



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-047
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Doçent Kadrosuna Açıktan Atama İşlemleri

170 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Akademik Personel Birimi

Doçent Kadrosuna Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru Dosyasının Teslim Alınması

Akademik Personel Birimi

Bilimsel Yayın Dosyasının Atama Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek Üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna Gönderilmesi

Atama Komisyon Birimi

Bilimsel Yayın Dosyası Atama Kriterlerine Uygun Mu ?

H

İlgiliye Bilgi Verilmesi

E

Üniversite Yönetim Kurulu

Atama İşlemine Esas Doçentlik Bilim Jürilerinin Belirlenmesi.

Akademik Personel Birimi

Başvuru Dosyalarının Jüri Üyelerine Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Jüri Raporlarının Gelmesi

Akademik Personel Birimi

Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu Mu ?

H

İlgiliye Bilgi Verilmesi

E

Üniversite Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Kararı Alınması

Akademik Personel Birimi

Güvenlik Soruşturmasının Yapılması, Gelen Cevap Olumlu Mu ?

H

İlgiliye Bilgi Verilmesi

E

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Açıktan Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Onaya Sunulması Ve Onaylanması

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

Yasal Süresi İçerisinde Göreve Başlamasının Gerekliğine Dair Yazının İlgiliye Gönderilmesi

İlgili Birim

Ataması Yapılan İlgili Yasal Süre İçinde Görevine Başladı mı ?

H

Görevine Başlamak İstemiyorsa Atama Hakkından Feragat Ettiğine Dair Dilekçe Alınması

E

Akademik Personel Birimi

Ataması Yapılan İlgili Göreve Başladığına Dair İlgili Birimden Yazı Ve Evrakların Teslim Alınması. Bilgilerin Personel Özlük Programına Girilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan
Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Personel Dairesi Başkanı