



## Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-081
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Personel Terfilerinin KBS'ye İşlenmesi

1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İdari Ve Akademik  
Personel Birimi

Birimimize Belgenet Üzerinden Gelen Terfi Veya Unvan  
Değişikliğine Ait Evrakların İncelenmesi

Özlük Maaş Birimi

İnceleme Sonrası KBS Maaş Modülü Üzerinden İşlem  
Kodu 7 « TERFİ » Seçilmesi

Özlük Maaş Birimi

Kadro Derecesinde Değişiklik Olup Olmadığının Kontrol  
Edilmesi Ve Değişiklik Var İse Modül Sayfasından  
Güncellemenin Yapılması.

Özlük Maaş Birimi

Ana Sayfa Modülü Üzerinde «TERFİ» Butonuna Basılır  
Derece Ve Kademe Giriş İşlemleri Yapıldıktan Sonra  
Kaydet Yapılarak Bir Önceki Ana Sayfaya Dönülmesi

Özlük Maaş Birimi

Anasayfa Modülü Üzerinde «KAYDET» Butonuna  
Basılarak Terfi Giriş İşlemi Sonlandırılmış Olur.

BITİŞ

Hazırlayan  
Özlük Maaş Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Personel Dairesi Başkanı