



## Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-080
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Personel Maaş Tahakkuk İşlemleri

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özlük Maaş Birimi

Rektörlüğe Bağlı Akademik Ve İdari Personel İle İlgili Değişiklikler Olması Halinde (Terfi, BES, Sendika, Yan Ödeme Vb) KBS Üzerinden Güncelleme İşlemi Yapılması

Özlük Maaş Birimi

KBS Üzerinden Maaş Hesaplama İşlemi Yapılarak Bordroda, Yapılan Güncellemeler Kontrol Edilmesi

Özlük Maaş Birimi

Belgenet Üzerinden Harcama Talimatlarının Hazırlanması

Özlük Maaş Birimi

Elektronik İmza İle İmzalanan Harcama Talimatı İle KBS Üzerinden Alınan Ödeme Emri Bordro Vb Evrakları Raporlama Sırasına Göre 3 Er Nüsha Çıktılarının Alınması Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisine İmzalatılması

Özlük Maaş Birimi

İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, İki Nüshasının Da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan  
Özlük Maaş Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Personel Dairesi Başkanı