



Personel Dairesi Başkanlığı

Doküman No	RD-PER-SR-001
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Akademik Personelin 2547 Sayılı Kanununun 33/A ve 50/D Maddeleri Uyarınca Görevden Ayırma İşlemleri

45 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Akademik Personel Birimi

2547 Sayılı Kanununun 33/A İle 50/D Maddeleri Uyarınca İstihdam Edilen Öğretim Elemanlarının Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimini Azami Sürede Tamamlayamamış Olanların Tespit Edilmesi

Akademik Personel Birimi

İlgilinin Başka Üniversitede Görevli İse Kadrosunun Üniversitemize İadesi İçin Sicil Özeti İstenilmesi

Akademik Personel Birimi

Gelen Sicil Özetine Göre Atama Kararnamesi Düzenlenmesi ve Onaylanması

Akademik Personel Birimi

Üst Yazı İle Birlikte Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

İlgilinin Ayrılış Yapması ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Ataması Yapılan İlgili Kişinin Göreve Başladığına Dair İlgili Birimden Yazı ve Evrakların Teslim Alınması

Akademik Personel Birimi

İlgilinin Karşı Kurumdaki Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Birlikte Özlük Dosyasının Teslim Alınması ve Teslim Alındığına Dair Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi

Akademik Personel Birimi

Göreve Başlayan İlgilinin Ayrılış İçin Rektörlük Olurunun Hazırlanması ve Onaya Onaylanması

Akademik Personel Birimi

Olurun Ayrılış İçin İlgili Birime Gönderilmesi, ÖYP İse Ayrılışın YÖK'e Bildirilmesi

Akademik Personel Birimi

Ayrılış İşlemine Göre Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi

BİTİŞ

Hazırlayan
Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Personel Dairesi Başkanı