



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-067
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğretim Elemanı Açıkta Atama İşlemleri

60 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Birimi

Kadro Açılan Birimlerce Başvuruların Alınması

İlgili Birimi

Evrakların Kontrol Edilmesi ve İlan Şartlarını Taşıyor Mu ?

H

Başvuru Evraklarının
Personel Dairesi
Başkanlığına
Gönderilmesi

E

Akademik Personel
Birimi

İlgili Birim Bilim Jüri Üyelerini Belirlemesi, Ön Değerlendirme Yapılması, Ön Değerlendirme Sonucunun Rektörlüğe Bildirilmesi, Giriş Sınavının Yapılması ve Sınav Sonuçlarının Rektörlüğe Bildirilmesi Web Sayfamızda Duyurulması

İlgili Birimi

Öğretim Elemanlarının Atanmalarına İlişkin Tekliflerin ve Evrakların Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi

Akademik Personel
Birimi

Güvenlik Soruşturmasının Yapılması, Gelen Cevap Olumlu Mu ?

H

Atamasının Yapılmadığı İlgili Birime Bilgi Verilmesi

E

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Açıkta Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Onaya Sunulması Ve Onaylanması

Akademik Personel
Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

Yasal Süresi İçerisinde Göreve Başlamasının Gerekliğine Dair Yazının İlgiliye Gönderilmesi

Akademik Personel
Birimi

Ataması Yapılan İlgili Yasal Süre İçinde Görevine Başladı Mı ?

H

Göreve Başlamadığına Dair İlgili Birime Bilgi Yazısının Gönderilmesi

E

Akademik Personel
Birimi

Birimden Göreve Başlama Evraklarının Gelmesi, Bilgilerin Personel Özlük Programına Girilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan
Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Personel Dairesi Başkanı