HİTİT ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI
ŞABAN ZORLU

İDARİ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ
BİLAL EVCİMEN

İDARİ PERSONEL VE EĞİTİM BİRİMİ

Derya COMBA / Zafer YÜKSEL
Fuat AGCA

- Terfi işlemleri
- İntibak işlemleri
- Hitap programı ve SGK işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Ücretsiz izin işlemleri
- Sendika işlemleri
- İdari personel pasaport işlemleri
- Yurtiçi, Yurtdışı görevlendirmeler ve vekâlet
- Hizmetiçi eğitim (Aday memurlar için temel ve hazırlayıcı eğitim ile personel geliştirme eğitimi)
- Performans değerlendirme işlemleri
- 4/C li personel işlemleri
- Birim, unvan ve derece değişikliği işlemleri
- Otomasyon programına personel verilerinin girilmesi işlemleri

- Askerlik işlemleri
- Ücretsiz izin işlemleri
- İç kontrol uyum eylem planı
- Yıllık faaliyet raporu
- Disiplin işlemleri
- İstatistik işlemleri
- İdari kadro işlemleri
- Yan ödemeler
- Sendika işlemleri
- Hizmetiçi eğitim (Aday memurlar için temel ve hazırlayıcı eğitim ile personel geliştirme eğitimi)
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri
- Yurtiçi, Yurtdışı görevlendirmeler ve vekâlet
- Emekli, istifa ve vefat işlemleri
- Açıktan atama ve nakil işlemleri

AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRÜ
CAHİT HEKİM

AKADEMİK PERSONEL NAKİL, ATAMA, TERFİ, KADRO VE GÖREVLENDİRME BİRİMİ

Kemal TUYGUN
Ahmet KAYA

- Açıktan atama ve nakil işlemleri
- İntibak işlemleri
- Birim, unvan ve kadro değişikliği işlemleri
- Terfi işlemleri
- Emekli, istifa ve vefat işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Hitap programı ve SGK işlemleri
- 2547 S.K. 13/b-4. Mad. göre görevlendirme işlemleri
- 2547 S.K. 35.mad. göre görevlendirme işlemleri
- Sicil raporlarının doldurulması ile İlgili işlemler
- Otomasyon programına personel verilerinin işlenmesi
- Stajyer öğrenci ödemeleri
- Kurumiçi ve kurumdışı yazışmalar

Nazif FİDANCI
Elvan ÇİÇEK

- Akademik kadro işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- Fullbright programı ile görevlendirilen öğretim elemanlarının işlemleri ÖYP işlemleri
- 1416 S.K. Uyarınca yapılan atama işlemleri
- YÖK destekli yurtdışı görevlendirme işlemleri
- Vekâlet yazışmaları
- Kurumiçi ve kurumdışı yazışmalar
- Jüri görevlendirme işlemleri
- Yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı alımı işlemleri

Ömer KALKAN

- Görev süresi uzatma işlemleri
- 2547 S.K. 31, 38, 39 ve 40.Madde görevlendirme işlemleri
- BEDEK kapsamında yapılan görevlendirmeler
- Akademik personel pasaport işlemleri
- ÜAK yazışmaları

ÖZLÜK VE MAAŞ ŞUBE MÜDÜRÜ
AYDIN BÜYÜKAY

ÖZLÜK VE MAAŞ BİRİMİ

Abdurrahman CEYLAN
Emre TEKECİ

- PDB Yolluk işlemleri
- PDB Satınalma işlemleri
- Maaş İşlemleri
- Taşınır mal ve kayıt kontrol işlemleri

DAİRE BAŞKANLIK SEKRETERİ

Emine ERDEMİR

- Sekreterlik işlemleri
- Personel kimlik kartı işlemleri
- Aylık personel bildirimi işlemleri