**…………… ÜNİVERSİTESİ**

 **(UNIVERSITY)**

**……/…… AKADEMİK YILI**

**(....../........ACADEMIC YEAR)**

**ÖĞRETİM ELEMANI**

**MEVLANA DAVET VE KABUL BELGESİ**

**(INVITATION AND LETTER OF ACCEPTANCE FOR ACADEMIC STAFF)**

…………………… Üniversitesi, …………………… Fakültesi/ Enstitüsü, …………………… bölümü öğretim elemanı Sayın ……………………, 1(bir) hafta süreyle ………….. ve ……………. tarihleri arasında, üniversitemiz …………………… Fakültesi, …………………… Bölümünde, MEVLANA Değişim Programı kapsamında hazırlanan ve Öğretim Anlaşmasında planlanan faaliyeti gerçekleştirme isteğinizin kabul edildiğini memnuniyetle bildiririm.

Bu faaliyetin iki kurum arasında gerçekleştirilecek işbirliğinin daha da yaygınlaştırılması ve derinleştirilmesine ciddi katkılar sağlayacağı kuşkusuzdur.

Ulaşım ve yevmiyeniz Mevlana Değişim Programından, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanacaktır. Üniversitemize sağlayacağınız katkı için şimdiden teşekkür eder sizleri aramızda görmekten büyük memnuniyet duyacağımızı belirtmek isterim.

Saygılarımla,

Mr/Mrs……….……………….……….., who is an academic staff of ……………………… Department at Faculty/Institute/College of ……………………. at ………………………………. University, has been accepted to attend the activity prepared within the scope of MEVLANA Exchange Programme and planned in the Study Protocol for a week at our University in the Faculty of .................., at the field of ........................ as a MEVLANA instructor in between the dates of ............... and ......................... .

 I would like to thank To Whom It May Concern and state that this activity will make a significant contribution to extend and support the cooperation held between two institutions.

 Your transportation and daily wages will be covered according to Travel Expense Law numbered 6245 within the scope of Mevlana Exchange Programme. We would like to express our sincere thanks in advance for your contribution to our university and our appreciation to host you.

Sincerely Yours,

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Koordinatörü Adı Soyadı Institutional Coordinator’s Name |  |
| Unvanı Title |  |
| İmza / Mühür Signature/Stamp: |  |
| Tarih Date  |  |