

## Emeklilik ile Görevden Ayrılma

Emekli olacak kişinin dilekçe veya emeklilik ile ilgili formu doldurarak çalıştığı birime vermesi

İlişik kesme belgesinin hazırlanması

Hizmet dökümü yapılması ve emeklilik belgesinin hazırlanması ve üst yazı ile birlikte Rektör imzasına sunulması

Emeklilik formu ve gerekli belgelerin üst yazıyla SGK'na gönderilmesi

Kişinin kaydının SGK'dan düşürülmesi ve ayrılış kaydının personel programına işlenerek arşiv dosyasının düzenlenmesi

Kişi dosyasının arşive kaldırılması ve ilgili birimlere dağıtımı yapılarak maaştan düşülmesi

Akademik personel ise YÖKSİS programından düşülmesi

