

## HİTİT ÜNİVERSİTESİ GIDA GÜVENLİĞİ, TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hitit Üniversitesi Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Hitit Üniversitesi Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (HÜGTAUM): Hitit Üniversitesi Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Hitit Üniversitesi Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
  - c) Müdür Yardımcısı: Hitit Üniversitesi Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısını,
  - ç) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Hitit Üniversitesi Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

##### Merkezin amaçları

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları; Üniversitenin gıda ve tarım güvenliği alanındaki araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenleyerek, sağlıklı ve verimli bir araştırma ortamı oluşturmak suretiyle nitelik ve nicelik yönünden arttırmaktır.

##### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite bünyesinde gıda ve tarım güvenliği konusunda faaliyet gösteren araştırma laboratuvarları, uygulama ve araştırma merkezleri ile benzer birimler arasındaki ilişkileri düzenlemek, AR-GE imkânlarının birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak.
- b) Üniversitede gıda ve tarım güvenliği ile ilgili konularda faaliyet gösteren çeşitli birimlere özel uzmanlık gerektiren ileri araştırma cihazları sağlamak, Merkez laboratuvarını bu birimlerin hizmetine sunmak.
- c) AR-GE faaliyetleri için öngörülen analiz ve ölçümleri yapmak ve gıda ve tarım güvenliği konusundaki çalışmalara destek olmak.

ç) Temel ve uygulamalı müspet bilimlerin gelişmesine katkıda bulunmak, endüstrinin ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün istekleri doğrultusunda gerekli analiz ve ölçümleri yapmak, yorumları gerçekleştirmek ve bunlara temel olabilecek malzemeleri üretmek.

d) Bölgede yaş meyve ve sebze ihracatında yaşanan zirai ilaç ve sağlığa zararlı kimyasalların kalıntıları sorununda bölge üreticilerine ve ihracatçılara çözüm getiren projeler üretmek ve kalıntı analizlerinin Merkez laboratuvarında yapılmasını sağlamak.

e) Gıda güvenliği ve tarımsal araştırmalar ile ilgili kongre, panel, seminer, konferans, yaz okulları ve kurslar düzenlemek, düzenlenen bu gibi etkinliklere Üniversite personeli ve öğrencilerinin katılımını sağlamak, toplumu gıda güvenliği konusunda bilgilendirmek, Üniversitede, okullarda, kamuoyunda gıda güvenliği bilincinin yaratılması konusunda faaliyetlerde bulunmak.

f) Gıda ve tarım güvenliği konularında eğitim ve öğretim görmek ya da görgü ve bilgisini geliştirmek üzere yurt dışına gitmek isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarına destek vermek, gerekli ilişkileri kurarak burslar sağlamak, yurt dışından bu amaçla gelenlere yardımcı olmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür ve Müdür Yardımcıları.
- Yönetim Kurulu.

#### Müdür ve müdür yardımcıları

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki kişi en çok üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

#### Müdürün ve müdür yardımcılarının görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olup görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda yönetimi ve işleyişi konusunda bütün tedbirleri almak ve uygulamak.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- Merkezce desteklenen araştırma projelerinin yürütülüşünü ve işleyişini izlemek ve denetlemek.
- Merkeze bağlı laboratuvarların kaliteli hizmet vermesi ve ilgili cihaz, araç ve gereçlerin maksimum verimle kullanımı, sağlıklı işlemesi ve çalışması için her türlü tedbiri almak ve uygulamak.
- Merkezce verilen hizmetleri planlamak ve uygulamaları denetlemek, bu çerçevede konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, Merkezin özel veya referans laboratuvar statüsü kazanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllarla kıyaslamalı olarak hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak.
- Merkezin yıllık ve uzun vadeli yatırım bütçelerini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak.
- Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak.
- Rektör tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

(2) Müdür yardımcıları; Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

#### Yönetim kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan boşalan üyelik için veya Üniversite dışında altı

aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmelik hükümlerine ve Merkezin amacına uygun olarak bilimsel, teknik ve idari faaliyetleri planlamak, çalışma düzenini, Merkezde çalışacak teknik elemanların niteliklerini belirlemek, Merkezin yönetimi ve çalışması ile ilgili kararları almak.

b) Merkezle ilgili esaslara ilişkin taslakları hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

c) Merkezde yürütülecek araştırma projelerinin desteklenme esaslarını tespit etmek, bu esaslar doğrultusunda desteklenecek öncelikli projeleri belirlemek ve bunların yürütülmesini izlemek.

ç) Merkez bünyesinde oluşturulacak birimleri ve buralarda görevlendirilecek personeli belirlemek.

d) Müdürlükçe hazırlanan program ve bütçe önerilerini incelemek ve karara bağlamak.

e) Mali ve idari işlerde Müdüre yardımcı olmak üzere karar almak.

f) Müdür tarafından toplantılarda gündeme getirilen konuları karara bağlamak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.