



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-096
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Üniversitemizden Diğer Kurumlara Yapılacak Naklen Atama İşlemleri

60 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Kurum

Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personelin Naklen Atamasının Yapılmasına Dair Diğer Kurumlardan Muvafakat Yazısının Gelmesi

İdari Personel Birimi

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görüş Talep Edilmesi

İlgili Birim

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görüş Yazısının Gelmesi

Rektörlük

Muvafakat Uygun Görüldü Mü?

H

Muvafakatın Uygun Görülmediğine Dair Yazının İlgili Kuruma Gönderilmesi

E

İdari Personel Birimi

İlgili Kuruma Muvafakatın Uygun Görüldüğüne Dair Yazının Ve Sicil Özeti'nin Gönderilmesi

İlgili Kurum

İlgili Kurumdan Naklen Atamanın Yapıldığına Dair Karamamenin Gelmesi

İdari Personel Birimi

Atama Karamamesinin İlgili Birime Gönderilmesi Ve İlişğinin Kesilerek Görevden Ayrılış Tarihinin Bildirilmesinin İstenmesi

İlgili Birim

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görevden Ayrılış Tarihi İle Birlikte İlişik Kesme Belgelerinin Gelmesi

İdari Personel Birimi

İlgili Personelin Görevden Ayrılış Tarihi İle Birlikte Özlük Dosyasının Naklen Atamasının Yapıldığı Kuruma Gönderilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan

İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Personel Dairesi Başkanı