



# **DSpace KURUMSAL ARŞİV KULLANIM KILAVUZU**

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK AÇIK ERİŞİM SİSTEMİ**

20.02.2019

Hazırlayan:  
**Zeynep Umut  
ARSLAN**  
Kütüphaneci

# İÇİNDEKİLER

**DSpace Nedir?**

**DSpace'e Nasıl Giriş Yapılır?**

**DSpace'e Nasıl Üye Olunur?**

**DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?**

1. Adım : DSpace' deki Bölümlere Giriş
2. Adım: Doküman eklemek için Gönderiler başlığına tıklanır
3. Adım : Gönderiler & İş Akış Verileri
4. Adım : Öğe Gönderisi Başlat
5. Adım : Doküman ile ilgili Genel Bilgiler
6. Adım : Doküman ile ilgili Detaylar
7. Adım : Dosya / Dosyaları Ekleme
8. Adım : Girilen Bilgilerin Gözden Geçirilmesi
9. Adım : Çalışma Lisansı
10. Adım : Lisans Sözleşmesi
11. Adım : Gönderi Tamamlama & Başka Gönderi Ekleme



# DSpace Nedir?

Kurumsal arşiv oluşturmak için kullanılan, ücretsiz olarak sunulan açık kaynak kodlu bir yazılımdır.

## Neden DSpace?

- Açık kaynak kodludur.
- Tüm içerik türlerini kabul eder (pdf, resim, video).
- Tam metin arama özelliği sunar.
- İş akışı özelliği vardır (Onaylama, düzeltme, ret vb..)



**DSPACE**



# DSpace'e Nasıl Üye Olunur?

Hitit e-Arşiv sayfası üzerindeki

Hesabım

Giriş

Kayıt

butonuna tıklanır.

The screenshot displays the DSpace@Hitit institutional repository website. The header features the Hitit University logo and the text 'DSpace@Hitit institutional repository'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Türkçe' and 'Giriş'. The main content area is divided into two columns. The left column contains sections for 'Hitit Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi', 'DSpace'teki Bölümler' (listing various departments and faculties), and 'Yeni Eklenenler' (listing recent uploads). The right column contains a search bar, a list of 'Göz at' (View) options, and a 'Hesabım' (My Account) section. The 'Hesabım' section is highlighted with a blue circle and a blue arrow, indicating the login/register buttons.

# DSpace'e Nasıl Üye Olunur?

**LDAP doğrulama** linki tıklanır.

DSpace Ana Sayfası / Giriş Yapın

Bir Giriş Yöntemi Seçiniz

İle Giriş Yapın:

- Şifre Doğrulama
- LDAP Doğrulama

HITIT

DSpace@Hitit  
institutional repository

Türkçe Giriş

DSpace Ana Sayfası / Giriş Yapın

Bir Giriş Yöntemi Seçiniz

İle Giriş Yapın:

- Şifre Doğrulama
- LDAP Doğrulama

| Politika | Rehber | İletişim |

DSpace@Hitit validated by

OpenAIRE

Ara

Gelişmiş Arama

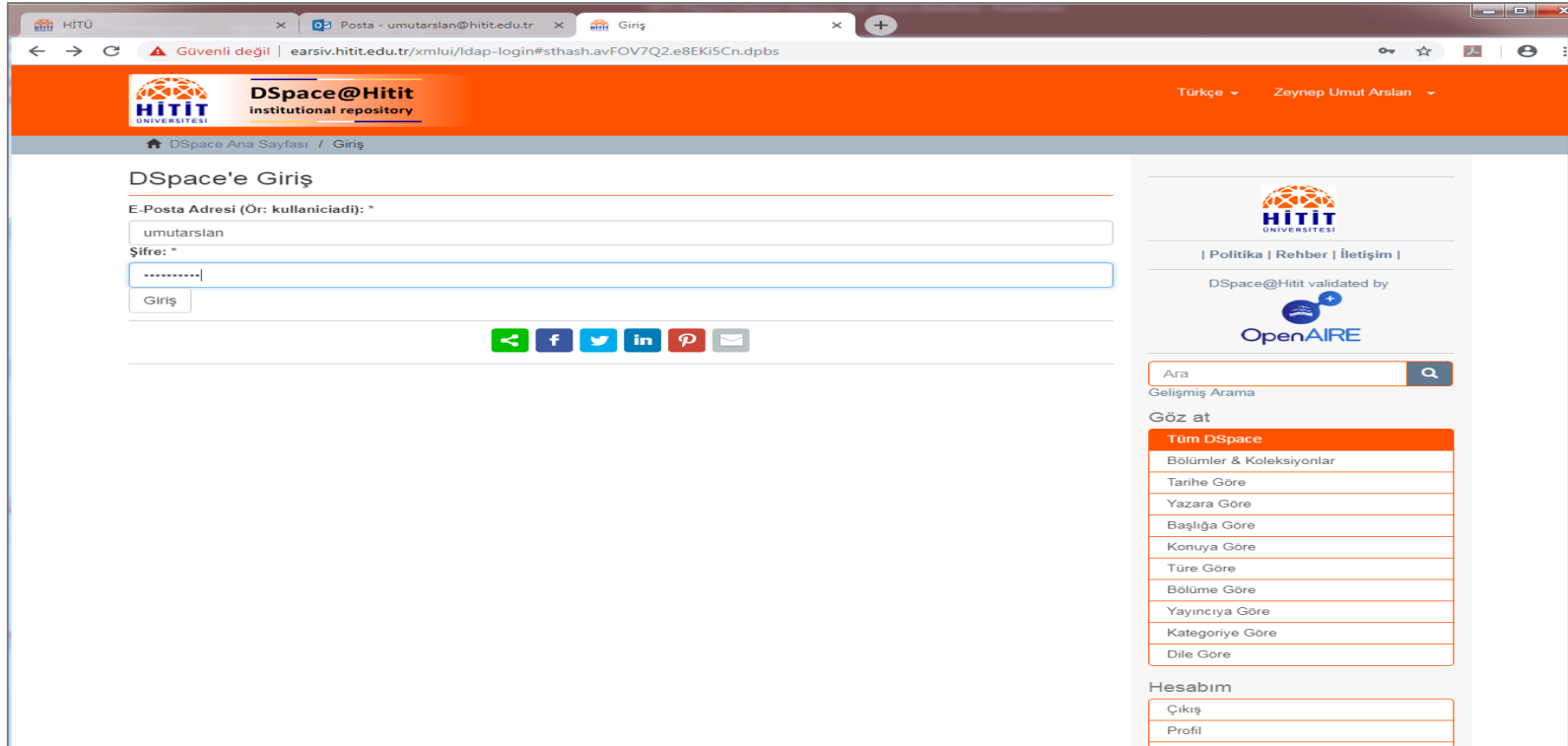
Göz at

Tüm DSpace

- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Bağlı Göre
- Konuya Göre
- Türe Göre
- Bölüme Göre
- Yayıncıya Göre
- Kategoriye Göre

# DSpace'e Nasıl Üye Olunur?

Hitit Üniversitesi Akademik Açık Erişim Sistemine üye olmak için **hitit uzantılı e-mail** adresi ve e-mail adresinize girmek üzere kullandığınız **şifrenizle** giriş yapmanız yeterlidir.



HITIT  
UNİVERSİTESİ

DSpace@Hitit  
institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

DSpace Ana Sayfası / Giriş

DSpace'e Giriş

E-Posta Adresi (Ör: kullanıcıadı): \*

umutarslan

Şifre: \*

.....

Giriş

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Pinterest](#) [Email](#)

HITIT  
UNİVERSİTESİ

| Politika | Rehber | İletişim |

DSpace@Hitit validated by

OpenAIRE

Ara

Gelişmiş Arama

Göz at

**Tüm DSpace**

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Türe Göre

Bölüme Göre

Yayıncıya Göre

Kategoriye Göre

Dile Göre

Hesabım

Çıkış

Profil

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 1. Adım : DSpace' deki Bölümlere Giriş

DSpace' deki bölümler alt alta sıralanmıştır.

## 2. Adım : Doküman eklemek için Gönderiler başlığına tıklanır.

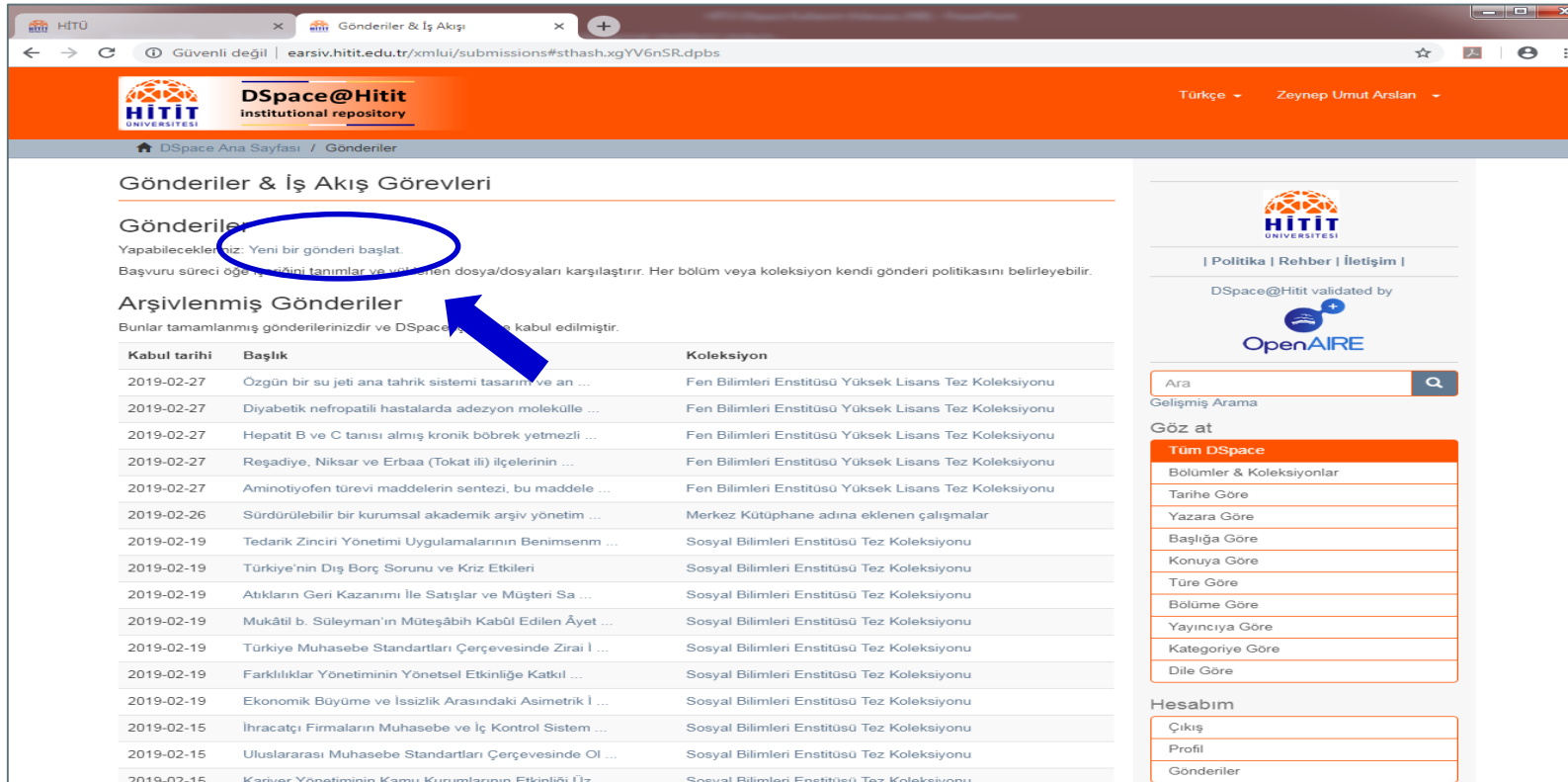
The screenshot shows the DSpace@Hitit Institutional Repository website. The header includes the HITIT logo and the text 'DSpace@Hitit Institutional repository'. The main content area is titled 'Hitit Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi'. Below this, there is a section 'DSpace'teki Bölümler' which lists various departments and faculties. A blue circle highlights this section, and a blue arrow points to it. To the right, there is a sidebar with a search bar and a 'Gözetim' (Monitoring) section. In the 'Gözetim' section, there is a table with the following items: 'Tüm DSpace', 'Bölümler & Koleksiyonlar', 'Tarihe Göre', 'Yazara Göre', 'Başlığa Göre', 'Konuya Göre', 'Türe Göre', 'Bölüme Göre', 'Yayıncıya Göre', 'Kategoriye Göre', and 'Dile Göre'. Below this table, there is a 'Hesabım' (My Account) section with links for 'Çıkış' (Logout), 'Giriş' (Login), and 'Gönderiler' (Submissions). The 'Gönderiler' link is circled in blue, and a blue arrow points to it.



# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 3. Adım : Gönderiler & İş Akış Verileri

Doküman eklemek için Yeni bir gönderi başlat başlığına tıklanır.



**Gönderiler & İş Akış Görevleri**

**Gönderiler**  
Yapabilecekleriniz: Yeni bir gönderi başlat.  
Başvuru süreci öğeyi tanımlar ve yüklenen dosya/dosyaları karşılaştırır. Her bölüm veya koleksiyon kendi gönderi politikasını belirleyebilir.

**Arşivlenmiş Gönderiler**  
Bunlar tamamlanmış gönderilerinizdir ve DSpace'e kabul edilmiştir.

Kabul tarihi	Başlık	Koleksiyon
2019-02-27	Özgün bir su jeti ana tahrik sistemi tasarımı ve an ...	Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez Koleksiyonu
2019-02-27	Diyabetik nefropatili hastalarda adezyon molekülle ...	Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez Koleksiyonu
2019-02-27	Hepatit B ve C tanısı almış kronik böbrek yetmezli ...	Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez Koleksiyonu
2019-02-27	Reşadiye, Niksar ve Erbaa (Tokat ili) ilçelerinin ...	Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez Koleksiyonu
2019-02-27	Aminotiyofen türevi maddelerin sentezi, bu maddele ...	Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez Koleksiyonu
2019-02-26	Sürdürülebilir bir kurumsal akademik arşiv yönetim ...	Merkez Kütüphane adına eklenen çalışmalar
2019-02-19	Tedarik Zinciri Yönetimi Uygulamalarının Benimsenm ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-19	Türkiye'nin Dış Borç Sorunu ve Kriz Etkileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-19	Atıkların Geri Kazanımı İle Satışlar ve Müşteri Sa ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-19	Mukâtil b. Süleyman'ın Müteşâbih Kabûl Edilen Âyet ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-19	Türkiye Muhasebe Standartları Çerçevesinde Zırai İ ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-19	Farklılıklar Yönetiminin Yönetmelik Etkinliğe Katkı ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-19	Ekonomik Büyüme ve İssizlik Arasındaki Asimetrik İ ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-15	İhracatçı Firmaların Muhasebe ve İç Kontrol Sistem ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-15	Uluslararası Muhasebe Standartları Çerçevesinde Ol ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu
2019-02-15	Karier Yönetiminin Kamu Kurumlarının Etkinliği Üz ...	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Koleksiyonu

**HITIT**  
UNIVERSİTESİ

**DSPACE@HİTİT**  
institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

**HITIT**  
UNIVERSİTESİ

| Politika | Rehber | İletişim |

DSPACE@HİTİT validated by

**OpenAIRE**

Ara

Gelişmiş Arama

Göz at

**Tüm DSpace**

- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre
- Türe Göre
- Bölüme Göre
- Yayıncıya Göre
- Kategoriye Göre
- Dile Göre

**Hesabım**

- Çıkış
- Profil
- Gönderiler

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 4. Adım : Öğe Gönderisi Başlat

Doküman eklemek istediğiniz koleksiyon seçilir ve sonraki aşamaya geçilir.

The screenshot shows the DSpace@Hitit institutional repository website. The page is titled "Öğe gönderisi" (Object Submission) and "Bir koleksiyon seç" (Select a collection). A dropdown menu is open under "Koleksiyon:" (Collection:), showing a list of collections. A blue arrow points to the "Bir koleksiyon seç..." option in the dropdown. The right sidebar contains the HITIT logo, navigation links, a search bar, and a "Göz at" (View) section with a list of collections and a "Hesabım" (My Account) section with links to "Çıkış", "Profil", and "Gönderiler".

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 5. Adım : Doküman İle İlgili Genel Bilgiler

Dokümana ait tanımlayıcı bilgiler gerekli alanlara doldurulur.

**HITIT** **DSpace@Hitit**  
institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

DSpace Ana Sayfası / Enstitüler / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sosyal Bilimler Enstitüsü Makale Koleksiyon / Öğe gönderisi

### Öğe gönderisi

Tanımla Tanımla Yükle İncele CC Lisansı Lisans Tamamla

#### Öğe Tanımlama

**Yazar adı:**  
Soyadı, Ö. Çelik Ad(lar)ı, Ö. Sönmez Ekle

**Sorumlular:**  
Danışman Ekle

Bu yayının yazarları/yazarlarını "Soyad, Ad" biçiminde giriniz. Ör.: Çelik, Sönmez

**Yazar'ın ORCID Numarası:**  
Ekle

Yazarın ORCID-ID numarasını giriniz. ORCID-ID: <https://orcid.org/orcid-search/search>

**Yazarın Bağlı Olduğu Fakülte/Bölüm:**  
Bölüm Yok  
Rektörlük  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Dış Hekimliği Fakültesi  
Eczacılık Fakültesi  
Edebiyat Fakültesi  
Ekle

Yazarın Bağlı Olduğu Fakülte/Bölümü seçiniz. Birden çok bölüm seçmek için "CTRL" veya "Shift" tuşunu kullanabilirsiniz.

**Yayının Başlığı: \***  
Ekle

Bu yayının başlığını giriniz.

**HITIT** **UNİVERSİTESİ**  
| Politika | Rehber | İletişim |  
DSpace@Hitit validated by  
**OpenAIRE**  
Ara  
Bu Koleksiyon  
Gelişmiş Arama  
Söz at  
Bölümler & Koleksiyonlar  
Tarihe Göre  
Yazara Göre  
Başlığa Göre  
Kategoriye Göre  
Bölüme Göre  
Yayıncıya Göre  
Kategoriye Göre  
Dile Göre  
Yazarın Göre

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 5. Adım : Doküman İle İlgili Genel Bilgiler

Dokümana ait tanımlayıcı bilgiler gerekli alanlara doldurulur.  
Sonraki aşamaya geçilir.

**Diğer başlıklar:**  
Eğer yayının alternatif başlıkları var ise lütfen giriniz.

**Ekle**

**Yayıncı:**  
Yayıncı adını giriniz.

**Yayın Tarihi: \***  
Yıl Ay Gün  
Yayını veya dağıtım tarihini giriniz. Eğer gün ve/veya ay bilgisi mevcut değilse sadece yıl bilgisini giriniz.

**Dergi / Konferans / Kitap Adı:**  
Çalışmanın yayımlandığı dergi / konferans / kitap adını giriniz.

**Çalışmanın Yayımlandığı Kaynağın Kategorisi:**  
Yazar Denetimli Yayın  
Editor Denetimli Yayın  
Ulusal Yayın  
Uluslararası Yayın  
Çalışmanın yayımlandığı derginin cilt bilgisini giriniz.

**Sayı:**  
Makalenin yayımlandığı derginin sayı bilgisini giriniz.

**Yönetim**  
Yönetici Görevleri  
Erişim Kontrolü  
Kişiler  
Çerik yönetimi  
Öğeler  
Çekilmiş Öğeler  
Özel Öğeler  
Sayfalar  
Üst Veri

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 5. Adım : Doküman İle İlgili Genel Bilgiler

Dokümana ait tanımlayıcı bilgiler gerekli alanlara doldurulur.  
Sonraki aşamaya geçilir.

The screenshot shows a web browser window with the URL [eprints.hitit.edu.tr/xmlui/handle/11491/103/submit/1508034472637669590c4a0e0322305a4b79618c.continue#sthash.SLYC18on.dpbs](https://eprints.hitit.edu.tr/xmlui/handle/11491/103/submit/1508034472637669590c4a0e0322305a4b79618c.continue#sthash.SLYC18on.dpbs). The form is titled "Öğe gönderisi" and contains several input fields and a dropdown menu. On the right side of the form, there are five blue arrows pointing left, indicating the sequence of steps to follow.

**İlk sayfa sayısı:**  
Makalenin ilk sayfa sayısını giriniz

**Son sayfa sayısı:**  
Makalenin son sayfa sayısını giriniz

**Bibliyografik künye:**  
Bu yayının standart bibliyografik künyesini (atıf biçimi) giriniz.

**DOI (Scopus uygulaması için):**  
Varsa bu yayının DOI numarasını Scopus uygulaması için 10.2399/yod.13.003 şeklinde giriniz.

**Fon Desteği Sağlanan Yayınlar İçin Proje Numarası:**  
Avrupa Komisyonu  
Avrupa Komisyonu  
TUBITAK  
Yayınlara proje kodu örneklerle uygun biçimde girilmelidir. Ör.: "info:eu-repo/grantAgreement/EC/FP7/12345" veya "info:eu-repo/grantAgreement/TUBITAK/SOBAG/12345"

**Tür: \***  
Animasyon  
Bilgi Notu  
Çalışma Belgesi  
Editöryal  
Görsel  
Görsel, 3-D  
...

Öğe içeriğinin türünü seçiniz. Birden çok tür seçmek için "CTRL" veya "Shift" tuşunu kullanabilirsiniz.

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 5. Adım : Doküman İle İlgili Genel Bilgiler

Dokümana ait tanımlayıcı bilgiler gerekli alanlara doldurulur.  
Sonraki aşamaya geçilir.

Öğe gönderisi

Güvenli değil | earsiv.hitit.edu.tr/xmlui/handle/11491/103/submit/1508034472637669590c4a0e0322305a4b79618c.continue#sthash.SLYC1Bon.dpbs

Öğe içeriğinin türünü seçiniz. Birden çok tür seçmek için "CTRL" veya "Shift" tuşunu kullanabilirsiniz.

Tanımlayıcılar:

URI/URL

ISBN

ISSN / e-ISSN

ISMN

Resmi Belge #

Diğer

Yok

Öğenin ana içerik dilini seçiniz. Seçmek istediğiniz dil listede yoksa "Diğer" seçeneğini kullanınız. "Veri seti", "resim" gibi öğeler için "Yok" ifadesini seçiniz.

Kaydet & Çık

Sonraki >

Eserin dili

glt © 2002-2015 DuraSpace

Theme by @MIRE

|| Politika || Rehber || Kütüphane || Hitit Üniversitesi ||

Hitit Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İstanbul, Turkey  
If you find any errors in content, please contact kutuphane@hitit.edu.tr

DSpace@Hitit by Hitit University Institutional Repository is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported License..

DSpace@IHU:

OpenAIRE OpenDOAR BASE Handle System ROAR Google

DSpace Release 6.2

DSpace

Doküman ekleme işlemine daha sonra devam etmek isterseniz Kaydet & Çık butonuna tıklayarak işleminizi burada bırakabilirsiniz.

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 6. Adım : Doküman İle İlgili Detaylar

Doküman ile ilgili detaylar gerekli alanlara doldurulur.

Sonraki aşamaya geçilir.

Dokümana alt anahtar sözcükler tek tek eklenir. Her anahtar sözcük eklendikten sonra ekle tuşuna basılmalıdır.

Öğe gönderisi

Tanımla Tanımla Yükle İncele CC Lisansı Lisans Tamamla

Öğe Tanımlama

Anahtar kelimeler:

Ekle

Uygun anahtar kelimeleri giriniz.

Konu Kategorileri

Özet:

Ekle

Yayının özetini giriniz.

Sponsor:

Sponsor kurumların adlarını ve/veya finansman kodlarını giriniz.

Hitit Üniversitesi

DSpace@Hitit institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

DSpace Ana Sayfası / Enstitüler / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sosyal Bilimler Enstitüsü Makale Koleksiyon / Öğe gönderisi

Politika | Rehber | İletişim |

Validated by

OpenAIRE

Ara

Gelişmiş Arama

Göz at

Tüm DSpace

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazarına Göre

Yayın Tarihi Göre

Türe Göre

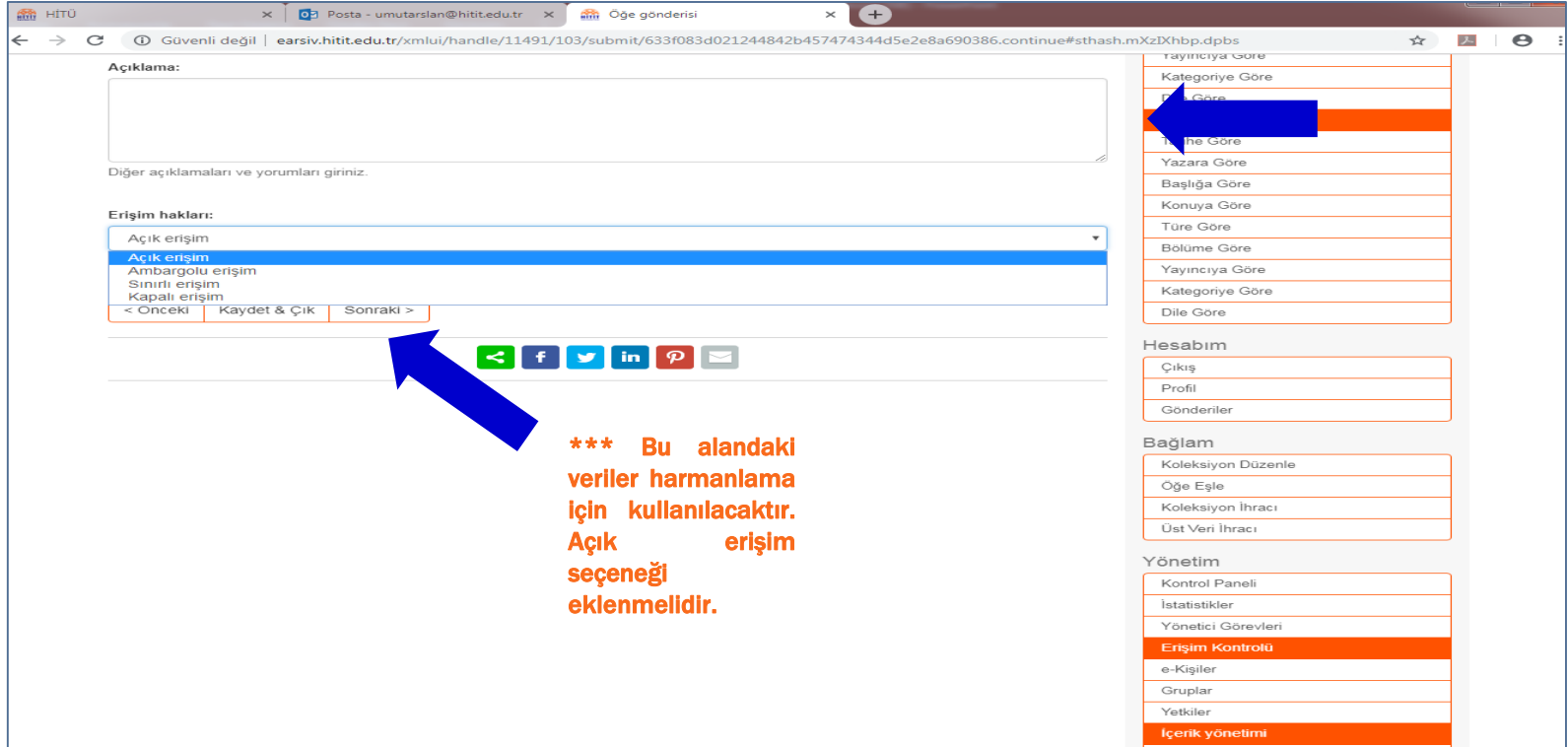
Bölüme Göre

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 6. Adım : Doküman İle İlgili Detaylar

Doküman ile ilgili detaylar gerekli alanlara doldurulur.

Sonraki aşamaya geçilir.



The screenshot shows the DSpace submission form. The 'Access Rights' section is highlighted. The dropdown menu is open, showing the following options: Açık erişim, Ambargolu erişim, Sınırlı erişim, Kapalı erişim. The 'Açık erişim' option is selected. Below the dropdown are buttons for '< Önceki', 'Kaydet & Çık', and 'Sonraki >'. A blue arrow points to the 'Sonraki >' button. Another blue arrow points to the 'Açık erişim' option in the dropdown menu.

\*\*\* Bu alandaki veriler harmanlama için kullanılacaktır. Açık erişim seçeneği eklenmelidir.



# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 7. Adım : Dosya/Dosyaları Ekleme

İlgili dokümana ait dosya seçilir ve eklenir, varsa başka dosyalar devamına eklenir.

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 8. Adım : Girilen Bilgilerin Gözden Geçirilmesi

İlgili dokümana ait değiştirilmesi gereken bir durum varsa bu alanda gerekli düzeltmeler yapılabilir.

**Gönderi Değerlendirme**

**Öge Tanımlama**

Yazar adı: xxx, xxx  
Yayının Başlığı: xxx  
Yayıncı: xxx  
Yayın Tarihi: 2016  
Dergi / Konferans / Kitap Adı: xxx  
Cilt Bilgisi: xx  
Sayı: xxx  
İlk sayfa sayısı: xx  
Son sayfa sayısı: xx  
Bibliyografik künye: xxx  
Tür: Makale  
Dil: Türkçe

**Bunlardan birini düzelt**

**Öge Tanımlama**

Anahtar kelimeler: xxx  
Özet: xxx  
Erişim hakları: Açık erişim

**Bunlardan birini düzelt**

**Dosya/Dosyaları Yükle**

**Bunlardan birini düzelt**

**Tüm DSpace**

Bölümler & Koleksiyonlar  
Tarihe Göre  
Yazara Göre  
Başlığa Göre  
Konuya Göre  
Türe Göre  
Bölüme Göre  
Yayıncıya Göre  
Kategoriye Göre  
Dile Göre

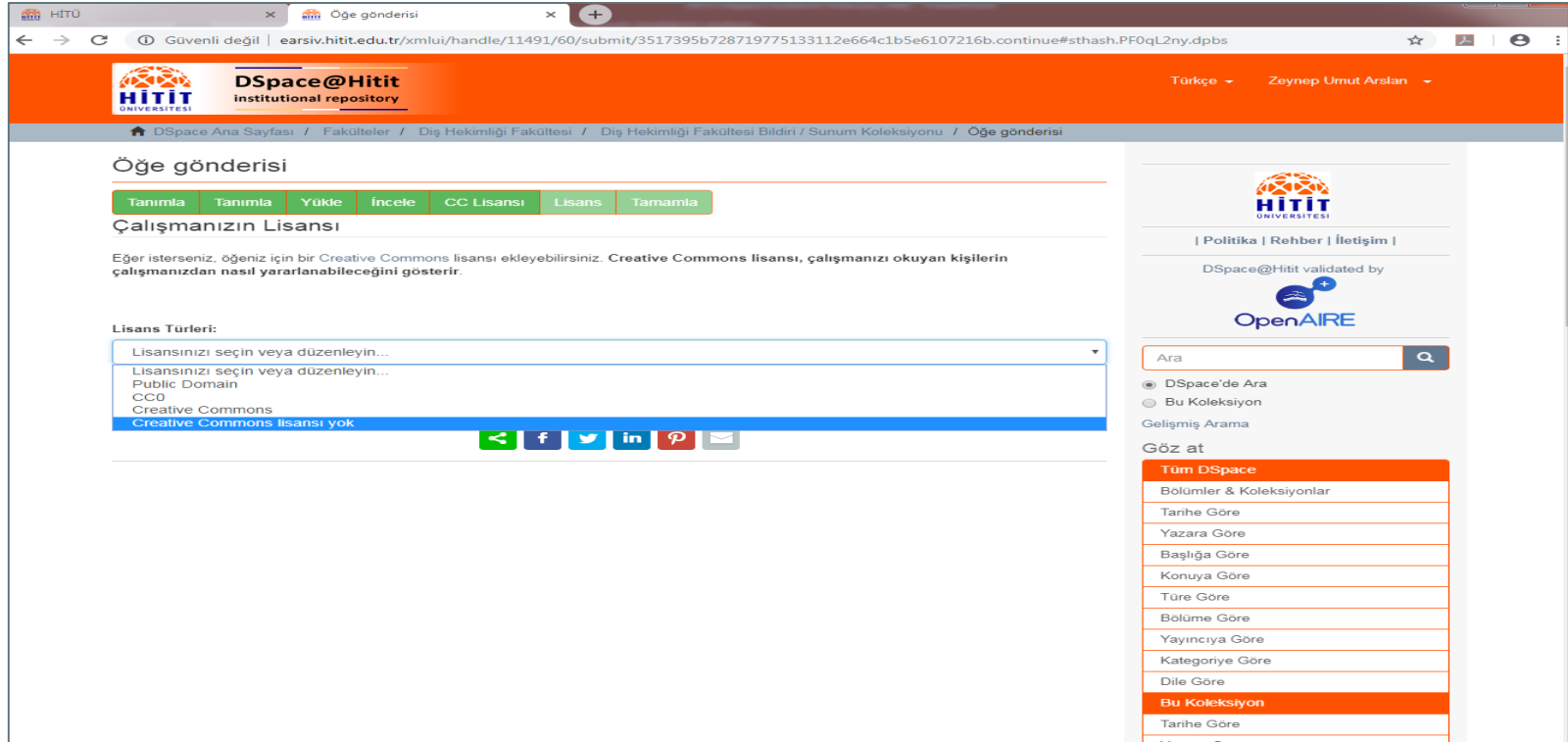
**Bu Koleksiyon**

Tarihe Göre  
Yazara Göre  
Başlığa Göre  
Konuya Göre  
Türe Göre  
Bölüme Göre  
Yayıncıya Göre

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 9. Adım : Çalışmanızın Lisansı

İlgili dokümana ait bir çalışma lisansı varsa bu alana eklenmelidir. Yok ise « **Creative Commons lisansı yok** » seçeneği işaretlenmelidir.



The screenshot shows the DSpace@Hitit institutional repository submission page. The page is in Turkish and displays the 'Öge gönderisi' (Object Submission) form. The 'Çalışmanızın Lisansı' (Your Work's License) section is highlighted. It includes a dropdown menu for selecting a license, with 'Creative Commons lisansı yok' (No Creative Commons license) selected. The page also features a sidebar with navigation links and a search bar.

**Öge gönderisi**

**Çalışmanızın Lisansı**

Eğer isterseniz, ögeniz için bir Creative Commons lisansı ekleyebilirsiniz. Creative Commons lisansı, çalışmanızı okuyan kişilerin çalışmanızdan nasıl yararlanabileceğini gösterir.

**Lisans Türleri:**

- Lisansınızı seçin veya düzenleyin...
- Lisansınızı seçin veya düzenleyin...
- Public Domain
- CC0
- Creative Commons
- Creative Commons lisansı yok**

**DSpace@Hitit**  
institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

DSpace Ana Sayfası / Fakülteler / Diğ Hekimliği Fakültesi / Diğ Hekimliği Fakültesi Bildiri / Sunum Koleksiyonu / Öge gönderisi

| Politika | Rehber | İletişim |

DSpace@Hitit validated by OpenAIRE

Ara

☒ DSpace'de Ara

☐ Bu Koleksiyon

Gelişmiş Arama

Göz at

- Tüm DSpace**
- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre
- Türe Göre
- Bölüme Göre
- Yayıncıya Göre
- Kategoriye Göre
- Dile Göre
- Bu Koleksiyon**
- Tarihe Göre
- Yazara Göre

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 10. Adım : Lisans Sözleşmesi

Gönderinin DSpace'e kaydedilmesi için **Lisans Sözleşmesi**'nin kabul edilmesi gerekmektedir.

**Öğe gönderisi**

Tanımla Tanımla Yükle İncele CC Lisansı Lisans Tamamla

### Dağıtım Lisansı

Son bir adım daha var. DSpace'in gönderinizi yeniden üretme, çevirme ve dağıtma işlemlerini dünya çapında gerçekleştirebilmesi için, aşağıdaki koşulları kabul etmeniz gerekmektedir.

Seçilmiş standart dağıtım lisansını, "Lisansı Kabul Ediyorum" tuşuna basarak kabul ediniz ve "Gönderiyi Tamamlamak" için tıklayınız.

**DAGITIM LISANSI** Bu lisansı imzalayıp göndererek, gönderinizi dünya çapında basılı halde, elektronik ortamda ve herhangi baska bir kanalla yeniden oluşturmamak, çevirisini yapmak (asagıda tanımlandığı üzere) ve/veya dağıtmak için Üniversitenin özel olmayan haklarını kabul etmiş olursunuz.

Üniversite, gönderinizin içeriğini degistirmeden herhangi bir ortamda farklı bicimlerde koruma amaclı olarak çevirebilir. Ote yandan Üniversite, güvenlik, yedekleme ve koruma amaciyla bu gönderinin birden fazla kopyasını elinde tutabilir.

Gönderinin size ait orijinal bir çalışma olduğunu ve bu lisansla belirtilen hakları kabul etme hakkınız olduğunu belirtmiş olursunuz. Aynı zamanda gönderinizin, bildiginiz kadariyla, kimsenin ozluk hakkini cignemedigini de sunmus olursunuz.

Eğer gönderi telif hakkına sahip olmayan bir materyal içeriyorsa, o zaman telif hakkı sahibinden bu lisans için gerekli olan Üniversite haklarını kabul etmek için kisitsiz izin aldiginizi ve bu tarz ucuncu kisiler tarafından sahip olunan materyallerin gönderi içeriği veya metni içerisinde acikça tanımlandiginı ve kabul edildigini sunarsınız.

**EGER GÖNDERİ ÜNİVERSİTE DISINDA BASKA BİR KURULUS TARAFINDAN DESTEKLENEBİR BİR ÇALIŞMAYA DAYALI İSE, BU TARZ BİR ANLAŞMA VEYA SÖZLEŞMENİN GEREKTİRDİĞİ DİĞER ZORUNLULUKLARI YERİNE GETİRDİĞİNİZİ SUNARSINIZ.**

Üniversite isminizi gönderinin yazarı veya sahibi olarak acikça tanımlayacaktır ve bu lisansın izin verdiginin disinda herhangi bir degisiklik yapmayacaktır.

Eğer bu lisansla ilgili sorularınız var ise sistem yöneticiniz ile temasa geçiniz.

**Dağıtım lisansı:**

☒ Lisansı Kabul Ediyorum

< Önceki Kaydet & Çık Gönderiyi tamamla

**Tüm DSpace**

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Türe Göre

Bölüme Göre

Yayıncıya Göre

Kategoriye Göre

Dile Göre

**Bu Koleksiyon**

Tarihe Göre

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

## 11. Adım : Gönderi Tamamlama, Başka Gönderi Ekleme

Gönderi işleminiz sona erdiyse ana sayfaya dönebilirsiniz ya da başka bir gönderi eklemeye devam edebilirsiniz.

The screenshot displays the DSpace@Hitit institutional repository interface. The main content area is titled 'Gönderi tamamlama' (Submission completion). Below the title, there is a paragraph explaining the submission process. A blue circle highlights the 'Başka bir gönderi' (Another submission) button, and a large blue arrow points to it. The page also includes a sidebar with search options and a list of collections.

**Gönderi tamamlama**

Gönderiniz kayıtlı olduğunuz koleksiyon için belirtilen iş akışı süresince dahil edecektir. Gönderiniz sistem yöneticisi tarafından onaylandığında veya gönderinizle ilgili bir problem olduğunda bir e-posta bildirimi alacaksınız. Bildirimi aldıktan sonra DSpace sayfasına giderek gönderinizin durumunu kontrol edebilirsiniz.

Gönderi sayfasına git

Başka bir gönderi

**DSpace@Hitit**  
institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

DSpace Ana Sayfası / Gönderi

**HİTİT**  
UNİVERSİTESİ

| Politika | Rehber | İletişim |

DSpace@Hitit validated by

**OpenAIRE**

Ara

DSpace'de Ara

Bu Koleksiyon

Gelişmiş Arama

Göz at

**Tüm DSpace**

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Türe Göre

Bölüme Göre

Yayıncıya Göre

Kategoriye Göre

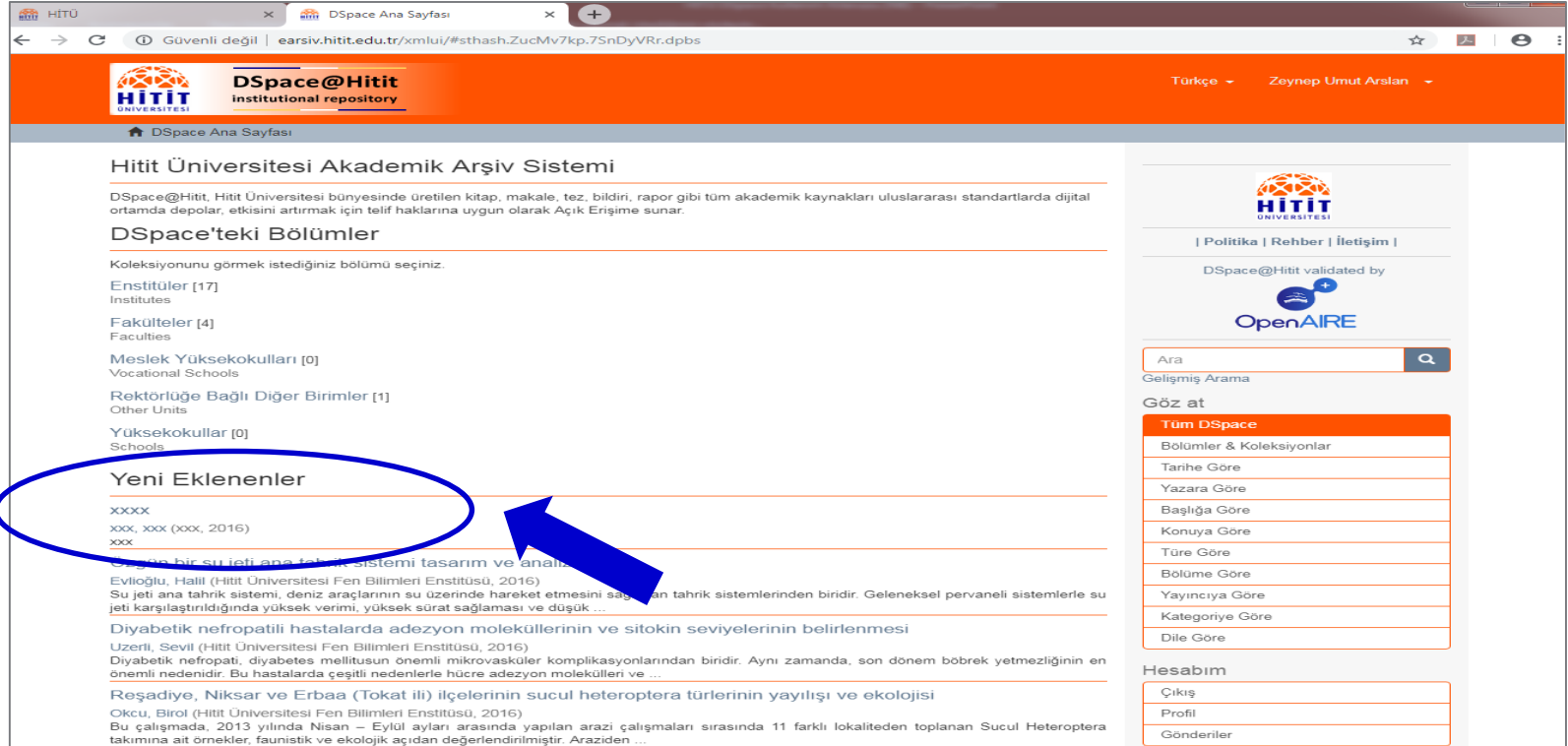
Dile Göre

**Bu Koleksiyon**

Tarihe Göre

# DSpace'e Nasıl Doküman Eklenir?

Ana sayfa üzerinde son eklenen gönderiyi görebilirsiniz.



**DSpace@Hitit**  
Institutional repository

Türkçe Zeynep Umut Arslan

DSpace Ana Sayfası

## Hitit Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi

DSpace@Hitit, Hitit Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunar.

### DSpace'teki Bölümler

Koleksiyonunu görmek istediğiniz bölümü seçiniz.

- Enstitüler [17]  
Institutes
- Fakülteler [4]  
Faculties
- Meslek Yüksekokulları [0]  
Vocational Schools
- Rektörlüğe Bağlı Diğer Birimler [1]  
Other Units
- Yüksekokullar [0]  
Schools

### Yeni Eklenenler

XXXX  
xxx, xxx (xxx, 2016)  
xxx

Bu çalışmada, 2013 yılında Nisan – Eylül ayları arasında yapılan arazi çalışmaları sırasında 11 farklı lokaliteden toplanan Sucul Heteroptera takımına ait örnekler, faunistik ve ekolojik açıdan değerlendirilmiştir. Araziden ...

**Tüm DSpace**

- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre
- Türe Göre
- Bölüme Göre
- Yayıncıya Göre
- Kategoriye Göre
- Dile Göre

**Hesabım**

- Çıkış
- Profil
- Gönderiler