

Birim değişikliği işlemleri

Kişinin kadrosunun fiilen görev yaptığı birime aktarılması veya başka bir birime nakledilmesi ile ilgili talep yazısının PDB'ya gönderilmesi

Kişinin kadro durumuna bakılarak uygun kadro varsa birim değişikliğinin yapılması

Atama kararnameşinin hazırlanarak Rektör oluruna sunulması

İmzadan gelen atama kararnameşinin ilgili birimlere gönderilmesi

Atama kararnameşinin personel otomasyonuna işlenmesi ve Hitap programına bilgilerinin girilerek kişinin özlük dosyasına kaldırılması

