



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-040
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

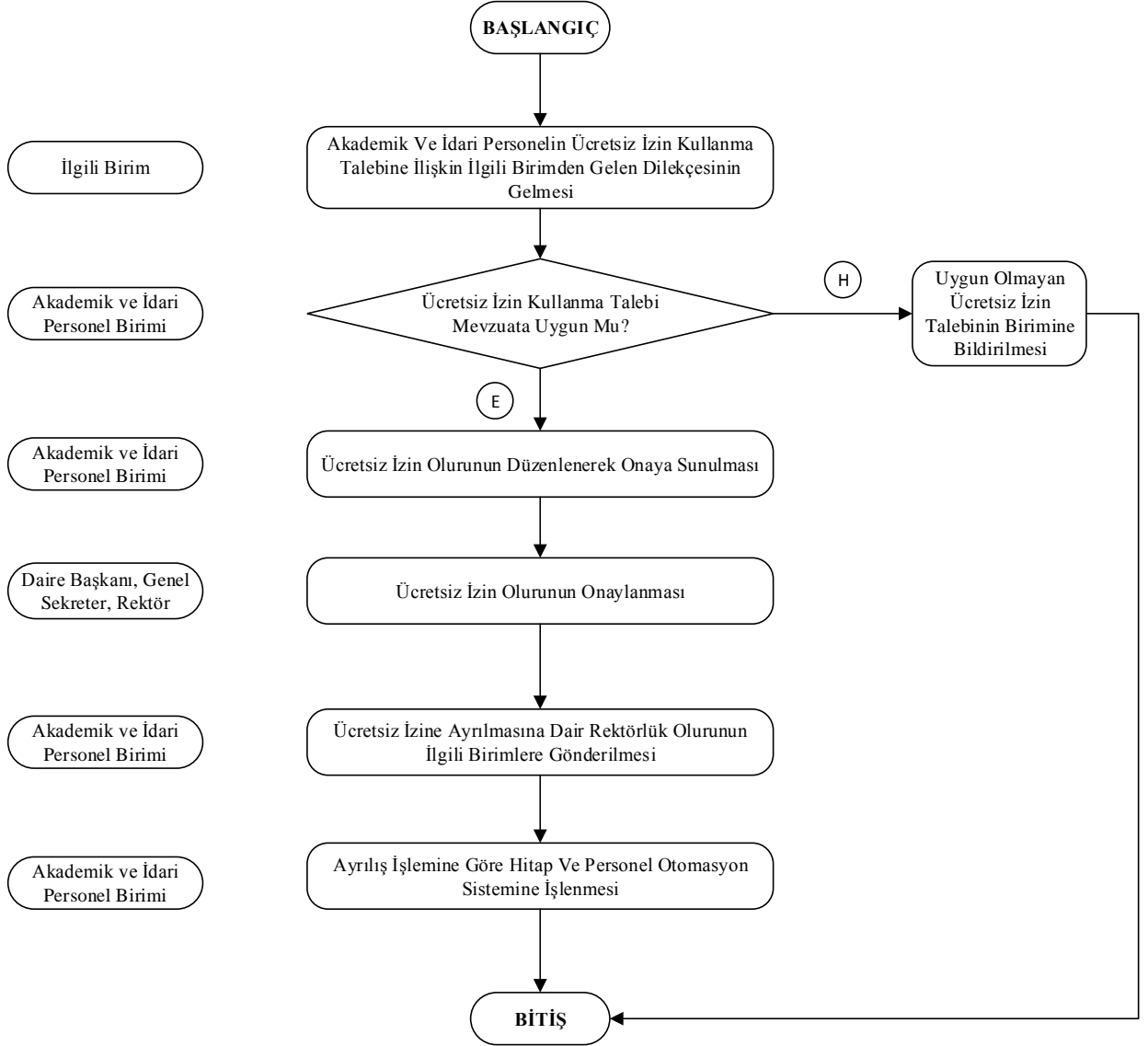
TOPLAM SÜRE

Akademik ve İdari Personelin Ücretsiz İzine Ayrılma İşlemleri

4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ



Hazırlayan

Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Personel Dairesi Başkanı