



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-023
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Akademik ve İdari Personelin Askerlik Sevk İşlemleri

4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İlgili Birim

İlgili Kişinin Görev Yaptığı Birimden Askerlik Sevk Dilekçesi İle Askerlik Sevk Kağıdının Gelmesi

Akademik Ve İdari
Personel Birimi

Askerlik Sevk İşlemlerine Dair Hazırlanan Rektörlük Olurunun Onaya Sunulması

Daire Başkanı, Genel
Sekreter, Rektör

Askerlik Sevk İşlemine Ait Ücretsiz İzin Olurunun Onaylanması

Akademik Ve İdari
Personel Birimi

Askerlik Sevk İşlemlerine Dair Ücretsiz İzin Olurunun İlgili Birime Gönderilmesi

Akademik Ve İdari
Personel Birimi

Ayrılış İşlemine Göre Hitap Ve Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi

BİTİŞ

Hazırlayan

Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Personel Dairesi Başkanı