



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-075
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

ÖYP Satın Alma ve Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özlük Maaş Birimi

ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlisinin Kadrosunun Bulunduğu Birime Malzeme Talebine İlişkin Dilekçesinin Belgenet Üzerinden Birimimize Gelmesi

Özlük Maaş Birimi

Talep Edilen Malzeme İçin İhaleye Çıkılması Hususunda Onay Belgesi Hazırlanması

Özlük Maaş Birimi

Malzemelerin Alınabileceği Firmalara Dağıtılması Ve Teklif Veren Firmalardan Teklif Mektuplarının Toplanması

Özlük Maaş Birimi

Firmalardan Alınan Teklif Mektuplarına Göre Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Hazırlanması Ve Piyasa Fiyat Araştırması Görevlilerince İmzalanması

Özlük Maaş Birimi

Uygun Görülen Firmadan Malzemelerin Faturası İle Birlikte Teslim Alınması, Alınan Mal Ve Hizmetin Teklif Şartlarına Uygun Olup Olmadığı Muayene Kabul Komisyonunca Tutanağın Düzenlenerek İmzalanması

Özlük Maaş Birimi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde Taşınır Fişi Kesilerek Giriş Kaydının Yapılması Ve HYS Sisteminden Ödeme Emri Belgesi Hazırlanarak ÖYP Koordinatörlüğü Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisine İmzaya Sunulması

Özlük Maaş Birimi

Ödeme Emri Belgesini MYS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının Da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan
Özlük Maaş Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Personel Dairesi Başkanı