



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-057
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri

7 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Birim/Personel

Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personelin Görevlendirme Yapılmasına Dair Dilekçe Vermesi Veya Biriminden Yazının Gelmesi

İdari Personel Birimi/
İlgili Birim

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görüş Talep Edilmesi Ve Görüş Yazısının Gelmesi

Daire Başkanı, Genel
Sekreter, Rektör

Görevlendirme Uygun Görüldü Mü?

H

İlgili Birime Ve
Personele Bilgi
Verilmesi

E

Daire Başkanı, Genel
Sekreter, Rektör

Görevlendirme Olurunun Düzenlenmesi, Onaya Sunulması ve Onaylanması

İdari Personel Birimi

Görevlendirme Olurunun İlgili Birimlere Gönderilmesi Ve İlişğinin Kesilerek Görevden Ayrılış Ve Başlama Tarihlerinin Bildirilmesinin Ve Tebliğ Tebellüğ Belgesinin Gönderilmesinin İstenmesi

İlgili Birim

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görevden Ayrılış Tarihi Ve Tebliğ Tebellüğ Belgesinin Gelmesi

İlgili Personelin Göreve Başlayacağı Birimden Göreve Başlama Tarihi Ve Tebliğ Tebellüğ Belgesinin Gelmesi

İdari Personel Birimi

Bilgilerin Personel Özlük Programına Girilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan

İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Personel Dairesi Başkanı