



## Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-070
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

### İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel İlan Kadro Talebi İşlemleri

30 Gün

#### SORUMLULAR

#### İŞ SÜRECİ

#### BAŞLANGIÇ

Akademik Personel Birimi

Üniversitemiz Akademik birimlerinden kadro taleplerinin istenmesi

İlgili Birim/Akademik Personel Birimi

Birimlerden gelen kadro taleplerinin dolu, boş ve gerekçeleri yönünden kontrol edilerek Üniversite Yönetim kuruluna sunulması

Üniversite Yönetim Kurulu

Kadro taleplerinin Üniversite Yönetim Kurunda değerlendirilerek uygun görülen kadrolara YÖK Başkanlığından Kullanma İzni alınmasına yönelik Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınması

Akademik Personel Birimi

Kullanma izni alınması uygun görülen kadrolara ilişkin bilgilerin YÖKSİS programına girilmesi

Akademik Personel Birimi

Üniversite Yönetim Kurulunda Kullanma İzni istenmesi uygun görülen ve YÖKSİS programına girilen kadroların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

YÖK'ten kullanma izni istenen kadrolar uygun görüldü mü?

H

Kullanma İzni verilmesi uygun görülmeyen kadroların ilgili birimlere bildirilmesi

E

Akademik Personel Birimi

YÖK Yürütme Kurulunca Kullanma İzni verilmesi uygun görülen kadroların ilan metninin hazırlanarak YÖKSİS Programına girilmesi ve Yükseköğretim kurulu başkanlığının onayına sunulması

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

YÖKSİS Programına girilen ilan metninin YÖK tarafından onaylanması

Akademik Personel Birimi

Yükseköğretim kurulu Başkanlığının Akademik Personel ilanları sayfasında yayınlanan ilanımızın Üniversitemiz web sitesinden ilan edilmesi

#### BİTİŞ

Hazırlayan  
Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Personel Dairesi Başkanı