

Vefat ile Görevden Ayrılma

Akademik veya İdari Personelden
vefat eden kişinin eş veya
çocuklarının dilekçe ve gerekli
evraklarla birlikte birimine
başvurması

Vefat eden kişinin biriminden dilekçe
ve eklerinin üst yazı ile birlikte
PDB'na gelmesi

Gerekli tüm evraklara hizmet belgesi
eklenerek SGK'na gönderilmesi

Vefat eden personelin personel
programı kayıtlarından düşülmesi

Akademik personel ise YÖKSİS
programından düşülmesi