

İstifa ile görevden ayrılma

Görevden ayrılacak kişinin dilekçesini görevli olduğu birime vermesi

İlgili birimden kişinin istifa dilekçesinin PDB'na gönderilmesi

İstifa olurunun hazırlanması ve Rektör tarafından imzalanması

Rektörlük onayının ilgili birime gönderilmesi

İlgili birimce ilişik kesme ve SGK bildirgesinin hazırlanarak Rektörlüğe gönderilmesi

Akademik personel ise YÖKSİS programından düşülmesi

Kişi dosyasının arşive kaldırılması ve ilgili birimlere dağıtımı yapılarak maaştan düşülmesi

Görevden ayrılan kişinin personel otomasyonundan düşülmesi



