

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönerge'nin amacı, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan konulara açıklık getirmek, yer almayan ancak Sağlık Bilimleri Enstitüsünün işleyişinde önemli olan usul ve esasları belirlemek, anabilim dalları arasında birlikteliği sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge'nin kapsamı; Hitit Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt, ders alma, sınavlar ve jüriler ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama ve danışman atama esaslarını ve programların uygulama sürecindeki bazı temel ilkeleri belirlemek; Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkeler çerçevesinde tanımlamaktır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 44'üncü maddelerine ve Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de yer alan tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci

maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

ç) Anabilim Dalı Başkanı: Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde tanımlanan ve enstitü bünyesinde eğitim programı bulunan anabilim dalı başkanlıklarını,

d) Doktora Yeterlik Komitesi: Anabilim dalı akademik kurul kararı ile belirlenen ve enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kurulan ve alanla ilgili öğretim üyeleri içinden seçilen beş üyeden oluşan ve yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten komiteyi,

e) DUS: Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavını,

f) Enstitü: Hitit Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

g) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

ğ) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen, üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

h) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

ı) Müdür: Sağlık Bilimleri Enstitüsü müdürünü,

i) Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu (OLÜPYK): Ortak programı yürüten enstitülerin müdürleri ile ortak lisansüstü programı yürüten enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

j) Öğrenci Kabul Komisyonu (ÖKK): Her akademik yarıyıl öncesi enstitü anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri içinden ihtiyaç halinde diğer üniversitelerin ilgili anabilim dalından seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Bir enstitü anabilim dalında yürütülen her bir lisansüstü programı için ayrı bir Öğrenci Kabul Komisyonunu,

k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

l) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

m) Tez İzleme Komitesi (TİK): Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili

enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde oluşturulan komiteyi,

n) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

o) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

ö) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Enstitü anabilim dalı açılması**

**MADDE 5-** (1) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin (c) bendine ve 6'ncı maddesine göre ilgili birimler bünyesinde lisansüstü eğitim programı açmak üzere belirlenen anabilim dalları, enstitünün de doğal anabilim dallarıdır.

(2) Enstitü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5'inci madde (d) bendine göre, bir fakülte bölüm veya anabilim dalından farklı bir ad taşıyan, disiplinler arası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Böyle bir anabilim dalı, yapılacak gerekçeli bir isteğe bağlı olarak Enstitünün önerisi, Senatonun onayı ve YÖK kararı ile kurulabilir. Disiplinler arası anabilim dalı başkanı, Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile atanır.

(3) Enstitü anabilim dalı başkanları, fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri enstitü düzeyinde yerine getirirler.

#### **Lisansüstü öğretim programlarının açılması**

**MADDE 6-** (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(2) Üniversite bünyesinde; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler, ulusal kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli,

yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(3) Lisansüstü programlar, enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Buna göre, bir anabilim dalında onu oluşturan bilim dallarına dayanan birden fazla yüksek lisans ve doktora öğretim programı açılabilir. Enstitü Kurulunun talebi, Senatonun kabulü ve YÖK'ün kararı ile bir enstitü anabilim dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü programı da açılabilir.

(4) Her yıl Haziran ayı içerisinde bir sonraki eğitim-öğretim yılının eğitim planı yıllık olarak anabilim dalı akademik kurullarınca belirlenir ve Enstitüye önerilir. Enstitü Kurulundan geçtikten sonra ilgili öğretim yılında uygulanır. Zorunlu hallerde, ders ve öğretim üyesi değişikliği aynı süreç işletilerek yapılır.

### **Program kontenjanlarının belirlenmesi**

**MADDE 7-** (1) Enstitü anabilim dalı akademik kurulu, her akademik yarıyıl öncesinde ilgili program kontenjanlarını Enstitüye teklif eder. Enstitü Kurulunca değerlendirilen kontenjanlar onaylanmak üzere Senatoya sunulur. Senato onayı sonrası ilan edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kabulü, Uyumu ve Kayıt İşlemleri**

#### **Adaylarda aranacak şartlar**

**MADDE 8-** (1) Başvurular, Enstitünün ilanla belirlediği elektronik veya şahsen başvuru yoluyla yapılır. Adayların elektronik ortamda başvurması durumunda, istenen başvuru evrakları aday tarafından sisteme yüklenir. Elektronik kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Enstitüye herhangi bir belge gönderilmez. Şahsen başvurularda aday bizzat ya da noter onayı ile yetkilendirdiği temsilcisi aracılığıyla işlemlerini gerçekleştirir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın;

a) Bir lisans diplomasına sahip olması veya bu diploma yurt dışından alınmış ise Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin kabul edilmiş olması,

b) 100'lük sistemde en az 55 veya muadili bir lisans mezuniyet not ortalaması koşulunu taşıyor olması,

c) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olması,

ç) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları veya eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine girmiş olması,

gerekir.

(3) Tezsiz yüksek lisans ve eşdeğer programlara başvurabilmek için adayın;

a) Bir lisans diplomasına sahip olması veya bu diploma yurt dışından alınmış ise Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin kabul edilmiş olması,

b) 100'lük sistemde en az 55 veya muadili lisans mezuniyet not ortalaması koşulunu taşıyor olması,

gerekir.

(4) Doktora programına başvurabilmek için adayın;

a) Tezli yüksek lisans derecesiyle doktora programına başvuranların; tezli yüksek lisans diplomasına ve 100 puan üzerinden en az 70 veya muadili bir mezuniyet not ortalamasına sahip olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 puan alması,

b) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla TUS'dan "Temel Tıp Puanı" veya ALES'in sayısal puan türünde en az 55 puan almış olması; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise tezli yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

(5) Hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar (tıp, diş hekimliği, veterinerlik ya da eczacılık fakülteleri gibi) tezli yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(6) Doktora programına öğrenci kabulünde ana dilleri dışında olmak üzere, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bunun muadili bir puan alınması zorunludur.

(7) Anabilim dalı başkanlıklarının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayı ile programların başvuru koşullarında asgari koşulların altına inmemek şartıyla değişiklik yapılabilir.

### **Başvuruda istenen belgeler**

**MADDE 9-** (1) Tezli Yüksek Lisans Programları için başvuruda, aşağıdaki belgeler istenmektedir:

a) Lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı sureti,

b) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir not döküm belgesinin aslı, e-belge hali veya onaylı sureti (transkriptinde veya mezuniyet belgesinde yüzlük sistemde karşılığının bulunmaması halinde YÖK dönüşüm tablosu esas alınır),

c) ALES Sınav Sonuç Belgesi,

ç) Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer kabul ettiği yabancı dil sınavlarının birine ait sınav sonuç belgesi.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programları için başvuruda, aşağıdaki belgeler istenmektedir:

a) Lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı sureti,

b) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir not döküm belgesinin aslı, e-belge hali veya onaylı sureti (transkriptinde veya mezuniyet belgesinde yüzlük sistemde karşılığının bulunmaması halinde YÖK dönüşüm tablosu esas alınır),

(3) Doktora Programları için başvuruda, aşağıdaki belgeler istenmektedir:

a) Lisans/ Tezli Yüksek Lisans Diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı ya da onaylı sureti,

b) Mezun olduğu yükseköğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir not döküm belgesinin aslı, e-belge hali veya onaylı sureti (transkriptinde veya mezuniyet belgesinde yüzlük sistemde karşılığının bulunmaması halinde YÖK dönüşüm tablosu esas alınır),

c) ALES Sınav Sonuç Belgesi,

ç) Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer kabul ettiği yabancı dil sınavların birine ait sınav sonuç belgesi.

d) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olduklarını gösterir belge,

e) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının TUS sonuç belgesi,

(Temel Tıp Puanı hesaplanması; TUS Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.)

f) Usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde başvuru dosyaları, ilgili anabilim dalı Öğrenci Kabul Komisyonu, adayların sınavları ise Lisansüstü Sınav Jürisi tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenci Kabul Komisyonu, adayların başvurularını değerlendirir ve aşağıdaki usule göre kimlerin sınava alınacağını belirler. Bu komisyon, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri içinden, ihtiyaç halinde diğer üniversitelerin ilgili anabilim dallarından seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(3) Lisansüstü Sınav Jürisi, sınava girmeye hak kazanan adayların sınavlarını yürütür. Bu jüri, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri içinden, ihtiyaç halinde diğer üniversitelerin ilgili anabilim dallarından seçilen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(4) Lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde değerlendirme esasları şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünün değerlendirilmesinde;

1) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına alınacakların sayısı, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

2) Adayların sıralaması, ALES puanlarının %50'si, lisans mezuniyet notunun %25'i ve yabancı dil sınavından aldıkları puanların %25'inin toplamı ile bulunacak puanlara göre yapılır.

3) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının %50'si, lisans

mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %20'si alınır. Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavından 50 puandan az alan aday başarısız sayılır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın 100 üzerinden en az 50 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir ve asıl öğrenci sayısı kadar yedek öğrenci sıralaması yapılır.

4) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirmeye alınmaz.

b) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünün değerlendirilmesinde;

1) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına alınacakların sayısı, Anabilim dalı başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

2) Adaylar, lisans mezuniyet not ortalamalarına göre sıralanır.

3) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ile yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %50'si alınır. Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavından 50 puandan az alan aday başarısız sayılır. Adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir. Asil listede yer almayan ancak mülakata giren diğer adaylar yedek liste olarak ilan edilir.

4) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirmeye alınmaz.

c) Doktora programlarına öğrenci kabulünün değerlendirilmesinde;

1) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına alınacakların sayısı, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

2) Adayların ALES/TUS puanlarının %50'si, yüksek lisans diploma notunun veya lisans diplomasıyla başvuranlar için lisans diploma notunun %25'i ve yabancı dil sınavından aldıkları puanların % 25'inin toplamı ile bulunacak puanlar, en yüksek puandan başlayarak aşağıya doğru sıralanır.

3) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; ALES/TUS puanının %50'si, yüksek lisans derecesiyle başvuranların yüksek lisans mezuniyet notunun veya lisans derecesiyle başvuranların lisans mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının %20'si alınır. Yazılı olarak



yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavından 50 puandan az alan aday başarısız sayılır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın en az 65 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir ve asıl öğrenci sayısı kadar yedek öğrenci sıralaması yapılır.

4) Yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirmeye alınmaz.

### **Öğrenci kayıt işlemleri**

**MADDE 11-** (1) Giriş sınavını kazananların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü tarafından ilan edilir. Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte, ilan edilen süre içinde Enstitüye şahsen başvurup kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(2) Kesin kayıta aşağıdaki belgeler istenmektedir:

a) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi,

b) Kayıt yaptıracığı anabilim dalını belirten kayıt formu.

c) Tezli veya tezsiz yüksek lisans programları için lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı, üniversite veya noter onaylı sureti (yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için ayrıca, Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı sureti)

ç) Doktora programları için lisans/yüksek lisans diplomasının veya mezuniyet belgelerinin aslı, üniversite veya noter onaylı suretleri (yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için ayrıca, YÖK'ten alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı sureti),

d) Transkript belgesinin aslı veya e-belge hali ya da üniversite onaylı sureti,

e) ALES veya TUS Sınav Sonuç Belgesi,

f) YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavı veya eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine ait sınav sonuç belgesi,

g) 2 adet vesikalık fotoğraf,

ğ) Askerlik durum belgesi (bakaya durumda olan öğrencilerin kaydı yapılmaz.),

h) Yeni tarihli ikametgâh belgesi.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına kesin kayıt için ALES ve yabancı dil belgeleri aranmaz.

(4) İkinci öğretim tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler ile özel öğrenci statüsünde olanlar, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenecek harç ve diğer zorunlu ödemeleri yaparlar.

(5) E-devlet üzerinden alınan ve doğrulama imkanı olan belgeler, asıl belge olarak değerlendirilebilir.

### **Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabulü**

**MADDE 12-** (1) Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabulleri Hitit Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönerge'sine göre yapılır.

### **Alan dışından öğrencilerin kabulü**

**MADDE 13-** (1) Herhangi bir lisansüstü programa alan dışı öğrenci alınabilir.

(2) Hangi alanların alan dışı sayılacağına ilgili anabilim dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Alan dışı öğrenci kontenjanları, alım ve kayıt koşulları bu Yönerge'nin 8., 9., ve 10. maddeleri çerçevesinde yapılır.

(4) Alan dışından kabul edilen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanır.

### **Bilimsel hazırlığa öğrenci kabulü**

**MADDE 14-** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar (alan dışı olanlar) ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Anabilim dalları bilimsel hazırlıkta her dönem için alınması gereken ve müfredatta yer alan en fazla beş dersi yıllık eğitim planlarında belirtirler. Yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci, lisans döneminde bu dersleri almışsa bu derslerden muaf tutulabilir. Doktora programlarına kayıt yapan öğrenci, lisans/yüksek lisans döneminde bu dersleri almışsa bu derslerden muaf tutulabilir.

(3) Her dönem en fazla beş ders olmak üzere en çok iki dönem hazırlık programından ders alınabilir. Öğrenci bu derslerin hepsinden başarılı olmak kaydıyla kayıt yaptırdığı lisansüstü programına devam hakkı kazanır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Doktorada öğrenci, bilimsel hazırlığı tamamlamadan doktora programından ders alamaz. Ancak yüksek lisans programlarında, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, dönemlik kredisi uygunsa bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(5) Lisans programlarından alınacak dersler için bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlarda Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, lisansüstü programlardan alınacak dersler için ise Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile bu Yönerge'nin ilgili hükümleri uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Herhangi bir lisansüstü programa kabul edilecek alan dışı öğrenci sayısı, ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenerek Enstitüye bildirilir.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 15-** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Programlarına özel öğrenci kabul etmek isteyen anabilim dalları alacakları özel öğrenci sayısını her yarıyıl başında belirleyerek Enstitü'ye bildirir.

(3) Özel öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim değildir. ALES/TUS ve yabancı dil şartları hariç, lisansüstü programlara başvuru şartlarını taşıyanlar özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisans öğrencisi olanların özel öğrenci olarak ders alabilmesi için son sınıfta olması, alttan dersi bulunmaması ve genel not ortalamasının en az 85 veya muadili olması gerekir. Yüksek lisans öğrencisi olanların özel öğrenci olarak ders

alabilmesi için tez aşamasında bulunması ve genel not ortalamasının en az 85 veya muadili olması gerekir.

(4) Not ortalaması esas alınarak kontenjan ölçüsünde özel öğrenci kabulü yapılır. Not ortalamasında eşitlik olması durumunda sırasıyla, varsa TUS, ALES ve yabancı dil puanı dikkate alınarak sıralama yapılır ve alınacak özel öğrenciler belirlenir. Özel öğrenci olarak kabul edilenler, her dönem en çok dokuz kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılmış derslere kaydolabilirler.

(5) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar; ancak Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün kurallarına uymak zorundadırlar. Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmemekle birlikte, talepleri halinde kendilerine izledikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik durumu belirtilir.

(6) Özel öğrencilerin programa kayıt hakkı kazanmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü dersler ve kredileri, izledikleri programdaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşulu ile Enstitü anabilim/anasanatdalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile devam etmekte oldukları program için geçerli sayılır.

### **Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü**

**MADDE 16-**(1) İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını enstitüye bildirir. Kontenjanlar, enstitü kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve ilgili koşullar, anabilim dalı kurulunun teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve Rektörlük tarafından ilan edilir.

(3) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabul edilme koşulları şunlardır:

a) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık dışında en az bir yarıyılı tamamlamış ve başvurduğu anabilim dalı/bilim dalı için öngörülen bir dönemlik kredi miktarı kadar ders almış ve başarmış olması,

b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olması,

c) Genel not ortalamasının 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 75 puan ve doktora yeterlik için en az 85 puan veya muadili olması,

ç) Tezli lisansüstü programlara yatay geçişlerde tez dönemine başlamamış olmak gerekir.

d) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık programları hariç, tezsiz yüksek lisans için bir dönemden, tezli yüksek lisans için iki dönemden ve doktora için ise üç dönemden fazla eğitim alan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

(4) Adaylar, yatay geçişle ilgili müracaatlarını, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında yaparlar.

(5) Enstitü, kabul edilecek adayları yüksek lisans veya doktora aldıkları lisansüstü ders sayılarını ve kredilerini değerlendirerek sıralar. Bu sıralama Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

(6) Öğrenciye Hitit Üniversitesi'ndeki lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda yüksek lisans eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı, Hitit Üniversitesi yönetmeliklerinde lisansüstü öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

(7) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapmak isteyen öğrencinin başvurusu; Enstitünün tezli yüksek lisans programına başvuru koşullarını sağlaması ön koşuluyla, tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptırdığı dönem veya geçiş için başvurduğu dönem esas alınarak, tezli yüksek lisans programına alınan öğrencilerin puan sıralamasında en alt sırada kayıt hakkı kazanan öğrencinin puanına eş değer veya bu puandan daha fazla bir puana sahip olması şartıyla, lisansüstü öğrenci kabul sürecinde belirlenen kontenjanlar dahilinde anabilim dalının önerisi, anabilim dalının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilebilir. Başvuru zamanı başvurduğu eğitim-öğretim dönemi başlangıç tarihinden itibaren ilk üç hafta içerisinde yapılması gerekir.

(8) Doktora programlarında Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin öngördüğü takvime göre yeterlik sınavı süresini geçiren ve yeterlik sınavına girenler yatay geçiş yapamazlar.

(9) Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen Hitit Üniversitesi not sistemine dönüştürülen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından geçerliliği onaylanan derslerden diğer kurumda alınan notlar, öğrencinin not çizelgesinde gösterilir.

(10) Yatay geçiş yolu ile kabul edilen öğrencilere, gerektiğinde Enstitü Anabilim Dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bilimsel hazırlık veya lisansüstü programlardan ders aldırılabilir.

#### **Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş**

**MADDE 17-** (1) ğrenci kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programından, aynı ismi taşıyan veya Enstitü Yönetim Kurulu'nca eşdeğerliği kabul edilen tezsiz yüksek lisans programı olması durumunda geçiş yapabilir.

(2) Bir tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapılabilmesi için bu programa ilgili yılda ğrenci alınmış olması gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarından tezsiz yüksek lisans programlarına geçişler, lisansüstü ğrenci kabul sürecinde belirlenen kontenjanlar dahilinde gerçekleştirilir.

(4) Üniversitenin tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş yapmak isteyen bir öğrencinin, kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında en az bir dönem ders almış olması ve alınan tüm dersleri başarmış olması zorunludur.

(5) ğrencinin kayıtlı olduğu tezsiz programda, GANO'sunun 100 puan üzerinden en az 75 veya muadili bir puana sahip olması gerekir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programında almış olduğu dersler, enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(7) Ders intibakı yapıldıktan sonra enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenciden tezsiz yüksek lisans programına ilişkin dersler alması istenebilir.

(8) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre, öğrenim süresi hesabına katılır.

#### **Yurtdışı kurumlardan yatay geçiş**

**MADDE 18-** (1) Eř değerliliği YÖK tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş yapabilmek için, yabancı uyruklu öğrencilerin ilk başvurularında ve yatay geçişle ğrenci alımlarında Yabancı Uyruklu ğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesinde belirtilen şartları taşıyor olmaları

şartı aranır. T.C., K.K.T.C. ve çifte vatandaşlığa sahip yurt dışında öğrenim gören öğrenciler için, Enstitünün lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olması gerekir.

(2) Öğrencinin yurtdışı kurumlarında en az bir dönem bitirmiş olması ve Hitit Üniversitesinde başvurduğu anabilim/bilim dalı için öngörülen bir dönemlik kredi miktarı kadar ders almış ve başarmış olması gerekir.

(3) Yurtdışı kurumlarda, yabancı dil ve bilimsel hazırlık programları hariç, tezsiz yüksek lisans için bir dönemden, tezli yüksek lisans için iki dönemden ve doktora için ise üç dönemden fazla eğitim alan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

(4) Öğrencinin başvurusu, Öğrenci Kabul Komisyonunun ve Enstitü Anabilim Dalı akademik kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

### **Kayıt anında ders intibakı**

**MADDE 19-** (1) Üniversite içindeki veya dışındaki bir lisansüstü programda alınan derslerin intibakı, ÖKK tarafından incelenerek anabilim dalı başkanlığına sunulur. Sonuçlar anabilim dalı akademik kurulunda görüşülerek Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Üniversite içindeki veya dışındaki bir lisansüstü programında 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 75 ve doktora için en az 85 puan ile başarılı olmuş olan ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin intibakı yapılır.

(3) Farklı üniversitelerden başvuran öğrencilerin yüzlük/dörtlük sistem notlarının harf notuna dönüşümünde bu Yönerge'nin ilgili maddesinde bulunan Ders Notları Puanlandırma Dönüşüm Cetveli esas alınır.

### **Öğrenim programlarına uyum**

**MADDE 20-** (1) Enstitülerdeki bir öğretim programında herhangi bir nedenle yeniden öğrenime hak kazanan öğrenciler, kayıtlarının yenilendiği tarihte yürürlükte olan yönetmelik ve yönerge hükümleri ile lisansüstü öğretim programının o tarihteki son şekline göre öğrenimlerini tamamlamak zorundadırlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Krediler, Dersler, Sınavlar ve Not Uygulamasına İlişkin Hükümler

#### Toplam zorunlu krediler

**MADDE 21-** (1) Öğrencinin bitirmek zorunda olduğu asgari kredi miktarları aşağıdaki gibidir:

a) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

b) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılıda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

c) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

ç) Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

#### Derslere kayıt ve derslerin açılması

**MADDE 22-** (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, bir yarıyıl içerisinde en fazla 15 kredilik ders alınabilir. Ancak anabilim dalı akademik kurulu kararıyla bir dönemde en fazla 21 krediye kadar çıkarılabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında bir yarıyıl içerisinde en fazla 21 kredilik ders alınabilir.

(3) Öğrenci ders seçimlerini şu kurallar çerçevesinde yapar:



a) Öğrencinin tezli yüksek lisans programlarında alacağı derslerin en çok ikisi, tezsiz yüksek lisans programlarında alacağı derslerin ise en çok üçü lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

b) Öğrencinin doktora programlarında alacağı derslerin, öğrenci yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş ise en çok ikisi, lisans derecesi ile kabul edilmişse en çok dört tanesi yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

c) Öğrenciler danışmanın ve anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi halinde farklı anabilim dallarından da ders alabilirler.

ç) Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli dersler yerine farklı seçmeli dersler alabilirler.

d) Öğrenciler iki dönemi tamamladıktan sonra başarısız oldukları seçmeli dersleri, bir dönemde alabilecekleri azami kredi yükünü aşmaması, danışmanın ve anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi kaydıyla farklı dönemlerden alabilirler. Derslerin intibakları, eksik kredinin olduğu döneme yapılıır.

(4) Lisansüstü programlarda derslerin açılması, bir öğrencinin dönemlik ders kayıt işlemleri sırasında dersi seçip kayıt yapmasına bağlıdır.

(5) Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Dönemlik ders yükünü dolduran öğrenciler için ders açılmaz. İki yarıyılı tamamlayan öğrenci bir yarıyıldan alabileceği azami ders miktarı kadar başarısız olduğu dersleri alabilir. Tamamlaması gereken dersleri tamamlayamayan öğrenciler teze geçemez. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan öğrenciler iki yarıyıldan sonra başarısız oldukları derslerle birlikte proje hazırlayabilirler.

(7) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersini verebilecek öğretim üyeleri anabilim dalı başkanlığınca teklif edilir. Teklif edilen öğretim üyeleri arasından kimlerin dersi vereceği Enstitü Kurulu tarafından kesinleştirilir ve karara bağlanır.

### **Ders açma ve ders telafisi**

**MADDE 23-** (1) Ders sorumlularının, doktora programı için en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(2) Bir öğretim üyesi için, bir dönemde her bir program için (Enstitü ders yükü uzmanlık alan dersi ve danışmanlıklar hariç) en fazla iki ders ve bir seminer açılabilir. İstisnai durumlarda Enstitü Kurulu yetkilidir.

(3) Öğretim üyeleri, geçici görev, rapor, görevli-izinli vb. gibi nedenlerle yapamadıkları derslerin telafisini, döndükten sonraki bir tarihte yaparlar. İzin dilekçesi ekinde geçici görev, rapor, görevli-izinli vb. olduklarına dair belgeleri ve telafi programını Enstitüye ulaştırmak üzere ilgili anabilim dalı başkanlıklarına teslim ederler. Ders telafisi resmi olarak anabilim dalı başkanlığınca duyurulur.

(4) Enstitülerde yüksek lisans ve doktora programlarında aynı isim ve içerikle birden fazla ders açılmaz.

(5) Bir öğretim elemanının birden fazla enstitüde görevi olsa dahi, verdiği ders sayısı veya saatine bakılmaksızın toplamda en fazla 8 (sekiz) teorik saatlik uzmanlık alan dersi ücretlendirilebilir.

(6) Öğretim elemanlarının öncelikli olarak görevli oldukları ön lisans veya lisans dersleri ile ders yüklerini doldurmaları esastır.

### **Seminer dersi ve dönem projesi**

**MADDE 24** -(1) Her öğrenci tezli yüksek lisans ve doktora programında tez yeterlilik sınavına girmeden önce bir yarıyıl seminer dersine kayıt yaptırmak ve ilgili öğretim üyesi/danışmanı ile seçeceği bir konuda seminer vermek zorundadır. Seminer dönem içerisinde dinleyiciye açık olarak sunulur. Seminerler tez yazım formatında hazırlanıp, ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek (başarılı/başarısız) Enstitüye teslim edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında her öğrenci bir dönem projesi hazırlamak zorundadır. Dönem projesi Enstitünün tez yazım formatında hazırlanıp anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği ve içinde öğrencinin proje danışmanının da olduğu en az üç kişilik

bir jüriye sunulur. Sunum sonunda ilgili proje danışmanı diğer jüri üyelerinin de görüşünü alarak değerlendirme (başarılı/başarısız) yapar. Öğrencinin hazırladığı proje; proje formu, bir adet ciltlenmiş proje metni ve proje metnini içeren bir adet CD ile birlikte proje danışmanının onayı alındıktan sonra Enstitüye ulaştırılmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

### **Uzmanlık alan dersleri**

**MADDE 25-** (1) Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından tez dönemlerinde yürütülen kredisiz derslerdir. Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencinin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu'na kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren başlar. Birden fazla danışmanlığı bulunan bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda aynı yarıyıldan itibaren en fazla iki adet uzmanlık alan dersi açılır.

(2) Uzmanlık alan dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak yasal süreler içinde kayıtlı olan öğrenciler için açılabilir. Bu dersler, öğrencilerin mezuniyetine kadar yaz ayları da dahil olmak üzere devam eder.

### **Ders sınavları ve değerlendirme**

**MADDE 26-** (1) Dersi veren öğretim üyesi, birden fazla ara sınav ve/veya farklı dönem içi uygulamaların (ödev, kısa sınav, proje vb.) türlerini, sayısını ve başarı notuna katkısının hangi oranlarda olacağını ve yarıyıl sonu sınavına girebilme koşullarını ilgili ders tanıtım formlarında belirtir ve uygular. Ara sınavlara giremeyen ve gerekçeleri kabul edilen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilir.

(2) Öğrencilere, her dönem sonunda başarısız olunan derslerden bütünleme hakkı verilir.

### **Ders notları puanlandırma dönüşüm cetveli**

**MADDE 27-** (1) Hitit Üniversitesi lisansüstü öğretiminde derslerin sınav notlarının 100 tam not üzerinde belirlenmesi esas olmakla beraber, istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya tam puan dört esasına göre eşdeğerliği aşağıdaki çizelgede belirtilen puan sistemine dönüştürülür.

(2) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken Devamsızlık (D), Muaf (M), kredisiz ders, seminer ve tez çalışmalarında başarılı (B) ve başarısızlık (K), Girmede (G), Süren Çalışma (S) işaretiyle belirtilir.

100'lük Sisteme Göre	Harfli Not Sistemine	4'lük Sistem Karşılığı
Kazanılan Not	Göre Karşılığı	
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(3) Bir dersten başarılı olabilmek için, ders notunun 100 tam puan üzerinden yüksek lisansta en az 70 (CC), doktorada ise en az 75 (CB) olması gerekir.

(4) Bir dersin başarı notu o derse ait ara sınav notu veya notlarının ortalamasının %40 ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %60'ının toplanması ile belirlenir.

#### **Derslere devam**

**MADDE 28-** (1) Lisansüstü programlara devam zorunludur. Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az %70'ine; uygulamalı ders ve uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır.

(2) Devamı sağlanan ancak başarısız olunan dersler için öğrencinin ders seçimi esnasında yazılı talebi, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile devam şartı aranmayabilir.

(3) Devam yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği, öğretim elemanının her yarıyıl sonunda anabilim dalı başkanlığına vereceği ders devam çizelgesine göre belirlenir. Bu çizelge anabilim dalı kurullarınca incelenir ve yarıyıl sonu sınavlarından önce kimlerin devamsızlıktan kaldıkları anabilim dalı başkanlıklarınca ilan edilir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve sınavlara itiraz**

**MADDE 29-** (1) Sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversite otomasyon sistemi üzerinden ilan edilir.

(2) Sınav evrakları, sınav sonuçları ve seminer sunum dökümleri, akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının giriş tarihini takip eden hafta içinde, kapalı zarf içinde tutanak karşılığı Enstitüye teslim edilmek üzere anabilim dalı başkanlıklarına teslim edilir.

(3) Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavın yapılmasını takiben on gün içerisinde tüm sınav evrakları ve not çizelgesi ilgili anabilim dalı başkanlıklarına teslim edilir.

(4) Öğrenciler, ara sınav ve yılsonu sınav sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren yedi gün içinde Enstitüye bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıtlarının ve başarı notunun maddî hata yönünden yeniden incelenmesini isteyebilirler.

(5) Enstitü Müdürlüğü, öğrencinin itirazını karara bağlamak üzere; Enstitü müdür yardımcısı ile ilgili anabilim dalı başkanı ve başkan yardımcısını görevlendirir. Bu görevliler, itiraza konu olan sınav kâğıdında maddî hata olup olmadığını; sınav sorularının tamamının notlandırılıp notlandırılmadığı ve not toplamında hata olup olmadığı yönlerinden inceleyerek sonucu Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler. Sonuç Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir ve öğrenciye beş gün içinde bildirilir. Eğer maddî hata tespit edilirse, bu hata Enstitü Yönetim Kurulunca düzeltilir.

(6) Maddî hata dışındaki itirazlara ilişkin hususlarda Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Danışman Ataması ve Danışman Değişikliği**

#### **Danışman ataması**

**MADDE 30-** (1) Danışmanlar, 2547 Sayılı Kanun'un amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrenciye alacağı zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgi vermekle,
- b) Öğrencinin alacağı derslerin Enstitüye iletilmesini sağlamak ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle,
- c) Öğrencinin bireysel performansını değerlendirmek ve gerekli gördüğü hallerde uyarmakla,
- ç) Akademik, sosyal, kültürel ve benzeri konularda yol gösterici olmakla,
- d) Her yarıyıl sonunda, öğrencinin öğrenim durumunu ve tez/proje çalışmaları ile ilgili formları doldurarak Enstitü Müdürlüğü'ne iletmekle yükümlüdür.

**MADDE 31-** (1) Lisansüstü programlara başlayan her öğrenciye, danışmanı atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışmanlık yapar.

(2) Tezli veya tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilere tez danışmanı ataması en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; doktora programlarına kayıtlı öğrenciler için ise en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar yapılır. Danışman belirlenmesinde öğrenciden, birlikte çalışmak istediği ve araştırmaya yönelmek istediği konuyla ilgili en az 3 öğretim üyesinin isminin yer aldığı enstitü matbu formu doldurması ve ilgili anabilim dalına teslim etmesi istenir. Atanacak öğretim elemanının mevcut tez danışmanlığı yükü dikkate alınarak, ilgili anabilim dalında konunun ve akademik unvanın gerektirdiği şekilde danışman ataması, öğrencinin de tercihleri dikkate alınarak ilgili anabilim dalı akademik kurulunda yapılır ve Enstitüye bildirilir. Atamalar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanı; tezsiz yüksek lisans programlarında öğretim üyelerinin/görevlilerinin proje danışmanı olabilmeleri için son beş yıl içerisinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış en az bir makalesi olması gerekir.

(4) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanı olabilmesi için, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması, son beş yıl içerisinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış en az iki makalesi olması gerekir.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Bir tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(6) Proje danışmanı, Üniversite kadrosundaki öğretim üyelerinden veya doktoralı öğretim görevlilerinden atanabilir.

(7) İki kez üst üste ders kayıt işlemlerini yenilemeyen ya da öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler için danışman, danışmanlığı bırakma talebinde bulunabilir.

### **İkinci danışman ataması**

**MADDE 32-** (1) Tez çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın gerekçeli raporu, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Yüksek lisans tez savunma jürisinin 3 üyeden oluşması durumunda ve doktora tez izleme komitesinde ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) İkinci danışman, uzmanlık alan dersi açamaz.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından olması durumunda da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

### **Danışman değişikliği**

**MADDE 33-** (1) Yönetmelik maddeleri gereği atanmış olan tez danışmanının değiştirilmesi, ilgili anabilim dalı akademik kurulu kararı ve önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(2) Danışmanın 6 ay ve daha uzun süreli yurt dışında görevli olması halinde danışmanlık görevi sona erer. Tez tamamlama süresinin son altı ayı içerisinde bulunanlar aşağıda tanımlanan kriterler dışında danışman değişikliği yapamaz.

a) Danışmanın emekliye ayrılması ve öğrencinin danışman değişikliği talep etmesi ve/veya Enstitü Yönetim Kurulunun danışman değişikliğini gerekli görmesi,

b) Danışmanın başka bir üniversiteye atanması ve öğrencinin danışman değişikliği talep etmesi ve/veya Enstitü Yönetim Kurulu'nun danışman değişikliğini gerekli görmesi,

c) Danışmanın uzun süreli (6 ay ve üstü/sağlık probleminin danışmanlık yapmasına elvermediği durumlarda) tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu olması,

ç) Danışmanın idari bir göreve atanması ve danışmanın talebi durumlarında değişiklik yapılabilir.

(3) Anabilim dalı akademik kurul kararı ile belirlenen diğer istisnai durumlar, Enstitü Yönetim Kurulu'na gerekçeli olarak bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulunun gerekçeyi haklı görmesi ve onaylaması durumunda danışman değişikliği yapılabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Tez Süreci**

#### **Tez konusu belirleme ve tez önerisi**

**MADDE 34- (1)** Tezli yüksek lisans programlarında tez konusu belirlenir ve konu hakkında tez önerisi hazırlanır.

a) Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu içeren “Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme Formu” nu en geç ikinci yarıyılın sonunda ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez konusu kesinleşir.

b) Tez konusu kesinleşen öğrenci, “Yüksek Lisans Tez Öneri Formu” nu hazırlayarak takip eden dönemin ilk iki haftası içinde anabilim dalı başkanlığına teslim eder, Anabilim dalı başkanlığı da bu formu Enstitüye iletir.

(3) Doktora programlarında tez konusu belirlenir ve konu hakkında tez önerisi hazırlanır.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 35– (1)** Doktora yeterlik sınavını Nisan-Mayıs ayları içerisinde başarı ile tamamlayan öğrenci Eylül-Aralık ayları içerisinde; Kasım-Aralık ayları içerisinde başarı ile tamamlayan öğrenci de Şubat-Mayıs ayları içerisinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi, bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.



(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, güz ve bahar dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından Başarılı veya Başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Tez adı değişikliği**

**MADDE 36-** (1) Bir öğrenciye verilen yüksek lisans/doktora tezinin genel çerçevesi aynı kalmak kaydıyla belirtilen tez adı, danışmanın önerisi, anabilim dalı akademik kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir. Ancak tez adı değişikliği gerekçesiyle öğrenciye ek süre verilmez. Enstitü Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında tez konusunda ad ve içerik değişikliği yapılan tezler, yönetmelik ve yönerge hükümlerini yerine getirmediği gerekçesiyle Enstitü Müdürlüğü'nce kabul edilmez ve öğrenci sınava alınmaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Yeterlik Sınavının Uygulanması İlkeleri**

#### **Doktora yeterlik komitesi**

**MADDE 37-** (1) Doktora Yeterlik Komitesi, ilgili anabilim dalında görev yapan, bu anabilim dalında yeterli öğretim üyesi bulunmaması durumunda ise, diğer anabilim dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur.

(2) Komite üyeleri, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

(3) Komitenin başkanı, komitede bulunması halinde ilgili anabilim dalı başkanıdır. Anabilim dalı başkanının komitede bulunmaması halinde komite üyeleri kendi arasından bir üyeyi başkan seçer.

(4) Komite üyelerinden birinin üyeliğinin düşmesi halinde yeni üye Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(5) Komite, doktora yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten doktora yeterlik sınav jürilerini kurar, yeterlik sınavlarının yapılacağı gün ve saatleri belirler ve bunu yazılı olarak ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı da Enstitüye bildirir.

### **Doktora yeterlik sınav jürisi**

**MADDE 38-** (1) Doktora yeterlik sınav jürisi beş asil iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerin en az ikisi, yedek üyelerin en az biri Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olur.

(2) Danışman, jürinin doğal üyesidir. İkinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri kararlarını salt çoğunlukla verir.

### **Doktora yeterlik sınavı**

**MADDE 39-** (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için ders kredi yükünü, semineri ve gerekli diğer koşulları tamamlamış olması gerekir.

(3) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Doktora yeterlik sınav dönemleri her akademik yılın Kasım-Aralık ve Nisan-Mayıs aylarıdır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Öğrenci, danışmanının uygun görüşü ile azami süreler içinde kalmak kaydıyla, akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içerisinde yeterlik sınavına gireceğini belirten formu Enstitüye teslim eder.

(6) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde düzenlenir. Yazılı sınavlarda öğrenciye doktora yapacağı bilim dalıyla ilgili sorular sorulur. Yazılı sınavda başarılı olmak için öğrencinin 100 puan üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.

(7) Sözlü sınavlar yazılı sınav ile aynı günde veya izleyen 1. veya 2. iş gününde yapılır.

(8) Sınav jürisi, öğrencinin sözlü sınavını da değerlendirerek Başarılı veya Başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.

(9) Yeterlik sınav jürisi, sınav sonuçlarını sınavlardan en geç bir iş günü sonra anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı sınav sonucunu yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye iletir.

(10) Yeterlik sınavı jürisi, ders yükünü tamamlamış olsa bile yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(11) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı/sözlü bölümlerinden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(12) Yeterlik sınavının sözlü bölümü öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Mezuniyet ve Diploma**

#### **Lisansüstü tezlerin sonuçlandırılması ve mezuniyet**

#### **MADDE 40**

- (1) Öğrencinin tez savunma jürisinin kurulabilmesi için ön şart olarak, İlgili anabilim dalının akademik kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirtilen eğitim-öğretim döneminden başlamak üzere; tez savunmasına girmeden önce alanıyla ilgili hakemli dergilerde makale yayımlaması veya kongrelerde sözlü/poster bildiri sunmuş olması; doktora programını tamamlayabilmesi için ise tez savunmasına girmeden önce hakemli dergilerde makale veya kitap bölümü yayımlaması ya da uluslararası kongrelerde sözlü/poster bildiri sunmuş olması gerekir.
- (2) Lisansüstü programındaki bir öğrenci tezini, Enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

- (3) Tez çalışmasının tamamlayan öğrenci, tezini CD ortamında tez danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğunu inceledikten sonra Tez teslim formu'na Ek olarak 1. fıkrada yer alan (makale, poster ve kitap bölümü) kanıtlayıcı belgeleri Enstitüye teslim eder.
- (4) Enstitü, ilgili tezi Bilimsel Eser İntihal Belirleme Programını kullanarak Orjinallik/Benzerlik (Benzerlik oranı etik kurallara uymak şartıyla en fazla % 30 olabilir) raporu'nu alır. Danışman onayı ile birlikte anabilim dalından savunma jürisi oluşturulması talep edilir.
- (5) Tez savunma jürileri, danışmanın önerisi, anabilim dalı akademik kurulunun teklifi ile Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.
- a) Yüksek lisans tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.
- b) Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
- (6) Jüri üyelerinin atanmasından sonra, danışman imzalı Orjinallik/Benzerlik Raporu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile birlikte tez öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri enstitünün yazılı davetiyle, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Jüri üyeleri, söz konusu tez hakkında tez ön değerlendirme raporlarını hazırlar. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- (7) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan tezin fikri mülkiyet hakkı, aksi belirtilmedikçe, Üniversiteye aittir.

(9) Tez, öğrenim görülen yüksek lisans program dilinde yazılır ve sunulur. Ancak yabancı uyruklu ve/veya yurtdışı üniversitelerle ikili işbirliği/protokol kapsamındaki öğrencilerin talebi, danışmanın uygunluk görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararıyla İngilizce veya Senato kararıyla farklı bir dilde de yazılabilir ve sunulabilir.

(10) Azami öğrenim süresi sonunda tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, yüksek lisans programlarında en geç üç ay, doktora programlarında en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(12) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş öğrencilerden tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 17'nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(13) Tezli yüksek lisans programında herhangi bir nedenle herhangi bir aşamada başarısız olan öğrenciye, en az 30 kredilik dersleri tamamlamış ve dönem projesi hazırlayarak sınavlarda başarılı olmak şartıyla ve ilgili anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programının bulunması durumunda, talebi üzerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(14) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da yerine getiren öğrenci, jüri üyelerinin raporlarıyla işaret ettikleri gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapmak suretiyle Yükseköğretim Kurulu'na sunulmak üzere iki adet basılı tezi, tezin üç adet dijital (CD) kopyası ile birlikte ve "Tez Veri Giriş Formu" nu doldurarak tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, istenilen diğer belgelerle birlikte Enstitüye teslim eder. Azami süreler içerisinde işlemlerini tamamlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Diploma**

**MADDE 41-** (1) Tezli Yüksek Lisans programlarında; tezi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye mezun olduğu anabilim dalında

“Yüksek Lisans Diploması” Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında; dönem projesi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye mezun olduğu anabilim dalında “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma, Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(3) Doktora programlarında tezi kabul edilen ve ilgili mevzuatta belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciye, mezun olduğu anabilim dalında “Doktora Diploması” Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Bu diploma, Hitit Üniversitesi Rektörü ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 42-** (1) Aşağıda belirtilen geçerli gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

- a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,
- b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- ç) Öğrencinin tutukluluk hali,
- d) Bir ceza mahkemesi tarafından verilen ve kesinleşen hüküm, içerik ve sonuçları bakımından öğrencinin tâbi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla, bir fiilden dolayı öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,
- e) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla bir yıl süreli yurt dışında araştırma veya yabancı dil eğitimi imkânının olması,

f) Bu fıkrada öngörülemeyen ancak Enstitü Yönetim Kurulu'nun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer gerekçelerin ortaya çıkması.

(2) Birinci fıkrada sayılan nedenlerin ispatı için aranacak belgeler, Enstitü Yönetim Kurulu'na belirlenir.

(3) Bir öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile toplamda en fazla 2 yıl kayıt dondurma hakkı tanınabilir.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık veya beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde, bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekçesi kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurması halinde, takip eden yarıyıldan itibaren eğitim-öğretime Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

#### **İlişik kesme:**

**MADDE 43-** (1) Aşağıdaki hallerde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir:

- a) Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen durumlar,
- b) Öğrencinin kayıt sildirme talebinde bulunması,
- c) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi,
- ç) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Ortak Lisansüstü Programları**

#### **Ortak lisansüstü programların yürütülmesine ilişkin esaslar**

**MADDE 44-** (1) Ortak Lisansüstü programların yürütülmesinde yürütücü Enstitü sorumludur. Öğrenci yürütücü Enstitünün mevzuatı çerçevesinde programa alınır.

(2) Programa öğrenci kabulü, programın kontenjanı ve dönem eğitim planı ilgili mevzuat gereği “Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu’nun” (OLÜPYK) kararı ve her iki üniversitenin Enstitü Kurulları ve Senatolarının onayıyla belirlenir.

(3) Her iki üniversitede de; başvuruların yürütücü Enstitüye yapılacağına ve öğrencilerin yürütücü Enstitünün mevzuatı çerçevesinde alınacağına dair ilana çıkılır.

(4) Programın yürütülmesine ilişkin ayrıntılar her akademik yarıyılıda toplanan “Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu’nun” kararları ve ilgili kurumların onayıyla belirlenip gerçekleştirilir.

(5) Öğrenciler hangi dersler için kayıt yaptırdıklarını, kayıt yaptıkları üniversiteden alacakları ders kayıt belgesi ve bir dilekçe ile birlikte kayıt işleminden sonra diğer üniversiteye en geç beş işgünü içinde bildirirler.

(6) Ortak lisansüstü programın tüm gereklerini yerine getirip mezun olan öğrencilere her iki üniversitenin isimlerinin ve logolarının yer aldığı ortak mezuniyet belgesi/diploma verilir.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **Uzaktan Eğitim**

#### **Uzaktan eğitim uygulamasının ilkeleri**

**MADDE 45-**(1) Uzaktan eğitim için elektronik / yazılı sınavların uygulanması yürütülmesi ve sonuçlandırılması ilkelerinin belirlenmesi ile ilgili hususlar Senato tarafından düzenlenir.

## **ONİKİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 46-** (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.



### **Yürürlük**

**MADDE 47-** (1) Bu Yönerge, Senatonun kararı ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 48-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Müdür tarafından yürütülür.