



HİTİT
ÜNİVERSİTESİ

2021-2025 STRATEJİK PLANI

EYLEM PLANI KILAVUZU

2021-2025 Stratejik Planı İle İlgili Genel Bilgiler

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde üniversitelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; üniversitelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Ülkemizin, Hitit Üniversitesi'nin bulunduğu bölgenin ve Çorum İl'inin orta vadeli planlarından yola çıkılarak hazırlanan ve sahip olduğumuz misyonu yerine getirmek üzere önümüzdeki beş yılın hedeflerinin bir projeksiyonu olan Üniversitemiz *2021-2025 Stratejik Planı*, 01 Ocak 2021 tarihinde uygulamaya konulmuştur. Üniversite genelinde her seviyeden çalışanın katılımı esasa alınarak hazırlanan bu Plan, sadece mevzuatın gerektirdiği bir yasal zorunluluk neticesinde tasarlanmadığı için, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde de Üniversitemizin tüm akademik ve idari personelinin dahil olacağı bir yapı olarak öngörülmüştür.

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına Eylül 2019 tarihinde başlanmış ve yaklaşık 15 aylık bir süreçte planlama süreci tamamlanmıştır. Aralarında etkileşimin yüksek olduğu, farklı birimlerden 100'ü aşkın personelimizden oluşan Stratejik Plan Hazırlık Ekibi, bütünsel stratejik yönetim ve kalite yönetimi anlayışını esas alarak Üst Yönetimin de her aşamada bizzat katkısı ile stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları *Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Topluma Hizmet, Farklılaşma, İhtisaslaşma ve Girişimcilik, Uluslararasılaşma ve Kurumsal Kapasite* olmak üzere altı komisyon marifeti ile yürütülmüştür. Her bir komisyon kendi alanı ile ilgili mevcut durumu analiz etmiş, Üniversitenin hali hazırdaki eğitim ve araştırma kapasitesini ve bunun yanında sahip olduğu fiziki, teknik, mali kaynakları ortaya koymuştur. Durum analizi çalışmaları, Veri Ofisi ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan veri tabanı üzerindeki veriler doğrultusunda yapılmıştır. Bunun yanında Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi tarafından akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçları tüm ekipler ile analizde kullanılmak üzere paylaşılmıştır. Yapılan örgüt kültürü anketi ile tüm personelin mevcut kurum algıları ve geleceğe dönük beklentileri ayrıca analiz edilmiştir. Tüm bunların yanında il genelinde temas edilen üst düzey paydaşlar ile bir araya gelinerek Üniversitemiz ile ilgili görüş ve beklentiler hakkında bizzat geri bildirimler alınmıştır. Mevcut mali kaynakların ve önümüzdeki beş yılın mali kaynak tahminleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılarak mali açıdan sınırlar çizilmiştir. Elde edilen tüm bu veriler ve bağlı olduğumuz mevzuat çerçevesinde stratejik amaçlar ve hedefler gerçekçi, işlevsel, zaman sınırlı, ölçülebilir ve ulaşılabilir şekilde belirlenmiştir.

2021-2025 Stratejik Planı incelendiğinde *5 amaç, 21 hedef ve 75 adet performans göstergesi* yer almaktadır. **Stratejik amaçlar**, Üniversitemizin temel faaliyet alanları olan *eğitim öğretim, araştırma*

geliştirme, topluma hizmet, uluslararasılaşma ve kurumsal kapasite alanlarındaki beş yıllık vizyonumuzu temsil etmektedir. Bu hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek olan sonuçların kavramsal bir ifadesi olarak değerlendirilebilir. **Hedefler**, bu belirlenen amaçları gerçekleştirmeye yönelik öngörülen çıktı ve/veya sonuçların belirlenen bir zaman dilimi içerisinde nitel ve nicel olarak ifade edilmesidir. Stratejik plan içerisinde Üniversitemiz için belirlenen hedefler, mevcut durum analizinden doğan, kurumun farklılaşma ve ihtisaslaşma tercihleri ile uyumlu, açık, anlaşılır, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve belirli bir zaman dilimini kapsayacak şekildedir. **Performans göstergeleri** ise hedeflerin miktar ve zaman bağlamında ifade edilmesini sağlayan araçlardır. Üniversitemiz için belirlenen performans göstergeleri kurumun her alanda performansını ölçmeye yönelik parametrelerden belirlenmiştir. Bunun için üst kurum ve kuruluşların (YÖK¹, YÖKAK², SBB³, HMB⁴ gibi) kurumumuzdan talep ettiği performans ölçüm araçları konsolide edilip sadeleştirilmiştir. Her alan ile ilgili performans ölçüm parametreleri belirlenerek hazırlık ekipleri tarafından hedeflerin performans göstergesi olarak kullanılmıştır. Böylelikle hem stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin anlamlı parametrelerle ölçülmesi hem de elde edilen değerlendirme çıktılarından birçok alanda faydalanılarak iş yükünün azalması ve kurum genelinde ortak bir dil oluşturulması hedeflenmiştir.

Eylem Planlarına İlişkin Bilgiler

Eylem planları, **yukarıda** anlatılan stratejik planlama sürecinin tamamlanmasının ardından stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetleri yürütmekle sorumlu ve destek hizmeti sunması gereken birimleri, faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini ve gerçekleştirilen eylemin hedefe etkisini gösteren yıllık planlardır. Üniversitemizde stratejik planın hedef kartları hazırlık sürecinin tamamlanmasının hemen akabinde, Üst Yönetim kararıyla eylem planı hazırlıklarına başlanmıştır. Her bir performans göstergesi için, ilgili amaç doğrultusunda beş yıllık zaman zarfında gerçekleştirilecek hedef değerlere ulaşabilmek üzere belirli süreler öngörülerek beş yıllık eylem planı hazırlanmıştır.

Üniversitemizde hazırlanan eylem planı içerisinde 251 adet eylem yer almaktadır. Eylem planları hazırlığı, Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi tarafından Veri Ofisinden alınan ve durum analizinden çıkan gerçekçi verilere dayandırılarak yapılmıştır. Ayrıca süreç içerisinde her alanda uzman kişilere danışılarak Üniversitemizin yürüttüğü süreçlere uygun eylemler belirlenmeye çalışılmıştır. Her bir performans göstergesi için eylemler öngörülmüş, bu eylemler sorumlu birimlerle ilişkilendirilmiş ve de tüm akademik ve idari birimlerin ilgili alanlardaki kapasiteleri göz önüne alınarak gelecek yıllar için öngörülen faaliyetlere yönelik hedef değerler atanmıştır. Her bir eylemin sorumlu/iş birliği yapılacak birimleri ve tamamlanma tarihleri

¹ Yükseköğretim Kurulu

² Yükseköğretim Kalite Kurulu

³ Strateji ve Bütçe Başkanlığı

⁴ Hazine ve Maliye Bakanlığı

açıkça belirlenmiştir. Eylemlerin gerçekleşme durumlarının ölçülebilir ve ulaşılabilir bir şekilde elde edilebilmesi için de eylem gösterge ölçütleri belirlenmiştir. Önümüzdeki süreçte altı aylık periyotlarda yapılacak izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile eylem planının gerçekleşme sonuçları takip edilecek ve birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Eylem Planlarının Okunması ve Uygulanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Verilen bilgilerden de anlaşılacağı üzere eylem planları, stratejik amaçlar, hedefler ve onların zaman ve miktar açısından ölçülmesini sağlayan performans göstergeleri doğrultusunda hazırlanan birimlerin yıllık faaliyet planlarıdır. Bu itibarla, uygulayıcı birimler tarafından eylem planlarının okunmasında ilk dikkat edilmesi gereken husus, sadece birimin uygulayıcı ya da destekleyici olduğu eylemi değil, o eylemin ilişkili olduğu amaç, hedef ve performans göstergesini de dikkate alması gerekliliğidir. Eylemler uygulamaya konulurken bunların sırasıyla hangi performans göstergesi, hedef ve amaca hizmet ettiğinin de göz önüne alınması, birimlerimizin 5 yıllık projeksiyonlarını belirlemelerine daha iyi hizmet edecektir. Aksi takdirde bazı kavram/terim karmaşası yaşanabilmesi olasıdır.

Aşağıdaki örnekler incelendiğinde **Örnek 1**'de dış paydaşlarla bir araya gelmek üzere toplantı düzenlenmesi eylemi, **Örnek 2**'de ise üniversite sektör iş birliğini güçlendirmek için tarafların bir araya geleceği etkinliklerin düzenlenmesi eylemleri öngörülmüştür. Bu örneklerden yola çıkılarak, eylem ilgili amaç, hedef ve performans göstergesinden bağımsız düşünüldüğü takdirde dış paydaşlarla bir araya gelmek üzere düzenlenecek bir toplantı, üniversite sektör iş birliğini destekleyecek bir etkinlik olarak değerlendirilebilir. Ancak daha detaylı incelendiğinde görülecektir ki, **Örnek 1**'de yer alan eylem, paydaşlarla gerçekleştirilen kalite/stratejik yönetim istişare toplantısı sayısını arttırmaya yönelik dış paydaşlarla düzenlenecek toplantıyı ifade etmektedir. Bu kurumsal kapasite çatısı altında bir eylemdir. **Örnek 2**'de yer alan eylem ise topluma hizmet içerisindeki kamu veya iş dünyası ile ortak yürütülen/desteklenen proje sayısını arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinlikleri ifade etmektedir. Aşağıdaki tablolarda daha net bir biçimde görülebileceği üzere, eylem planı içerisindeki her eylem, bağlı olduğu performans göstergesi ile birlikte, ilgili amaç ve hedef ile ilişkilendirilerek okunmalıdır.

Eylem Planları Bilgilendirme Kılavuzu

Örnek 1

Amaç :		Kamu yönetiminde hesap verebilirliği ve kaynakların etkin kullanımını önceleyen ve sunulan hizmetlerde kaliteyi güvence altına alan bir Üniversite olmak															
Hedef :		Bütünleşik stratejik yönetim ve kalite yönetimi sistemi anlayışı ile uygulama birliğini sağlamak, tüm süreçlerde ulusal/uluslararası standartları yakalayarak hizmet kalitesini artırmak ve Üniversite bünyesinde kalite kültürünü geliştirmek															
		Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı						
		PG 5.3.5 Paydaşlarla gerçekleştirilen kalite/stratejik yönetim istişare toplantısı sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda Bir						
Eylem Id	Sıra	Eylemler	Eylemin Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Eylemin Başlangıç Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Eylem Gösterge Ölçütü	Eylem Gösterge Veri Türü	Eylem Gösterge Veri Kaynağı
E5-087	1	Dış paydaşlarla bir araya gelmek üzere toplantı düzenlenmesi	70	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 yıl	1.01.2021	31.12.2025	Ara Denetmen Yok	Hedef Yıl İçerisinde Yapılan Toplantı Sayısı	Integer	

Örnek 2

Amaç :		Toplumsal katkı faaliyetleri ile yerel ve bölgesel gelişmeye katkı sağlayan bir Üniversite olmak															
Hedef :		Paydaşlarla Ar-Ge kapsamında işbirliği ve etkileşim faaliyetlerini artırmak															
		Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı						
		PG 2.5.1 Kamu veya iş dünyası ile ortak yürütülen/desteklenen proje sayısı	20	5	6	9	11	15	19	6 Ay	Yılda bir						
Eylem Id	Sıra	Eylemler	Eylemin Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Eylemin Başlangıç Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Eylem Gösterge Ölçütü	Eylem Gösterge Veri Türü	Eylem Gösterge Veri Kaynağı
E2-050	2	Üniversite sektör işbirliğini güçlendirmek için tarafların bir araya geleceği etkinliklerin düzenlenmesi	20		0	2	2	2	2	6 Ay	1 yıl	1.01.2021	31.12.2025	Ara Denetmen Yok	Hedef Yıl İçerisinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Integer	

Dikkat edilmesi gereken bir diğer husus, birimlerin uygulayıcı ve destekleyici olarak nasıl tanımlandığıdır. Eylem planı içerisinde öngörülen eylemi gerçekleştirmesi ve hedeflenen düzeye ulaştırması gereken birim, uygulayıcı birimdir. Uygulayıcı birimin eylemin gerekliliklerini yerine getirirken destek alması gereken birimler ise destekleyici birim olarak eylem planında görevlendirilmiştir. Ancak bir eylemde destekleyici olarak görevlendirilen bir birimin, tıpkı uygulayıcı birimler gibi eylemi takip etmesi ve ilgili birimlerle o eylem için koordineli çalışmaları gerekmektedir. Birimlerin sadece uygulayıcı oldukları eylemlere yoğunlaşarak destekleyici oldukları eylemler için çalışma yürütmemesi, sürecin sağlıklı ilerlemesini olumsuz etkileyecektir.

Eylem Planları Bilgilendirme Kılavuzu

Eylem planı içerisinde yer alan eylemlerin yerine getirilmesi kadar sonuçlarının sağlıklı izlenerek değerlendirilmesi de oldukça önemlidir. Uygulayıcı birimler tarafından eylem planı sonuçlarının takip edilmesinde, eylem gösterge ölçütlerinin doğru okunması gereklidir. Ancak ölçütlerin tıpkı eylemler gibi tek başına değerlendirilmemesi gerekir. **Örnek 3**'te yer alan hedef yıldaki proje başvuru sayısı ölçütü, Üniversite dışı destekli uluslararası Ar-Ge proje çalışmalarının yapılmasının ölçütüdür. **Örnek 4**'te yer alan aynı isimli ölçüt ise her UYGAR 'ın alanı ile ilgili öğrenci kulüpleri ile beraber en az bir tane uluslararası proje başvurusu yapması eyleminin ölçütüdür. Sonuç olarak eylem ölçütü genel ifade ile proje başvuru sayısını istese de eylemin ifade ettiği projeler dikkate alınmalı ve veri tasnifi buna göre yapılmalıdır.

Örnek 3

Amaç		Bilimin gelişimine ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak Ar-Ge çalışmalarını yapmak															
Hedef		Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak															
		Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı						
		PG 2.3.2 Üniversite dışı destekli uluslararası Ar-Ge proje sayısı (tamamlanan)	20	1	1	2	3	4	5	6 Ay	Yılda bir						
Eylem Id	Sıra	Eylemler	Eylemin Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Eylemin Başlangıç Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Eylem Gösterge Ölçütü	Eylem Gösterge Veri Türü	Eylem Gösterge Veri Kaynağı
E2-032	4	Üniversite dışı destekli uluslararası Ar-Ge proje çalışmalarının yapılması	40		9	9	9	9	9	6 Ay	1 yıl	1.01.2021	31.12.2025	Ara Denetmen Yok	Hedef Yıldaki Proje Başvuru Sayısı	Integer	

Eylem Planları Bilgilendirme Kılavuzu

Örnek 4

Amaç		: Toplumsal katkı faaliyetleri ile yerel ve bölgesel gelişmeye katkı sağlayan bir Üniversite olmak															
Hedef		: Paydaşlarla işbirliği halinde toplumun her kesimine yönelik etkinlikleri artırmak															
		Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı						
		PG 4.1.1 Akademik birimler (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitüler) ve ilgili UYGAR'lar tarafından topluma Yönelik düzenlenen çok paydaşlı sosyal sorumluluk/girişimcilik proje ve etkinlik sayısı	50	2	7	13	19	25	30	6 Ay	Yılda bir						
Eylem Id	Sıra	Eylemler	Eylemin Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4 Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Eylemin Başlangıç Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Eylem Gösterge Ölçütü	Eylem Gösterge Veri Türü	Eylem Gösterge Veri Kaynağı
E4-005	5	HİTİTSEM tarafından verilen eğitim saati	10	1101	1200	1300	1400	1500	1600	6 Ay	1 yıl	1.01.2021	31.12.2025	Ara Denetmen Yok	HİTİTSEM sertifika sayısı	Integer	

1- AR-GE EYLEMLERİ:

- ❖ **AB projesi:** Avrupa Birliği tarafından eş güdümlü eylemleri arttırmak amacıyla oluşturulmuş; ekonomi ve politikanın dışında sosyal, kültürel, teknolojik, sağlık ve eğitim bakımından gelişimi hedefleyen uygulamalardır.
- ❖ **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index. Sanat ve insan bilimleri alanlarındaki dergilerin tarandığı dizin.
- ❖ **Ar-ge etkinliği:** Sempozyum, Kongre, Konferans, Çalıştay, Seminer, Panel, Sergi gibi araştırma ve geliştirmeye ilişkin etkinlikleri
- ❖ **Ar-ge projesi:** Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine ilişkin projeler
- ❖ **Ar-ge:** Araştırma Geliştirme
- ❖ **BAP kapsamında Ar-Ge proje çalışmaları (19001-19002-19003-19004-19005):** 19001 Genel Araştırma Projesi, 19002 Hızlı Destek Projesi, 19003 Doktor Öğretim Üyeleri İçin Bilimsel Teşvik, 19004 Lisansüstü Tez Projesi, 19005 Üniversite Sektör İş birliği Projesi temalı projeleri ifade eder.
- ❖ **Çalıştay:** Ön hazırlık yapmak üzere, belli bir konuda bilim adamları ve uzmanların katıldığı, inceleme ve değerlendirme toplantısı. Amacı ve konusu iyi tespit edilmiş, katılımcıların konuya göre seçildiği, problem çözme sürecinde adım adım ilerlenen, özel analiz ve sentez tekniklerinin kullanıldığı, bu tekniklerin etkin kullanımı için grubun ustalıkla yönlendirildiği bir analiz, değerlendirme, karar alma ve planlama süreci.
- ❖ **Faydalı model:** Sanayi teknolojilerine uygulanabilen buluş sahiplerine koruma sağlanan sınai mülkiyet hakkı.
- ❖ **HÜBTUAM:** Hitit Üniversitesi Bilimsel Teknik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ **Konferans:** Yeri, zamanı, konu ve konuşmacısı daha önceden ilan edilen, mesleki veya teknik (bilim, sanat, ekonomi vb.) alanda herhangi bir konuda, alanında uzman bir kişi tarafından dinleyicilere bilgi vermek amacıyla yapılan uzun, bilgilendirici konuşma türüdür.
- ❖ **Kongre:** Ulusal veya uluslararası düzeyde, karşılıklı bilgi alışverişi ortamının yaratıldığı büyük çaplı, düzenli olarak yapılan toplantılardır.
- ❖ **Makine ve İmalat Teknolojileri:** TR83 bölgesindeki sanayi kuruluşlarının üretim potansiyelini ve rekabet gücünü artırmak amacıyla üniversite-özel sektör iş birliğini öngören Yükseköğretim Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamında belirlenen Hitit Üniversitesi ihtisaslaşma alanı.
- ❖ **Panel:** Bir panel yöneticisi tarafından yönetilen, sayısı 6'ya kadar çıkabilen konuşmacıların, belirli bir sıra ve zaman sınırlaması içinde konuştuğu ve dinleyicilere soru-yanıt kısmının sağlandığı, dinleyiciler önünde yapılan tartışmalı toplantılardır.
- ❖ **Patent:** Bilimsel ve teknik bir buluşun ya da böyle bir buluşu uygulama alanında kullanma hakkının kime ait olduğunu gösteren resmî belge.
- ❖ **Proje Ofisi:** Akademisyen ve ilgililere Bilimsel Araştırma destek imkânlarının tanıtılması, bilgilendirme faaliyetleri ile projenin başvuru aşamasından sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreçlerde destek, danışmanlık ve hizmet verilmesi amacıyla oluşturulan birimlerdir.

- ❖ **Q1 Dergi:** İlk çeyreklik dilimde yer alan etki faktörü en yüksek dergiler.
- ❖ **Q2 Dergi:** Orta üst çeyreklik dilimde yer alan etki faktörü en yüksek dergiler.
- ❖ **Q3 Dergi:** Orta alt çeyreklik dilimde yer alan etki faktörü en yüksek dergiler.
- ❖ **Q4 Dergi:** En alt çeyreklik dilimde yer alan etki faktörü en yüksek dergiler.
- ❖ **SCI:** Science Citation Index. Fen Bilimleri alanlarında yayın yapan dergilerin tarandığı dizin.
- ❖ **SCI-Expanded:** Science Citation Index-Expanded. Fen ve doğa bilimleri alanlarındaki dergilerin tarandığı dizin.
- ❖ **Seminer:** Belirli bir bilim dalındaki gelişmeler hakkında belli bir bilgi düzeyine sahip kişilere bilgi vermek ve bu bilgileri tartışmak amacıyla, bir veya birkaç yetkilinin yönetimi altında düzenlenen bilimsel toplantılardır. Üniversitelerde, bir öğretim üyesinin denetimi altında genellikle yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yaptıkları araştırmalarla ilgili yeni gelişmeleri gruba sunmasıdır.
- ❖ **Sempozyum:** Bir dinleyici topluluğu karşısında özellikle bilim, sanat ve fikir ağırlıklı konularda çeşitli kurumlardan gelen (yerli/yabancı) konuşmacıların yer aldığı birden fazla panelin yapıldığı, önceden hazırlanmış ve kurullarca kabul edilmiş bildirilerin verilen süre içinde sunulduğu toplantılardır.
- ❖ **Sergi:** Belli ölçütler çerçevesinde, niteliklerine göre seçilerek galeri, müze gibi yerlerde, sınırlı bir süre için gösterime sunulan sanat ürünleri.
- ❖ **SSCI:** Social Science Citation Index. Sosyal bilimler alanlarındaki dergilerin tarandığı dizin.
- ❖ **Tasarım:** Bir şeyin biçimini oluşturma işi ve bu yolla düşünülmüş biçim.
- ❖ **Teknoloji Transfer Ofisi:** Akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütüldüğü yapılar.
- ❖ **Teknopark:** Üniversiteler/araştırma kurumları ve sanayi kuruluşlarının aynı ortam içerisinde araştırma, geliştirme ve yenilikçilik çalışmalarını sürdürdükleri; birbirleri arasında bilgi ve teknoloji transferi gerçekleştirdikleri; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği organize araştırma-geliştirme, yenilikçilik ve teknoloji ekosistemleridir.
- ❖ **TR Dizin:** TÜBİTAK ULAKBİM tarafından geliştirilen, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında makaleler içeren bibliyografik / tam metin bir veri tabanıdır.
- ❖ **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- ❖ **UYGAR:** Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ **Yarışma:** Bilgi, yetenek, güzellik vb.nde üstünlüğünü göstermek için yarışmak işi, yarış, yarışım.
- ❖ **YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemi.

2- EĞİTİM ÖĞRETİM EYLEMLERİ:

- ❖ **Akreditasyon:** Uygunluk değerlendirme kurumları tarafından yapılan çalışmaların ve böylelikle bu çalışmalar neticesinde düzenledikleri uygunluk onay sertifikalarının (deney ve muayene analiz test raporları, kalibrasyon evrakları, yönetim sistemi sertifikaları, ürün sertifikaları, personel evrakları gibi) güvenilirliğini ve geçerliliğini desteklemek niyetiyle oluşturulmuş kalite alt yapısıdır.

- ❖ **Eğitici Eğitimi:** Kurum ve kuruluşların eğitim birimlerinde çalışan ya da çalışmak isteyen kişiler ile, Eğitim Sektöründe eğitimci olarak kendini geliştirmek isteyen tüm yöneticilere, yönetici adaylarına ve öğretmenlerin katılımına açık bir eğitimidir.
- ❖ **Eğitimde 21. Yüzyıl becerileri:** Öğrencilerin bilgi çağında başarılı olabilmeleri için geliştirmeleri gereken üst düzey becerileri ve öğrenme eğilimlerini ifade eder.
- ❖ **Öğrenci Dekanlığı:** Öğrencilerin yurt, yemek, ulaşım gibi ana sorunları çözümlemeye yardımcı olmakta, kültür-sanat ve spor alanlarında çalışmalar yapan öğrenci topluluklarının etkinliklerine katkı sağlamakta ve kampüs yaşamındaki dinamizme öğrencilerin en üst seviyede katkıda bulunmasını amaçlayan yapılardır.
- ❖ **Program Değerlendirme Modülü:** Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından geliştirilen, Üniversitelerin iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlenmesi amacıyla yazılmış yönetimin oluşturabileceği ölçütlerle eğitim programları (bölümleri) izlenebilecek ve değerlendirmeler yapabilecektir, her seviyedeki kriterler üniversite yönetimi tarafından belirlenecek ve izlenebilecek web tabanlı bir yazılımdır.
- ❖ **Sürekli Eğitim Merkezi:** Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi-HİTİTSEM
- ❖ **TÜBİTAK 2209** (Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı): Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmeyi amaçlayan programdır.
- ❖ **TÜBİTAK 2242** (Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmaları): TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından üniversite öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen yarışmadır.

2- TOPLUMA HİZMET EYLEMLERİ:

- ❖ **Eğitim:** Belli bir bilim dalında, belli bir konuda bilgi ve beceri kazandırma, yetiştirme ve geliştirme işidir.
- ❖ **HİTİTSEM:** Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
- ❖ **OKA:** Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
- ❖ **Proje Pazarı:** Her yıl TÜBİTAK tarafından desteklenen, farklı bir üniversitenin bünyesinde düzenlenen üretim ve ürün geliştirme amacıyla araştırma ve geliştirme ihtiyacı duyan ve iş birliği arayışı içindeki sanayi kuruluşları ile somut ar-ge düşüncelerine sahip ve bunları gerçekleştirmek için başka uzmanlık alanlarından ve sanayiden katkıya gereksinim duyan kişileri birleştirmeyi amaçlayan organizasyondur.
- ❖ **Sosyal Transkript:** Sosyal sorumluluk/girişimcilik ve/veya gönüllülük konulu dersler için verilen transkript.
- ❖ **Topluma Hizmet Etkinliği:** Kişilerin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemek amacıyla toplumsal bilincin kazandırılmasını amaçlayan uygulamalı etkinliklerdir. Araştırma ve geliştirme etkinlikleri bu kapsamın dışındadır.
- ❖ **Topluma Hizmet Projesi:** Kişilerin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemek amacıyla toplumsal bilincin uygulamalı olarak kazandırılmayı amaçlayan projelerdir. Araştırma ve geliştirme projeleri bu kapsamın dışındadır.
- ❖ **Sektör iş birliği:** Kamu, özel sektör ve sivil toplum arasında bir malın veya hizmetin

topluma sunulması için yapılan kurumsal ve sözleşmeye dayalı bir iş birliğidir.

- ❖ **Mentörlük:** Daha deneyimli veya daha bilgili bir kişinin daha az deneyimli veya daha az bilgili bir kişiye rehberlik etmesine yardımcı olduğu bir ilişkidir.
- ❖ **Yerel ve bölgesel gelişme:** Ülke kalkınma politikasının bölge ve şehir düzeyinde taşlarını oluşturan; bölgesel ve yerel düzeyde kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplumun karar alma süreçlerine katılmasını ve kaynaklarını kalkınma yönünde birlikte harekete geçirmesini esas alan; bölgelerin rekabet gücünün artırılması ve bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılması politikaları arasında dengeyi gözeten, yapısal ve temel politikalardır.
- ❖ **Paydaş:** Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.
- ❖ **İç Paydaş:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) bağlı ve ilgili kuruluşlardır. Örneğin, üniversitelerde akademik ve idari personel.
- ❖ **Dış Paydaş:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Örneğin, üniversitelerde öğrenciler, yerel ve merkezi yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile özel sektör kuruluşları.
- ❖ **Sosyal Sorumluluk:** Etik çerçevede bir kuruluşun ya da bir bireyin kendi çıkarlarının olduğu kadar toplumun genel çıkarlarının yararına da hareket etmesi durumudur.
- ❖ **Girişimcilik:** Hem kamu hem de özel sektörde etkili ve verimli bir performans elde etmek için yenilikçi fırsatlar sunarak değişim ve yeniliğin itici gücüdür.
- ❖ **Öğrenci Kulübü:** Üniversitelerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan, öğrencilerin sosyal açıdan gelişim sağlayabildiği, çeşitli faaliyetlerle özgüvenlerini geliştirebildiği öğrenci organizasyonlarıdır.
- ❖ **HİTİTSEM:** Hitit Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
- ❖ **Multi-disipliner:** Belirlenen ortak bir çalışmada yer alan herkesin kendi uzmanlık konusuyla ilgilenerek bu çabayı müşterek bir amaca yönlendirmesidir.
- ❖ **Gönüllülük:** Bir bireyin maddi karşılık beklemeden ya da başka bir çıkar beklentisi içinde olmadan, ailesi ya da yakın çevresi dışındaki insanların yaşam kalitesini artırmak ya da genel olarak toplumun yararına olduğu düşünülen bir hedefe ulaşmak için, yalnızca içinden gelerek ve doğru olduğuna inanarak, bir toplumsal girişime ya da bir Sivil Toplum Kuruluşu (STK) bünyesindeki etkinliklere destek olmasıdır.
- ❖ **Sosyal Transkript:** Akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeleyen, onaylanan faaliyetlerin sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak görüldüğü belgedir.
- ❖ **Proje Pazarı:** Her yıl TÜBİTAK tarafından desteklenen, farklı bir üniversitenin bünyesinde düzenlenen üretim ve ürün geliştirme amacıyla araştırma ve geliştirme ihtiyacı duyan ve iş birliği arayışı içindeki sanayi kuruluşları ile somut ar-ge düşüncelerine sahip ve bunları gerçekleştirmek için başka uzmanlık alanlarından ve sanayiden katkıya gereksinim duyan kişileri birleştirmeyi amaçlayan organizasyondur.

4- ULUSLARARASILAŞMA EYLEMLERİ:

- ❖ **AKTS:** Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemi
- ❖ **Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu:** BEDEK
- ❖ **Erasmus+:** 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliği'nin hibe programıdır.
- ❖ **Kısmi olarak yabancı dilde eğitim yapan bölüm:** Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30'unun yabancı dilde verildiği bölümlerdir.
- ❖ **Mevlâna Değişim Programı:** Yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır.
- ❖ **Mezun Bilgi Sistemi:** Tüm Hitit Üniversitesi mezunlarının iletişim ve kariyer bilgilerine ulaşmayı amaçlayan elektronik bir bilgi bankasıdır.

5-KURUMSAL KAPASİTE EYLEMLERİ:

- ❖ **Çevre Uzmanı:** Çevre koşullarını iyileştirmek ve geliştirmek ile sorumlu kişilere verilen mesleki unvandır.
- ❖ **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi Sistemi (ecbs.gov.tr) Portalı:** EÇBS uygulamalarının yer aldığı portal
- ❖ **Entegre Bilgi Yönetim Sistemi:** Bir işletmenin kalite, çevre, iş güvenliği ve bilgi güvenliği yönetim sistemlerinin tüm ilgili bileşenlerini daha kolay yönetmek için tek bir sistemde birleştirilmesi
- ❖ **ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi:** Çevre performansının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi temeline dayanan Çevre Yönetim Belgesinin alınmasına ilişkin süreç
- ❖ **ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurarak bilginin sürekliliğini sağlamak için alınan kalite güvence belgesi
- ❖ **ISO 45001 Kalite Belgesi:** İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlamak ve sürdürmek için alınan sertifika
- ❖ **ISO 9001:2015:** Kalite Yönetim Sistemi
- ❖ **Personel Eğitimi:** Bir kurum içerisindeki yeni veya çalışma verimi düşük olan personellerin çalışma verimlerini arttırmak veya personelleri, şirketin misyon, vizyon ve işletme politikalarına hazırlamak / uyum sağlamak amacıyla, çeşitli konu başlıklarında bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik verilen eğitimlerin tümüdür.
- ❖ **Personel Yetkinlik Analizi:** Personelin mükemmel performans gösterebilmesi için sahip olması gereken ölçülebilir, gözlemlenebilir tutum, bilgi beceri ve davranış olan yetkinliklerin, çalışanların örgütün hedef ve beklentileriyle uyumlu davranışlar sergilemesini sağlamak amacıyla değerlendirilmesidir.
- ❖ **Personele yönelik sosyo-kültürel etkinlikler:** Personeli toplumsal ve kültürel anlamda tatmin edici, sosyalleşme ve motivasyon sağlayan her türlü faaliyetlerdir.