

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Ödünç Verme İşlemleri

1-2 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Ödünç Verme Görevlisi

BAŞLANGIÇ

Kullanıcı(Öğrenci/Akademik-İdari Personel) ödünç almak istediği materyal ve kimlik belgesi ile Ödünç Verme bankosuna müracaat eder.

Materyal Ödünç Verilebilir mi?

E

H

Ödünç Verme Görevlisi

Kitap(lar) görevli tarafından alınır, isteklinin kaydı otomasyon sistemi üzerinden sorgulanır.

Kaynak rafa kaldırılır.

Ödünç Verme Görevlisi

İsteklinin ödünç alma hakkı var mı?

H

E

Ödünç Verme Görevlisi

Kitap Barkodu, Otomasyon Sistemine okutulur.

Ödünç Verme Görevlisi

Ödünç verme işlemi sağlanır

Ödünç Verme Görevlisi

Kitap(lar)ın iç kapak kısmındaki fişe iade tarihi yazılır.

Ödünç Verme Görevlisi

Kitap(lar)ın manyetiği boşaltılır.

Ödünç Verme Görevlisi

Kullanıcıya kimliği ve ödünç aldığı kitap(lar) teslim edilir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Şube Müdürü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı