

 HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU															
Eğitim Biriminin Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi														
Bölüm/Program Adı	Sağlık Yönetimi Bölümü														
Dersin Adı	Genel Muhasebe 2														
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kodu</th> <th>Yarıyılı</th> <th>Teorik</th> <th>Uygulama</th> <th>Toplam</th> <th>Kredi</th> <th>AKTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3535102</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Kodu	Yarıyılı	Teorik	Uygulama	Toplam	Kredi	AKTS	3535102	2	3	0	3	3	6
	Kodu	Yarıyılı	Teorik	Uygulama	Toplam	Kredi	AKTS								
3535102	2	3	0	3	3	6									
Dersin Düzeyi	Önlisans () Lisans (X) Yüksek Lisans () Doktora ()														
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ()														
Dersin Sorumlusu															
Dersin Amacı	Muhasebe birimlerinde gerçekleşen kaydı gereken işlemlerin Türkiye’de geçerli muhasebe kuralları çerçevesinde kaydedilmesi, kayıtlar sonucunda mali tabloların düzenlenmesi ve yorumlanmasının yapılmasının öğrenciye aktarılması.														
Dersin Özet İçeriği	Kayıtların Türkiye’de geçerli muhasebe kuralları çerçevesinde kaydedilmesi, kayıtlar sonucunda mali tabloların düzenlenmesi ve yorumlanmasının yapılması.														
Ön Koşul Dersleri															
Öğretim Yöntemleri	Anlatım, sunum, soru cevap, tartışma														
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitapevi Yüksel KOÇ YALKIN, Genel Muhasebe, Gazi Kitapevi Tugay YÜCEL, Genel Muhasebe, Hesap Uzmanları Derneği Yayınevi Ercan BEYAZITLI, Genel Muhasebe Problemleri, Siyasal Kitapevi														
Dersin Öğrenme Çıktıları	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir. Muhasebe eşitliği, hâsılat ve maliyetleri belirleyebilir. Muhasebe döngüsünü tamamlayabilir. Temel muhasebe tablolarını anlar ve doğru şekilde kullanır. Temel düzeyde, kaydı gereken işlemleri ilgili deftere kaydedebilir. Temel mali tabloları düzenleyebilir, yorumlayabilir.														
Ölçme ve Değerlendirme	Araçlar		Sayısı	Katkı Yüzdesi											
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)													
		Sınav(lar)	1	40											
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları													
		Arazi Çalışmaları													
		Ödev(ler)													
		Proje(ler)													
		Laboratuvar(lar)													
		Diğer (.....)													
		Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)	1	40											
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)													
		Sınav(lar)	1	60											
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları													
		Arazi Çalışmaları													
		Ödev(ler)													
		Proje(ler)													
Laboratuvar(lar)															
Diğer (.....)															

		Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)	1	60
--	--	---	---	----

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Stoklar
2	Stoklar
3	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri, Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları
4	Dönen Varlıklar
5	Duran Varlıklar, Ticari Alacaklar, Diğer Alacaklar
6	Mali Duran Varlıklar
7	Maddi Duran Varlıklar
8	Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
9	Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
10	Öz kaynaklar
11	Gelir Tablosu
12	Gelir Tablosu
13	Gider Hesaplarının İşleyişi, Envanter İşlemleri
14	Gider Hesaplarının İşleyişi, Envanter İşlemleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilere sahip olur.	5
PY-4	Sağlık yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık kurumlarının ilgili alanlarında uygular	4
PY-6	Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlar	4

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	3	14	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)	14	4	56
Dönem Ödevi / Proje	2	9	18
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	13	2	26
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınav(lar)	1	4	4
Diğer (.....)	3	14	42
Toplam İş Yükü (Saat)			150
<i>Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) Dersin AKTS Kredisi</i>			6