

# HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

## GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV İLANI

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre Hitit Üniversitesi idari kadrolarına atama yapılacaktır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı ekte yer alan protokol hükümleri doğrultusunda Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından yapılacaktır.

### SINAV TAKVİMİ

<b>Sınavın İlan Edilmesi</b>	<b>: 19 Nisan 2021 Pazartesi</b>
<b>Başvuru Tarihleri</b>	<b>: 20 Nisan - 04 Mayıs 2021</b>
<b>Başvuru Sonuçlarının İlan Edilmesi</b>	<b>: 07 Mayıs 2021 Cuma</b>
<b>Başvuru Sonuçlarına İtirazların Alınması</b>	<b>: 10 – 20 Mayıs 2021</b>
<b>Kesinleşen Aday Listelerinin İlan Edilmesi</b>	<b>: 03 Haziran 2021 Perşembe</b>
<b>Yazılı Sınav Tarihi</b>	<b>: 31 Temmuz 2021 Cumartesi</b>
<b>Sınav Saati</b>	<b>: 10:00</b>
<b>Sözlü Sınav</b>	<b>:Yazılı sınavda başarılı olan adayların Sözlü sınav tarihi ve yeri daha sonra İlan edilecektir.</b>

### GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

**İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.** Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara Hitit Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavında yüz üzerinden en az **altmış puan** alanlar başarılı sayılırlar.

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. **Sözlü sınav;**

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.**

	<b>Yazılı Sınav Başarı Puanı</b>	<b>Sözlü Sınav Başarı Puanı</b>	<b>Aritmetik Ortalama Başarı Puanı</b>
<b>Görevde Yükselme</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>65</b>
<b>Unvan Değişikliği</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>70</b>

Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir. Başarı puanı Üniversitemiz resmi internet sitesinde ilan edilecektir.

**Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.**

## **UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR**

Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

## **GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**

### **GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- a) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

- b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

### **SİVİL SAVUNMA UZMANI KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR**

1. En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, çözümleyici, başhemşire kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak

### **GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ SİVİL SAVUNMA UZMANI KADROSU**

<b>SINIFI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>DERECE</b>	<b>ADEDİ</b>
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	3	1

### **ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR**

1. En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Ayniyat saymanı, sayman, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, şoför kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

### **GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ ŞEF KADROLARI**

<b>SINIFI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>DERECE</b>	<b>ADEDİ</b>
GİH	Şef	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	5	1
GİH	Şef	Personel Dairesi Başkanlığı	5	1
GİH	Şef	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	5	1
GİH	Şef	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6	1
GİH	Şef	Tıp Fakültesi	6	1
GİH	Şef	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	1
GİH	Şef	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5	1
<b>TOPLAM</b>				<b>7</b>

## MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

1. En az orta öğretim mezunu olmak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, hastabakıcı, hizmetli kadrolarından birinde çalışıyor olmak.

## GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ MEMUR KADROLARI

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ
GİH	Memur	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	5	1
GİH	Memur	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7	1
GİH	Memur	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	1
GİH	Memur	Spor Bilimleri Fakültesi	5	1
GİH	Memur	Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	1
TOPLAM				5

## UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendi nde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

## KÜTÜPHANECİ KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

1. Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların bilgi ve belge yönetimi bölümü, kütüphanecilik bölümü veya eş değeri diğer bölümlerinden mezun olmak.

## UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KÜTÜPHANECİ KADROLARI

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ	ALAN
TH	Kütüphaneci	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	7	1	Kütüphaneci
TOPLAM				1	

## TEKNİKER KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

1. İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak.

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN  
BOŞ TEKNİK KADROLARI**

<b>SINIFI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>DEREC</b>	<b>ADEDİ</b>	<b>ALANI</b>
<b>TH</b>	<b>Tekniker</b>	<b>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Bilgisayar</b>
<b>TH</b>	<b>Tekniker</b>	<b>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>Bilgisayar</b>
<b>TOPLAM</b>				<b>2</b>	

**BAŞVURU ŞEKLİ**

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların başvuru formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde düzenleyip mezuniyet belgeleri ile birlikte **kapalı zarf** içerisinde başvuru dilekçesi ile son başvuru tarihi itibariyle mesai bitimine kadar **Personel Dairesi Başkanlığına** teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Aranılan şartları taşıyan ve taşımayan personel listesi yapılan başvuruların incelenmesi sonrasında Üniversitemiz web sayfasında yayınlanacaktır. Sınava girmeye hak kazanan adaylar <http://gys.ktu.edu.tr> internet adresinden **08 Haziran – 02 Temmuz 2021** tarihleri arasında sisteme kayıt olmalı ve sınav ücretini yatırdıkları dekontları sistem üzerinden giriş yapmalıdır.

Adaylar sınav başvuru ücreti olan **250 (iki yüz elli) TL**'yi aşağıda bilgileri bulunan hesap veya iban numaralarına yatıracaktlardır.

**Banka Bilgileri : T.C. ZİRAAT BANKASI, Üniversite Şubesi**

**Hesap Adı : KTÜ Döner Sermaye Saymanlığı**

**Hesap No : 11825144-5010**

**IBAN: TR83 0001 0012 2511 8251 4450 10 – Karadeniz Teknik Üniversitesi**

**ÖNEMLİ NOT: ( Ücret yatırılırken açıklama kısmına 'KTUUZEMGYUDS ' açıklaması yazılmalıdır.)**

Adaylar sınav giriş belgelerini <http://gys.ktu.edu.tr> internet adresinden **09-26 Temmuz 2021** tarihleri arasında alabileceklerdir. Her aday, sınava giriş belgesinde belirtilen salon ve sırada girmek zorundadır.

Sınava başvuran adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip olan aday/adaylar var ise, adaya ait sağlık kurulu raporunun, engelli kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın engel durumunun başvuru esnasında bildirilmesi gereklidir. Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.