



## Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-098
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özlük Maaş Birimi

Rektörlüğe Bağlı Birimlerde Görev Yapan Akademik Ve İdari Personelimizden Vekâlet Ücreti Alan Personelimizin Maaş Dönem Aralıkları Arasında İzinlerinin Takip Edilmesi

Özlük Maaş Birimi

KBS Sistemi Üzerinden Vekâlet -İkinci Görev Bölümünden Varsa İzinleri Düşülerek Hesaplama İşleminin Yapılması

Özlük Maaş Birimi

Ödeme Emri, Bordro , İcmal, Banka Listesinin İncelenerek Kontrol Edilmesi

Özlük Maaş Birimi

Belgenet Üzerinden Harcama Talimatının Hazırlanması, Harcama Talimatı İle KBS Üzerinden Alınan Ödeme Emri Bordro Vb. Evrakların Raporlama Sırasına Göre 3 Er Nüsha Çıktılarının Alınması Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisine İmzalatılması

Özlük Maaş Birimi

İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, İki Nüshasının Da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

BITİŞ

Hazırlayan  
Özlük Maaş Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Personel Dairesi Başkanı