



## HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

<b>Eğitim Biriminin Adı</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi							
<b>Bölüm/Program Adı</b>	Sağlık Yönetimi Bölümü							
<b>Dersin Adı</b>	<b>Genel Muhasebe 2</b>							
<b>Dersin Kredi ve Saat Bilgileri</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	
	3530102	2	3	0	3	3	6	
<b>Dersin Düzeyi</b>	Önlisans ( )    Lisans (X)    Yüksek Lisans ( )    Doktora ( )							
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu (X)    Seçmeli ( )							
<b>Dersin Sorumlusu</b>								
<b>Dersin Amacı</b>	Muhasebe birimlerinde gerçekleşen kaydı gereken işlemlerin Türkiye’de geçerli muhasebe kuralları çerçevesinde kaydedilmesi, kayıtlar sonucunda mali tabloların düzenlenmesi ve yorumlanmasının yapılmasının öğrenciye aktarılması.							
<b>Dersin Özet İçeriği</b>	Kayıtların Türkiye’de geçerli muhasebe kuralları çerçevesinde kaydedilmesi, kayıtlar sonucunda mali tabloların düzenlenmesi ve yorumlanmasının yapılması.							
<b>Ön Koşul Dersleri</b>								
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, sunum, soru cevap, tartışma							
<b>Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar</b>	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitapevi Yüksel KOÇ YALKIN, Genel Muhasebe, Gazi Kitapevi Tugay YÜCEL, Genel Muhasebe, Hesap Uzmanları Derneği Yayınevi Ercan BEYAZITLI, Genel Muhasebe Problemleri, Siyasal Kitapevi							
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir. Muhasebe eşitliği, hâsılat ve maliyetleri belirleyebilir. Muhasebe döngüsünü tamamlayabilir. Temel muhasebe tablolarını anlar ve doğru şekilde kullanır. Temel düzeyde, kaydı gereken işlemleri ilgili deftere kaydedebilir. Temel mali tabloları düzenleyebilir, yorumlayabilir.							
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<b>Araçlar</b>					<b>Sayısı</b>	<b>Katkı Yüzdesi</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>	Kısa Sınav(lar)						
		Sınav(lar)					1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları						
		Arazi Çalışmaları						
		Ödev(ler)						
		Proje(ler)						
		Laboratuvar(lar)						
		Diğer (.....)						
		<b>Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)</b>					1	40
	<b>Yarıyıl Sonu Sınavlar</b>	Kısa Sınav(lar)						
		Sınav(lar)					1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları						
		Arazi Çalışmaları						
		Ödev(ler)						
		Proje(ler)						
Laboratuvar(lar)								
Diğer (.....)								
<b>Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)</b>					1	60		

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Stoklar
2	Stoklar
3	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri, Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları
4	Dönen Varlıklar
5	Duran Varlıklar, Ticari Alacaklar, Diğer Alacaklar
6	Mali Duran Varlıklar
7	Maddi Duran Varlıklar
8	Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
9	Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
10	Öz kaynaklar
11	Gelir Tablosu
12	Gelir Tablosu
13	Gider Hesaplarının İşleyişi, Envanter İşlemleri
14	Gider Hesaplarının İşleyişi, Envanter İşlemleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilere sahip olur.	5
PY-4	Sağlık yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık kurumlarının ilgili alanlarında uygular	4
PY-6	Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlar	4
<b>Katkı Düzeyi:</b> 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	3	14	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)	14	4	56
Dönem Ödevi / Proje	2	9	18
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	13	2	26
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınav(lar)	1	4	4
Diğer (.....)	3	14	42
<b>Toplam İş Yükü (Saat)</b>			150
<i>Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) Dersin AKTS Kredisi</i>			6