

 HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU															
Eğitim Biriminin Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi														
Bölüm/Program Adı	Sağlık Yönetimi Bölümü														
Dersin Adı	Kariyer Planlama														
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kodu</th> <th>Yarıyılı</th> <th>Teorik</th> <th>Uygulama</th> <th>Toplam</th> <th>Kredi</th> <th>AKTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9010034</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Kodu	Yarıyılı	Teorik	Uygulama	Toplam	Kredi	AKTS	9010034	2	1	0	1	2	2
	Kodu	Yarıyılı	Teorik	Uygulama	Toplam	Kredi	AKTS								
9010034	2	1	0	1	2	2									
Dersin Düzeyi	Önlisans () Lisans (X) Yüksek Lisans () Doktora ()														
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ()														
Dersin Sorumlusu															
Dersin Amacı	Dersin amacı; öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını tanımasını sağlayarak iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaktır.														
Dersin Özet İçeriği	Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması, kendini tanıtmaya, resmi yazışma kuralları, hitap gibi temel konularda öğrencilerin bilinçlendirilmesi, diksiyonun ve beden dilinin önemi hakkında öğrencilerde farkındalık uyandırmaya yönelik uygulamaların yapılması, mülakat örnekleri ve provaları ile öğrencilerin kendilerini doğru ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaların yapılması ve öğrencilerin etkili iletişim kurma deneyimi edinmesinin sağlanması.														
Ön Koşul Dersleri															
Öğretim Yöntemleri	Anlatım, sunum, soru cevap, tartışma														
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar															
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci, kariyer merkezi faaliyetlerini tanıır. Öz farkındalığını artırarak kariyer seçeneklerini keşfeder. Kendini ifade etme ve etkili iletişim becerilerini geliştirir. Profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrar, destek birimlerini tanıır, etkin kaynak kullanımını öğrenir.														
Ölçme ve Değerlendirme	Araçlar		Sayısı	Katkı Yüzdesi											
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)													
		Sınav(lar)													
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları													
		Arazi Çalışmaları													
		Ödev(ler)	3	40											
		Proje(ler)													
		Laboratuvar(lar)													
		Diğer (.....)													
	Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)		3	40											
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)													
		Sınav(lar)													
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları													
		Arazi Çalışmaları													
		Ödev(ler)	1	30											
Proje(ler)		1	30												
Laboratuvar(lar)															
Diğer (.....)															

		Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)	2	60
--	--	---	---	----

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Giriş
2	Kariyer Nedir?
3	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
4	Temel İletişim Becerileri
5	Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları
6	İnce Yetenekler (Soft Skills)
7	Sektör Günleri- Kamu Sektörü
8	Diksiyon ve Beden Dili
9	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama
10	Sektör Günleri- Özel Sektör
11	Etkili Mülakat Teknikleri
12	Sektör Günleri- Akademi
13	Sektör Günleri- Girişimcilik
14	Ders Değerlemesi ve Proje Detayları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü
Teorik Ders	1	14	14
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje	1	14	14
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	3	6	18
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınav(lar)	1	2	2
Diğer (.....)			
Toplam İş Yüğü (Saat)			50
<i>Toplam İş Yüğü / Haftalık İş Yüğü(25) Dersin AKTS Kredisi</i>			2