



## Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-060
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

İstifa Sonrası 92.madde İle Atama İşlemleri

60 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İdari Personel Birimi

İstifa Sonrası Atanmak İsteyen Kişinin Dilekçe İle Kurumumuza Başvurması

İdari Personel Birimi

Başvuran Kişi İle Görüşme Yapılması Ve Teslim Alınan Evrakların İncelenmesi

İdari Personel Birimi

Atama İşlemi Uygun Mu?

H

İlgiliye Atamasının Yapılmayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi

E

İdari Personel Birimi

Kişinin Durumuna Uygun Kadro Bulunması, E-DPB Uygulaması Üzerinden Giriş Yapılarak Devlet Personel Başkanlığına İzin Yazısı Yazılması

İdari Personel Birimi

Güvenlik Soruşturmasının Yapılması, Gelen Cevap Olumlu Mu ?

H

İlgiliye Atamasının Yapılmayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi

E

İdari Personel Birimi

Atama İzni Alındıktan Sonra Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi Ve Rektör İmzasına Sunulması

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Atama Kararnamesinin Onaya Sunulması ve Onaylanması

İdari Personel Birimi

Atama Kararnamesinin İlgilinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

Yasal Süresi İçerisinde Göreve Başlamasının Gerekliğine Dair Yazının İlgiliye Gönderilmesi

İdari Personel Birimi

Ataması Yapılan İlgili Yasal Süre İçinde Görevine Başladı mı ?

H

Göreve Başlamadığına Dair İlgili Birime Bilgi Yazısının Gönderilmesi Ve DPB'nin E-uygulama Sistemine Atanan Ve Atanmayan Bilgileri Girilerek Resmi Yazı İle Bildirilmesi

E

İdari Personel Birimi

Birimden Göreve Başlama Evraklarının Gelmesi, Bilgilerin Hitap Ve Personel Özlük Programına Girilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan  
İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Personel Dairesi Başkanı