



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-068
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğretim Elemanı Naklen Atama İşlemleri

80 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Birimi

Kadro Açılan Birimlerde Başvuruların Alınması

İlgili Birimi

Evrakların Kontrol Edilmesi ve İlan Şartlarını Taşıyor Mu ?

H

Başvuru Evraklarının Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi

E

Akademik Personel Birimi

İlgili Birim Bilim Jüri Üyelerini Belirlemesi, Ön Değerlendirme Yapılması, Ön Değerlendirme Sonucunun Rektörlüğe Bildirilmesi, Giriş Sınavının Yapılması Ve Sınav Sonuçlarının Rektörlüğe Bildirilmesi Web Sayfamızda Duyurulması

İlgili Birimi

Öğretim Elemanlarının Atanmalarına İlişkin Tekliflerin ve Evrakların Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Güvenlik Soruşturmasının Yapılması, Gelen Cevap Olumlu Mu ?

H

Atamasının Yapılmadığı İlgili Birime Bilgi Verilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Naklen Atanmaya İlişkin İlgilinin Sicil Özeti İle Birlikte Muvafakat Talep Yazısının Yazılması

Akademik Personel Birimi

Gelen Muvafakat Yazısı Olumlu Mu ?

H

İlgiliye Bilgi Verilmesi

E

Akademik Personel Birimi

Karşı Kurumdan Muvafakat Verildiğine Dair Sicil Özeti'nin Teslim Alınması

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Naklen Atama Karamamesinin Düzenlenmesi, Onaya Sunulması Ve Onaylanması

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Atama Karamamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

İlgilinin Ayrılış Yapması Ve Özlük Dosyasının Gönderilmesi İçin Atama Karamamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Ataması Yapılan İlgili Göreve Başladığına Dair İlgili Birimden Yazı Ve Evrakların Teslim Alınması

Akademik Personel Birimi

İlgilinin Kurumdan Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Özlük Dosyasının Teslim Alınması Ve Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Birimden Göreve Başlama Evrakları İle Bilgilerin Personel Özlük Programına Girilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan
Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Personel Dairesi Başkanı