

Sayı : 16574162-010.06.01/ 39103
Konu :

04 Temmuz 2017

GENELGE
(2017/03-1)
DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında yapılacak yurtiçinde ve yurtdışındaki kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezilerine ilişkin görevlendirmeler (Rektörlük tarafından yapılan görevlendirmeler ve idari görevlendirmeler hariç) ile yurt dışında kullanılacak yıllık izinlerinde uyulması gereken hususlar aşağıya çıkarılmıştır.

1- Harcırah ödemesi (herhangi bir ödeme olmaksızın) yapılmayacak görevlendirmeler ile yurtdışında kullanılacak yıllık izinler

- 7 (yedi) güne kadar olan görevlendirmeler (yurtiçi görevlendirmeler), ilgili birim üst yöneticisinin (Dekan, Müdür) onayı ile yapılacak olup, Yurtdışı görevlendirmelerin tamamı Rektörlük onayı alınarak yapılacaktır.
- 7 (yedi) günden sonra 15 (onbeş) güne kadar olan görevlendirmeler, ilgili birim üst yöneticisinin teklifi ve Rektör onayı ile yapılacaktır.
- 15 (onbeş) günü aşan görevlendirmeler, ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayına ile yapılacaktır.
- Yurt dışında kullanılacak yıllık izinler, ilgili birim üst yöneticisinin teklifi ve Rektör onayı ile yapılacaktır.

2- Harcırah ödemesi (BAP, BEDEP, vb. dahil) yapılacak görevlendirmeler

- İlgili birim Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile yapılacaktır.

3- Diğer Hususlar

- Rektör onayına sunulacak izin ve görevlendirme yazıları en az 5 (beş) iş günü öncesinden elektronik ortamda (EBYS) Rektörlüğe gönderilecek ve evrakların Rektörlükteki işlemleri, birim yazı işleri personeline takip edilecektir.
- Bireysel olarak Rektörlükten istenen belgeler için, en az 5 (beş) iş günü öncesinden Rektörlük yazı işlerine dilekçe ile başvurulacaktır. Faks, e-posta vb. şekilde yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Üniversite personelinden, mesai saatleri dışında herhangi bir belge istenilmeyecektir.
- Rektörlük birimlerinden istenen taleplerin elektronik ortamda (EBYS) üzerinden yapılacaktır.
- Rektörlük oluru istenen izin yazılarına Personel Daire Başkanlığınca 5 (beş) iş günü içinde cevap verilecektir.

Akademik ve idari personelin konu hakkında bilgilendirilmesi hususunda;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Prof. Dr. Reha Metin ALKAN
Rektör