

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**I.YARIYIL**

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>ATA 101</b>	<b>ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi dersini okumanın amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışını ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış; Osmanlı İmparatorluğunun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, milli mücadele için ilk adım, kongreler yolu ile teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması, Sakarya Zaferine kadar milli mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, eğitim ve kültür alanında, milli mücadele, sosyal ve iktisadi alanda milli mücadele.</p>					
<b>TUR 101</b>	<b>TÜRK DİLİ – I</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini geliştirebilme.</p>					
<b>YBD 101</b>	<b>YABANCI DİL – I</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Belirteçler; ön hal edatlar: yer, zaman, hareket; tekil ve çoğul isimler, sayılabilir ve sayılamayan isimler, zamanlar, geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman yapıları, kipler, may, might, could, can, must, not karşılaştırmalı yapılar, adıllar, kişi adılları, iyelik adılları, sıfatlar, olumlu cümle, olumsuz cümle ve soru cümleleri, bağlaçlar, ve, fakat, böylece</p>					
<b>ENF 101</b>	<b>TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ - I</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>Giriş ve Tarihçe / Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Yazılımı / Bilgisayarların Yapısal ve Kullanım Amaçlarına Göre Sınıflandırılması, Sistem Birimi / Bellek Türleri / Klavye, Mouse ve Monitör / Bilgisayarın Donanımları İle Birlikte Kurulması ve Çalıştırılması / İşletim Sistemleri / Ms - Dos / Dizinler ve Alt Dizinler, Dizin İsimleri, Dosyalar ve Dosya İsimleri, Dos Komutları / Windows 95, Klasör ve Dosyalar, Yeni Bir Klasör Oluşturma, Kopyalama, Kaydetme ve Silme vb. / Word ve Excel / Network / İnternet.</p>					
<b>TDSPO 101</b>	<b>TIBBİ DOKÜMANTASYON - I</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p>Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar, tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların temel özellikleri, tıbbi kayıtların kapsamı, önemi, kullanımı ve başlıca kullanıcıları, düzenlenmesi, hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu.</p>					

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 103</b>	<b>TIBBİ TERMİNOLOJİ - I</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Tıbbi Terminolojiye giriş, Tanımı ve tarihçesi. Söyleyiş kuralları. Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler. Kökler, Önekler, Sonekler, Terimlerin öğelerine ayrıştırılmalarıyla ilgili örnekler, Eş anlamlı terimler, Eponim terimler. Tıbbi kısaltmalar, Tanısal terimler, İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler, Yön bildiren terimler.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 105</b>	<b>KLAVYE TEKNİKLERİ - I</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Klavye bilgisi:Q ve F klavyeler, Daktilo tuşları, Enter, Fonksiyon tuşları, İmleç tuşları, Nümerik tuşlar, Shift ve caps lock, İnsert ve delete tuşları, Bacskspace (BS), Tab, Kontrol tuşu, Alt tuşu, Escape (ESC), Pause, Print screen, Scroll, Page up, Page down, Home, End, Alt gr, Num lock, Windows tuşu, Ses kontrol tuşu, CD Rol kontrol tuşu, Sleep tuşu, Alfabe Tuşları, Marjinal Ayarlar					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 107</b>	<b>İLK YARDIM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
İlk yardımın amaçları ve uygulamaları, hava yolu obstrüksiyonu ve tedavi, kardiyopulmoner resusitation, suda boğulmada ilk yardım, hayvan ısırıkları ve tedavi, intoksikasyonlar, (zehirlenmeler), yara bakımı, hasta nakli, akut karın ve vasküler sorunlar, yanıklar, yüz bölgesi yaralanmaları, kırıklar, zehirlenmelerde ilk yardım, sıcak çarpmasında ilk yardım, donmalarda ilk yardım, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 109</b>	<b>TIBBİ SEKRETERLİK</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Sekreterliğin tanımı, önemi, tıbbi sekreterin sağlık ekibi içerisindeki yeri ve taşıması gereken özellikler, Tıbbi sekreterliğin kavramsal boyutu, tıbbi sekreterlik türleri, sağlık kuruluşlarındaki görevleri ve sorumlulukları, Hastaların sağlık kuruluşuna kabulü, Hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, Sağlık kuruluşlarında randevu hizmetlerini düzenleme, Hastaların şikâyetlerinin dinlenmesi ve uygulanan prosedürlerde tıbbi sekreterin yaklaşımları, Sağlık kuruluşlarında haberleşme ve yazışma hizmetleri, Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarının da tıbbi sekreterin görevleri, Ayakta ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarında hastaya ait kayıtları tutma					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>GZS 101</b>	<b>GÜZEL SANATLAR - I</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Cumhuriyet Döneminde Güzel Sanatlar / Resim / Heykel / Müziğin Tanımı / Toplumsal Yaşantıdaki Önemi / Müziğin Oluşumu Ve Tarihçesi / Batı Müziği Türleri.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>BDN 101</b>	<b>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR - I</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Herkes için spor kavramı ve genel ilkeleri / Fiziksel antrenman / Kişiye özel antrenman planlaması / Esnetme; kuvvet / Genel kuvvet / Özel kuvvet / Maksimal kuvvet / Çabuk kuvvet antrenmanlarının genel prensipleri; kuvvette devamlılık; sürat / Dayanıklılık / Esneklik ve koordinasyon antrenmanlarının genel ilkeleri.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>HLK 101</b>	<b>HALK OYUNLARI - I</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Türk Folkloru Ve Yeni Yaklaşımlar, Halk Oyunlarının Oynanış Nedeni, Yeri, Oyuncu Seçimi, Oyuncu Hazırlığı, Halk Oyunlarının Geleneği, İnanışı, Efsanesi Ve Öyküsü, Konularına Göre Halk Oyunları, Halk Oyunlarının Türlerine Göre Dağılımı, Halk Oyunlarının Sahnelenmesi(Koreografi), Sahnelemede Şekil-Zemin İlişkisi..					

## II.YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>ATA 102</b>	<b>ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Kurtuluş mücadelesi, Sakarya savaşı, Büyük taarruz, Mudanya'dan Lozan'a Cumhuriyetçilik ve Halifelik, takriri sükûn dönemi ve demokrasi, milliyetçilik, laiklik ilkesi, Türkiye'nin gündemi.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TUR 102</b>	<b>TÜRK DİLİ – II</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu tanıyabilme, noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme, doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme, araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>YBD 102</b>	<b>YABANCI DİL – II</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Zamanlar, şimdiki zaman, geniş zaman, geçmiş zaman, gelecek zaman yapıları, kipler, will, would, should; zarflar, yer, yön, amaç, hal zarfları; sıfatlar, sıfatların sırası, karşılaştırma, üstünlük belirten yapılar; edilgen yapı, şimdiki, geniş, geçmiş, gelecek zamanda edilgen yapı, şart cümlecikleri, sıfat tümceleri, aktarım cümleleri, fiil yapıları, to, -ing, isim cümlecikleri, zarf cümlecikleri, karşılaştırmalı yapılar.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 110</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİNDE YÖNETİM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Sağlık, sağlık sistemi, yönetim ve sağlık hizmetleri yönetimi kavramları ve işlevleri, Türkiye'de sağlık hizmetleri ve sağlık politikaları, . Sağlık hizmetlerinin kullanımı ve etkileyen faktörler, Sağlık Hizmetlerinde toplam kalite yönetimi, Sağlık hizmetlerinde insan gücü, Sağlık hizmetlerinin finansmanı, Sağlık hizmetlerinde malzeme yönetimi, Sağlık hizmetlerinde izleme ve değerlendirme, Sağlık hizmetlerinde etik, Sağlıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar, Sağlık hizmetlerinin yönetimi ile ilgili mevzuat, Karşılaştırmalı sağlık sistemleri					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 102</b>	<b>TIBBİ DOKÜMANTASYON - II</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Tıbbi dokümantasyonun temel prensipleri, tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetlerine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi, tıbbi kayıtların niteliksel ve niceliksel analizi, dokümanların geliştirilmesi yöntemleri. Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi: İdari kayıtlar, Klinikte kullanılan kayıtlar, Yoğun bakımda tutulan kayıtlar, Anestezi kayıtları, Laboratuvar kayıtları/raporları, Patoloji, Radyoloji, klinik lab., Hemşirelik hizmetleri kayıtları, Ayaktan bakım veren kuruluşlarda kullanılan tıbbi kayıtlar, Sağlık ocağı, A.Ç.S., merkezleri vb., Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri, Sağlık kuruluşlarında Sağlık bilgi yöneticilerinin rolü.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 104</b>	<b>TIBBİ TERMİNOLOJİ - II</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Özel Terminoloji Hareket sistemi terimleri, Kan ve kan yapıcı organlara ait terimler, Kardiyovasküler sistem terimleri, Solunum sistemi terimleri, Sindirim sistemi terimleri, Üriner sistem terimleri, Genital sistem terimleri (Kadın genital sistem terimleri), Genital sistem terimleri (Erkek genital sistem terimleri),Endokrin sistem terimleri, Sinir sistemi ve psikiyatri terimleri, Duyu organları terimleri (Göze ilişkin terimler), Duyu organları terimleri (Kulağa ilişkin terimler),Duyu organları terimleri (Deriye ilişkin terimler)					

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 106</b>	<b>KLAVYE TEKNİKLERİ - II</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Sayfa Düzenleme, Yanlışların Türleri, Hız arttırma alışmaları, Hız hesaplama, Rakamlar, Hız, Semboller ve İşaretler, Yabancı dil harfleri, Romen rakamları.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 108</b>	<b>YAZIŞMA TEKNİKLERİ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Resmi yazışma kuralları ve resmi yazıőmaların örgütsel iletiőimde önemi, Kurumsal iletiőimde yazıőmanın önemi, Resmi yazıların yasal dayanağı ve yazıőmada uyulacak temel kurallar, Yazıőmaların Şekil ve içerik yönünden özellikleri, uyulacak kurallar, etkin bir resmi yazının özellikleri, Baőbakanlık resmi yazışma kuralları hakkındaki yönetmelik, Resmi yazının bölümleri, Kamu ve özel iőletmelerde iő yazıları, Yazıőmanın iőletmeler açısından önemi Kamu ve özel iőletmelerde kullanılan belge türleri ve yazıőmalar, Dilekçe, dilekçe kanunu, TBMM dilekçe komisyonu, bilgi edinme hakkı ve bilgi edinme kanunu ve uygulamalar, İmza, imzanın hukuki yönleri, elektronik imza, elektronik imza kanunu ve uygulamalar, Özgeçmiş, amacı, özellikleri, özgeçmiş örnekleri, Rapor, rapor eőitleri, raporun özellikleri, kurumsal önemi, disiplin raporu. Tıbbi raporlar, Epikriz kavramı ve epikriz yazma uygulamaları, Epikriz yazma, Sağlık Kurulu İlaç Kullanım Raporları, İlaç Raporu yazma, Tıbbi Malzeme Kullanım Raporları, Tıbbi Malzeme Raporu yazma, Sağlık Kurulu İstirahat Raporları, -Kısa süreli, - Uzun süreli, İstirahat Raporu yazma, Özürlüler Kurulu Raporu, İő Göremezlik Raporu, alıőabilir Kağıdı, Ameliyat Raporu, Dođum Raporu, Otopsi Raporu, Biyopsi Raporu, Radyoloji Tetkik Raporları, Adli Raporlar					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>GZS 102</b>	<b>GÜZEL SANATLAR - II</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Geleneksel Türk Sanatları / Minyatür Sanatı / Türk Müziđinin Tarihçesi / Müzik Türlerimiz / Müzik Türlerimizde Kullanılan algılar / Bestecileri Ve Örnekleri.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>BDN 102</b>	<b>BEDEN EğİTİMİ VE SPOR - II</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Beden Eğitimi ve Spor Dersinin Amacı / Tarihçesi Sporun Toplumdaki Yeri ve Önemi Spor Türleri / Spor Sosyolojisi ve Boő Zaman Eğitimi Beden Eğitimi ve Sporun İnsan Organizması Üzerindeki Etkileri / Sporcu Sağlığı / Beslenme İlk Yardım ve Rehabilitasyon Sağlık ve Antrenman / Antrenman Prensipleri Uygulamalar					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>HLK 102</b>	<b>HALK OYUNLARI - II</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Halk Oyunlarında Müzik, Halk Oyunlarında Giyim-Kuőam, Beden Dilinin Halk Oyunlarının Özelliklerine Göre Deđerlendirilmesi, Güç,Dayanıklılık Ve Denge Arttırıcı Egzersiz Programları, Deđerik Oyunlardan Seçilmiő Figüratif alıőmalar, Tek Ve Grup alıőmalarına Yönelik Baőlangıç Uygulamaları, Oyunlara Hazırlık Anlamında Türk Halk Oyunları Türleri İçerisinde Yaygın Varyantlara Sahip Halayların İőlenmesi.					

### III.YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 201</b>	<b>TIBBİ DOKÜMANTASYON - III</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p>Temel tıbbi kayıt süreçleri, Bilgisayarlı indeks oluşturma, Tıbbi kayıtlarda veri elde etme yöntemleri, tıbbi kayıtların hukuki yönü. Temel tıbbi kayıt süreçleri, Bilgisayarlı hasta kayıt kabul taburcu işlemleri, Bilgisayarlı hasta, ameliyat indeksi, Tıbbi kayıtlarda veri elde etme yöntemleri, Tıbbi kayıtların hukuksal yönü, Tıbbi kayıtların saklanmasıyla ilgili politikalar, Tıbbi kayıtların saklanma süresi, Tıbbi kayıtların sorumluluğu, Tıbbi kayıtların güvenliği, Tıbbi kayıtların gizliliği, mahremiyeti ve bilginin açıklanması.</p>					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 203</b>	<b>HASTALIK BİLGİSİ</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p>Hikaye Alma ve Fizik Muayene, Kalp – Damar Hastalıkları (Kalbin Fonksiyonel Anatomisi,Tanı İşlemleri,Kalp Hastalıklarında Belirti- Bulgular Konjestif Kalp Yetmezliği, Akut Myokard Enfaktüsü, Anjina Pektoris, Hipertansiyon, Varis), Solunum Sistemi Hastalıkları (Solunum Sisteminin Anatomisi Tanı İşlemleri, Solunum Sistemi Hastalıklarında Görülen Belirti Bulgular), Kronik Obstrüktif akciğer hastalığı, bronşit, astım, Pnömoni, tüberküloz, Endokrin sistem hastalıkları, tanı işleme, hastalıklarda görülen belirti-bulgular, Hormonlar, başlıca etki yerleri, Tiroid hastalıkları, Hipofiz hastalıkları, Diabetüs mellitus,Onkoloji (Tümör etiyolojisi, tanı işlemleri, belirti-bulgular, tedavi yöntemleri.)Davranış Bilimleri ile İlgili Kavramlar (inanç, tutum, rol, statü, norm, davranış düzlemi, vb.)Kan hastalıkları (Kanın yapısı özellikleri, kan grupları, Anemiler), Sindirim sistemi hastalıkları (Sindirim sistemi anatomi ve fizyolojisi,tanı işlemleri, belirti- bulgular), Peptik ülser, hemoroid, Siroz, Bağırsak parazitleri, Böbrek hastalıkları (Böbreklerin fonksiyonel ve fizyolojik anatomisi, böbrek hastalıklarında tanı işlemleri, sistit, Akut böbrek yetmezliği,Kronik böbrek yetmezliği), Diyaliz, Bağışıklık sistemi ve Allerjik hastalıklar ( Bağışıklık sistemi,tanı işlemleri), Anafilaktik şok, Bronşiyal astım, Besin alerjisi, ilaç alerjisi, Ürtiker, dermatit</p>					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 205</b>	<b>BİOİSTATİSTİK</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p>Giriş ve tanımlar, Bilgi toplama yöntemleri, Dağılım ölçütleri ve uygulama, Verilerin sınıflandırılması ve uygulama, Sınıflandırılmış verilerde dağılım ölçütleri ve uygulama, Kuramsal dağılımlar ve uygulama, Örneklem dağılımları ve uygulama, Grafikler, tablolar ve uygulama, Hipotez testlerine giriş. Hipotez testleri, Örneklem dağılımları, Parametrik yöntemler-I, Parametrik yöntemler-II, Parametrik yöntemler-III, Uygulama, Parametrik olmayan yöntemler-I, Parametrik olmayan yöntemler -II, Parametrik olmayan yöntemler-III, Uygulama, Regresyon ve korelasyon, Uygulama.</p>					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 229</b>	<b>HALK SAĞLIĞI</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Tıbbin tarihsel gelişimi, Temel sağlık hizmetleri, Sağlık insan gücü, Türkiye'de sağlık örgütlenmesi, Bağışıklama hizmetleri, Temel beslenme, Sağlık eğitimi, İşçi ve işyeri sağlığı, Aile planlaması, Tıp ahlakı.</p>					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 231</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>Halkla ilişkilerin tanımı ve tarihsel gelişimi, Halkla ilişkilerde yakın kavramlar, Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler, Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, ilkeler, Hastanelerde halkla ilişkiler organizasyonu, Hastanelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları, Hastanelerde halkla ilişkiler uzmanının faaliyetleri, Hastanelerde halkla ilişkiler departmanında görev yapabilecek kişilerde ve iş yerlerinde bulunması gerekli özellikler, Türkiye'de kamu hastanelerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu, Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetleri, tanıtma tanıtma, lobcilik, sponsorluk, imaj yaratma, Halkla ilişkilerin uygulama alanları, Halkla ilişkilerde kullanılan araç, gereç ve yöntemler</p>					

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 207</b>	<b>HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ - I</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Genel kavramlar, Hastane yönetimi ve bilgi sistemleri, bilgi gereksinimi, Hastanelerde bilgi sistemi geliştirme, klinik bilgi sistemleri, hastane bilgi sisteminde bilgisayara geçiş süreci, bilgi sisteminin analizi ve tasarımı,					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 209</b>	<b>ANATOMİ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Anatomiye giriş, Terminoloji, İnsan organizması, Hareket sistemi, Kemikler,, Eklemler ve kaslar hakkında genel bilgiler, Dolaşım sistemi, Sindirim sistemi, Solunum sistemi, İdrar sistemi, Ürogenital sistem, Endokrin sistem, Sinir sistemi (MSS gros anatomisi, medulla spinalis, beyin sapı, medulla oblangata, pons, mesencephalon, beyin, cerebrum, diencephalon, kranial sinirler, spinal sinirler ve yaptıkları pleksuslar, otonom sinir sistemi, sempatik sistem, parasempatik sistem, duyu organları ve reseptörler, deri), Koku organları ve yolları, Tad organı ve yolları, İşitme organı ve yolları, Refleks ve refleks arki.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 225</b>	<b>ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Bilim, tanımı ve aşamaları, Bilgi kazanma yolları, tümden gelim, tüme varım, bilimsel yöntem, Araştırma, tanımı, seçimi, özellikleri, Araştırma yöntemleri, betimleme yöntemi, tarihsel yöntem, Deneysel yöntem, vaka incelemesi, Veri, tanımı, kaynakları, değişkenler, Veri toplama teknikleri, Görüşme ve gözlem teknikleri, anket, Belgesel tarama, Not alma, dip not, kaynakça, Araştırmalarda kütüphanenin yeri ve önemi, Bu alandaki uygulamalarda son gelişmeler.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 227</b>	<b>HIZLI OKUMA VE YAZMA TEKNİKLERİ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Hızlı yazma ve okumanın önemi ve dersin araçları, Etkin yazma ve okumanın önemi, etkin yazma ve okumaya engel oluşturan faktörler, Hızlı yazma teknikleri, Hızlı Not Alma Teknikleri, Yazılanların Düz Yazıya Çevrilmesi, Kısaltarak yazma teknikleri, Hızlı okuma ve yazmanın temel değişkenleri; hız, kavrama ve hatırlama Hız için göz egzersizleri, yatay ve dikey okuma, göze ritim kazandırma teknikleri Yazının ana temasını bulma, yazının kavramlarını çıkartabilme teknikleri Yazının ana temasını bulma, yazının kavramlarını çıkartabilme teknikleri Üstün okuma teknikleri, Atlayarak okuma teknikleri, Seçerek okuma teknikleri, Okuma hızını artırma çalışmaları: örnek uygulamalar					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 223</b>	<b>SAĞLIKTA İLETİŞİM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İletişimin tanımı, Hasta ile iletişim, Çocuk hasta ile iletişim, Sağlık sorunu olan bireylerle iletişim, Yaşlı hasta ile iletişim, Hasta yakınlarıyla iletişim, Hasta yakınının tanımı, özellikleri ve hasta yakını ile iletişim, Hasta yakını ile iletişim kurarken dikkat edilmesi gereken özellikler, Engelli bireylerle iletişim, Görme, konuşma, işitme sorunu olan bireylerle iletişim, Zihinsel engelli bireylerle iletişim, Diğer iletişim sorunu olan bireylerle iletişim, Afetlerde iletişim, salgınlarda iletişim, kazalarda iletişim, Özel durumlarda iletişim kurarken dikkat edilmesi gereken noktalar.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 221</b>	<b>MESLEKİ YABANCI DİL - I</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Meslek alanı ile ilgili Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama. Özgeçmiş yazma, iş mektubu yazma, mesleği ile ilgili bilgi verme ve çalışma ortamının tanıtılması. Resmi ortamda isteklerin ifade edilmesi					

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 233</b>	<b>YÖNETİM VE ORGANİZASYON</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Yönetim ve organizasyon temel kavramlar, yönetim kuramları ve fonksiyonları, yönetim ve organizasyon konusunda çağdaş yaklaşımlar.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 235</b>	<b>HASTANE ENFEKSİYONLARI VE KORUNMA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Hastane Enfeksiyon Kaynakları, Dezenfeksiyon ve Dekontaminasyon, Sterilizasyon Yöntemleri, Tıbbi Cihazların Temizlenmesi, Dezenfeksiyonu ve Sterilizasyonu, Hastane Rutin Temizliği ve Planlama, Özel Durumlarda Temizlik, Dezenfeksiyon ve Uzaklaştırma, Hastane Tekstili ve Çamaşırhane Hizmetleri, Hastane Atıklarının Yönetimi, Hastane Enfeksiyonları ve Önlenmesi					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 237</b>	<b>ERGONOMİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Ergonominin tanımı önemi, / İnsan Faktörleri ve İş verimliliği, / insan Vücudu, Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar, / Kontrol ve Kumanda Düzenekleri, / Yüklenme ve Zorlanma, / Çalışma ve Dinleme Süreleri, / İş Gerilimi Yorgunluk ve Bıkkınlık, / Çalışma Enerjisi ve işlerin Enerji Gereksinimleri, / Ergonomi ve İş Güvenliği ilişkisi, / Ergonomi ve İş Etüdü ilişkisi, / Ergonomi ve Kalite Kontrol ilişkisi, / Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı, / İşyerlerinde Ergonomik inceleme.					

#### IV.YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 202</b>	<b>TIBBİ DOKÜMANTASYON - IV</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Tıbbi kayıtların kalitesini etkileyen faktörler, tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerinde kullanımı ve sağlık istatistiklerinin üretilmesi, Tıbbi kayıtların hasta bakımına etkisi, Tıbbi kayıtların bakımın devamlılığını sağlamada rolü, Tıbbi kayıtların hasta güvenliğine etkisi, Tıbbi kayıtların akreditasyon sürecine etkisi, Tıbbi kayıtların ödeme sistemleriyle ilişkisi, Tıbbi kayıtların hastalık maliyetlerine etkisi, Tıbbi kayıtlardaki bilgilerin açıklanması politikaları, Tıbbi kayıtların sağlık çalışanları arasında iletişimi sağlaması, Tıbbi kayıtların sağlık çalışanları arasında iletişimi sağlaması.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 208</b>	<b>HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ - II</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Finansal bilgi sistemleri, Malzeme bilgi sistemi, Personel bilgi sistemleri, Hasta Bilgilerinin Gizliliği, Tanı ve tedaviyi desteklemeye ilişkin sistemler, Bilgisayar destekli tanı ve tedavi bilgi sistemi, Bilgi sayar destekli hasta kayıtlarını tutma bilgi sistemi, Bilgisayar destekli laboratuvar ve eczane bilgi sistemi, Entegre Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Modüler Hastane Bilgi Yönetim Sistemi					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 204</b>	<b>SAĞLIK PSİKOLOJİSİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Felaketlerde Psikolojik Yaklaşım, Travmalarda Psikolojik Yaklaşım, Saldırgan Ve Ajite Hastaya Yaklaşım, Tükenmişlik Sendromu, Öfke Kaygı (Anksiyete) İle Baş Etme Çatışma, Sorun Çözme, Zaman Yönetimi Ve Teknikleri, Pediatrik Hastalara Psikolojik Destek, Geriatrik Hastaya Psikolojik Destek, Sosyal hizmete Muhtaç Hasta Ve Yaralılarına Psikolojik Destek, Kayıplarda Psikolojik Destek, Hasta, Yaralı Ve Yakınlarının Tedavi Sürecine Katılımı, Kişilik ve Gelişim Dönemleri, Kendini Gerçekleştirme , Davranış Bozuklukları , Psikoloji Sağlık Psikolojisinin Çalışma Alanları, Organizma Ve Çevre, Algı (Perception, İdrak), Bilinç, Öğrenme Ve Bellek					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 206</b>	<b>MESLEK ETİĞİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek Sosyal sorumluluk kavramını incelemek					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 210</b>	<b>HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRMASI</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ICD'nin tanımı, tarihçesi, çeşitleri, bölümleri, Tabular liste, Alfabetik dizin ve özellikleri, Alfabetik indeks kullanımında kurallar,					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 222</b>	<b>MESLEKİ YABANCI DİL - II</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Meslek alanı ile ilgili Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama. Özgeçmiş yazma, iş mektubu yazma, mesleği ile ilgili bilgi verme ve çalışma ortamının tanıtılması. Resmi ortamda isteklerin ifade edilmesi					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 224</b>	<b>SAĞLIKLI BESLENME</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Sağlık ve Beslenme, Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri, Besin Öğeleri, Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar ve Vitaminler, Su ve Mineraller, Posa ve yaşlıda posalı gıdalarla beslenme, Besin grupları ve besin piramidi, İçecekler ve Özellikleri, Probiyotikler, Yeterli ve Dengeli beslenme İlkeleri, Enerji Gereksinimi, İdeal Boy ve Kilo, Obezite ve Yol Açtığı Hastalıklar, Diyabette Beslenme, Kardiyovasküler Hastalığı Olanlarda Beslenme, Yaşlılarda Beslenme Özellikleri					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 226</b>	<b>KRİZ VE STRES YÖNETİMİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Krizin Tanımları Ve Özellikleri-Analizi, Krizin Kaynakları, Kriz Süreci Ve Sonuçları, Kriz Ve Plan Değişimi Yönetimi, Kriz Döneminin Yönetimi Ve Aşamaları, Kriz Dönemlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Kriz Sonrası Yönetimi, Kriz Ortamında Stres Yönetimi, Stres Faktörleri, Stres Türleri Ve Örgütsel Stres. Stres Türleri Ve Bireysel Stres. Stresle Başa Çıkma. ( Stresin Yönetimi) Kriz Ve Stres Yönetiminin Genel Değerlendirmesi					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 228</b>	<b>GİRİŞİMCİLİK</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



Girişimcilik kavramı / Girişimciliğin önemi ve gelişimi / Girişimci, işveren, patron, sermayedar kavramları çerçevesinde girişimcilik olgusu / Girişimcilik nitelikleri ve girişimciliği etkileyen faktörler / Girişimcilikte yaratıcılık / Girişimcilikte yenilikçilik / Girişimcilikte iş planı / İş planı içinde pazarlama planı / İş planı içinde yönetim planı / İş planı içinde üretim planı / İş planı içinde finans planı / Türkiye’de girişimcilik / Girişimcilikte örnek olayların incelenmesi					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 230</b>	<b>TOPLANTI YÖNETİMİ VE SUNU TEKNİKLERİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Sunum teknikleri hakkında genel bilgi, Etkili sunumun önemine ve temel ilkeleri, sunum becerileri eğitimi. Sunumun planlanması ve sunuma hazırlık. Etkili iletişim, beden dili. Görsel-işitsel araçlar. Sunum dökümanının hazırlanması ve sunumu. Rapor/ödev hazırlanması ve sunumu. Zaman yönetimi. teraktif sunum teknikleri. Bireysel veya grup sunumları.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 232</b>	<b>ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Davranış kavramı, Davranış düzlemi; Sosyal statü ve rol davranışları, Kültür, Örgüt kültürü, İnanç ve tutumlar, Kişilik, Algılama ve öğrenme kavramları, Motivasyon kavramı.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 234</b>	<b>MALZEME YÖNETİMİ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Malzemelerin sınıflandırılması temel kavramları ve tanımları, Sağlık Kuruluşlarında Malzemelerin sınıflandırılması, Malzeme ihtiyaç tespiti, Satınalma ve satınalma karar süreci, Sağlık işletmelerinde satınalma yöntemleri, stok kontrol yöntemleri ve stok değerlendirme yöntemleri, Modern malzeme yönetim teknikleri Stoksuz Malzeme Yönetim (JIT) Sistemi, Lojistik ve Lojistik sürecinin önemli bileşenleri, Sağlık Kuruluşlarında lojistik, Tedarik zinciri oluşturmaktadır.					
DERS KODU	DERS ADI	TEO.	UYG.	D.SAATİ	AKTS
<b>TDSPO 236</b>	<b>HASTANE İDARESİ VE ORGANİZASYONU</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Hastanenin tanımı ve tarihçesi, Türkiye’de hastanelerin gelişimi, Sağlık kurumları yönetimi ve tarihsel gelişimi, hastane sistemi, sağlık bakanlığının organizasyon yapısı, özel ve kamu hastanelerinin organizasyon yapısı, hastanenin işlevleri, hastanelerin sınıflandırılması, hastanelerin diğer işletmelerden farklı yönleri.					