



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-065
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Naklen Gelen Personelin KBS'ye Kayıt İşlemleri

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İdari Ve Akademik
Personel Birimi

Üniversitemize Nakli Yapılan (İdari/Akademik) Personelimize Ait Atama Kararnamesi,Nakil Bildirim Formu , Sigorta İşe Giriş Bildirgesi, Tebliğ Tebellüğ Evrağı, Aile Yardım,Durum Ve Tedavi Yardım Formları Ve Anlaşmalı Banka Hesap Cüzdanı Evrakları Belgenet Üzerinden Gelmesi

Özlük Maaş Birimi

Açıktan Atanmaya İlişkin Dilekçenin Ve Eklerinin Teslim Alınması

Özlük Maaş Birimi

KBS Maaş Programı Modülünde «NAKLEN GELEN» Butonuna Basılması İlgili Personelin T.C. Kimlik No'su Girilmesi Otomatik Olarak Gelen Bilgilerin Teyit Edilmesi

Özlük Maaş Birimi

Atama Kararnamesi Ve Aile Yardım, Durum Ve Tedavi Yardım Formlarına Göre KBS Üzerinden Zam Ve Tazminatları Girilmesi

Özlük Maaş Birimi

Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Edilmesi

Özlük Maaş Birimi

Personelin İBAN No Su Girilerek Kaydet Butonuna Basılarak İşlemin Sonlandırılması

BİTİŞ

Hazırlayan
Özlük Maaş Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Personel Dairesi Başkanı