



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Çorum – 2018

İÇİNDEKİLER

1. GENEL KURALLAR.....	1
1.1. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması	1
1.2. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması.....	2
1.3. Tezin Ciltlenmesi	2
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	3
2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	3
2.2. Yazılar.....	3
2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	3
2.4. Satır Aralıkları	3
2.5. Sayfaların Numaralandırılması	4
2.6. Bölüm ve Alt Bölümler.....	4
2.7. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme.....	4
2.7.1. Metin İçi Kaynak Gösterme (APA 6 Sistemi Atıf Formatı).....	5
2.7.2. Sayfa Altı Dipnot Gösterme Sistemi (Chicago Sistemi Atıf Formatı)	10
2.8. Tablolar, Simgeler ve Kısaltmalar	16
2.9. Rakamların Yazılışı	16
2.10. Görselleri Tanımlama	17
2.11. Görsellerin (Tablo, Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Yerleştirilmesi	17
2.12. Görsellerin (Tablo, Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Numaralandırılması.....	17
2.13. Görsellerin Açıklamaları.....	17
3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ.....	19
3.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar	19
3.1.1. Dış Kapak.....	19
3.1.2. Boş Sayfa	19
3.1.3. İç Kapak Sayfası	19
3.1.4. Kabul ve Onay Sayfası.....	19
3.1.5. Tez Bildirim Sayfası	19
3.1.6. Özet ve Abstract Sayfaları	20
3.1.7. Teşekkür Sayfası	20
3.1.8. İçindekiler Sayfası	20

3.1.9. Tablolar/Çizelgeler/Şekiller/Resimler/Haritalar Dizini Sayfaları.....	21
3.1.10. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası	21
3.2. Tez Metni	21
3.2.1. Giriş.....	21
3.2.2. Ana Metin	21
3.2.3. Sonuç.....	22
4. KAYNAKÇA	23
5. EKLER.....	24
EKLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1. Tez (Doktora / Yüksek Lisans) İçin Dış Kapak	25
EK-2. Tez (Doktora / Yüksek Lisans) İç Kapak Sayfası	2
EK-3. Sırtlık Detayı Örneği	3
EK- 4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği.....	5
EK-5. Tez Bildirim Sayfası Örneği	6
EK-6. Özet (Türkçe) Sayfası Örneği	7
EK-7. Abstract (İngilizce Özet) Sayfası Örneği	8
EK-8. Teşekkür Sayfası Örneği	9
EK-9. İçindekiler Sayfası Örneği.....	10
EK-10. Tablolar Dizini Sayfası Örneği	12
EK-11. Çizelgeler Dizini Sayfası Örneği.....	13
EK-12. Şekiller Dizini Sayfası Örneği.....	14
EK-13. Resimler Dizini Sayfası Örneği.....	15
EK-14. Haritalar Dizini sayfası örneği	16
EK-15. Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği.....	17

1. GENEL KURALLAR

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan Tezli Yüksek Lisans ve Doktora tezleri ile Tezsiz Yüksek Lisans Projelerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir.

Tezler Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılacaktır: Tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenir ve intihal kontrolü yapılır. Son kontrolde ise, öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeler yapıldıktan sonra yine tezin yazım kuralları uygunluğu tespit edilir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılır.

Tez yazımı için görsel düzenleme ortamı olan OpenOffice, Microsoft Office, MacOS kullanıcıları için iWorks ve text ortamında tez yazmak için LaTeX kullanılabilir. Tez yazıldıktan sonra pdf formatında bir dosya oluşturularak CD'ye kaydedilecek ve 3 kopya olarak Enstitüye teslim edilecektir. CD'lerin tümü beyaz CD zarfında teslim edilmelidir.

1.1. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması

1- Tezin tam metni tek bir pdf dosyası şeklinde hazırlanacaktır. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 7'de yer almaktadır.

2- Hazırlanan pdf dosyaları tezin Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshayla aynı olmalıdır. Bu hususta her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

3- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır.

4- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

5- Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir.

Örnek: ad_soyad_Yüksek Lisans /Doktora tezi.pdf

İki veya daha fazla isme sahip olanlar isimlerin her birini boşluk (_) karakteri ile ayırmalıdır; ad1_ad2_soyad_tez

6- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülmelidir.

7- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özette dosya adları da verilerek belirtilmelidir.

1.2. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması

<http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan “Tez Veri Giriş Formu” tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra basılarak imzalanmalı ve iki kopya olarak Enstitüye teslim edilmelidir.

1.3. Tezin Ciltlenmesi

Tezin sırtına yukarıdan aşağı doğru okunacak biçimde tezi hazırlayanın Adı ve SOYADI, Tezin türü (YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ) ve tezin kabul edildiği yıl, yazılır. Sırt yazısı 12 punto olmalıdır.

Tez sırtı, EK-3’e göre düzenlenir.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, ara ve dip notlarla ilgili ilkeler, örneklerle açıklanmıştır.

2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tezler, A4 standardında (21,0 cm x 29,7 cm) en az 80 g/m² birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

400 sayfaya kadar olan tezlerde kâğıtların tek yüzü, 400 sayfayı aşan tezlerde ise kâğıtların her iki yüzü de kullanılır

2.2. Yazılar

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Yazımda Times New Roman yazı karakteri kullanılmalı ve yazı büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ancak, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir.

Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir boşluk ara verilmelidir.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 3,5 cm, üst kenarından 3 cm, alt ve sağ kenarlarda ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Tez metni, sağ ve sol kenara yaslı blok sistemine göre yazılmalıdır.

Paragraf başlarına bir tab tuşu (1,25 cm) girinti yapılır. Üç satırı geçmeyen doğrudan alıntılar tırnak (“ ”) içinde, üç satırı aşan doğrudan alıntılar ise bloklanmış metin olarak yazılır. Bloklanmış metin, asıl metne göre sol taraftan 1 cm, sağ taraftan 1 cm içeriden hizalanır.

2.4. Satır Aralıkları

Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (önce ve sonra 0 punto), dipnotlarda ve bloklanmış alıntılarda tek satır (önce ve sonra 0 punto) boşluk bırakılır.

Times New Roman yazı tipi ve 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılır (bloklanmış alıntılar dahil).

Sayfa altında verilecek dipnotların yazımı Times New Roman tipinde iki yana yaslı ve 10 punto yapılır.

Tablo, Şekil, Çizelge, Resim ve Haritalarda yazı karakteri 10 puntoya düşürülebilir ve tek satır aralığı kullanılır.

2.5. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfa altı ortalı olacak şekilde numaralandırılmalıdır.

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Dizini, Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar gibi tezin ön sayfaları 'i, ii, iii' şeklinde küçük Romen rakamları ile, "Giriş" bölümünden tezin son sayfasına kadar yer alan tez metni ise "1, 2, 3, ..." şeklinde rakamlar ile numaralandırılmalıdır.

Kapak, Kabul/Onay ve Tez Bildirimi sayfalarında sayfa numarası kullanılmamalıdır.

Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

2.6. Bölüm ve Alt Bölümler

Birinci derece bölüm başlıkları, yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler BÜYÜK HARF'le Times New Roman, koyu (bold) ve yazı karakteri 14 punto boyutunda yazılır. Bu başlıklarda metin ortalanır.

İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler BÜYÜK HARF'le koyu (bold) olarak, yazı karakteri 12 punto boyutunda yazılır ve metin iki yana yaslanır.

Üçüncü ve daha alt düzey başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük ve koyu yazılır. Bu tür başlıklar, iki yana yaslı ve yazı karakteri 12 punto boyutunda yazılır.

1. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 14 PUNTO, KOYU HARFLERLE**

2. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, KOYU HARFLERLE**

3. derece başlıklar; **İlk harf büyük, 12 punto, koyu harflerle**

4. derece başlıklar; **İlk harf büyük, 12 punto, koyu harflerle**

Birinci derece başlıklar sayfa başından başlar ve sonrasında 30 punto, 2. Derece başlıklarda öncesinde 18 punto sonrasında 12 punto, 3. derece, 4. derece ve sonrası başlıklarda öncesinde ve sonrasında 12 punto boşluk bırakılmalıdır.

Ana bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.

2.7. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme

Tezlerde, atıfların ve kaynakça düzenlenmesinde APA (American Psychological Association) ya da Chicago (The Chicago Manual of Style) stili kullanılır. Sadece birisi tercih edilmelidir. İhtiyaç durumunda APA stilinde dipnotta açıklamalara yer verilebilir.

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin KAYNAKÇA bölümünde mutlaka yer almalıdır. Benzer şekilde, bu dizinde yer alan kaynaklara da metin içinde değinilmiş olması gerekir.

2.7.1. Metin İçi Kaynak Gösterme (APA 6 Sistemi Atıf Formatı)

Tezlerde, atıfların ve kaynakça düzenlenmesinde APA 6 (American Psychological Association) stili kullanılabilir. APA'nın 6. baskısı, yazarların dikkate alacağı versiyonu olmalıdır.

Atıf / Dolaylı Aktarma: Bir kaynaktaki görüş, düşünce, tartışma, tespit veya benzeri bir kısma atıf yapılıyorsa ve atıf yapılan görüş tez yazarının kendi kelimeleri ile ifade ediliyorsa, cümlenin sonunda parantez içerisinde () APA 6 sistemine göre kaynağı gösterilir. Eğer istenirse “Bu konuda bk. /Bu görüş ile ilgili bk. / Bu tartışma hakkında bk. veya Bk.” ifadesinden sonra kaynak belirtilebilir.

Alıntı / Aynıyla İktibas: Eğer müracaat edilen kaynaktan üç satırı geçmeyen ilgili kısım aynen noktası ve virgülüne dokunulmadan alınıyorsa, alıntılanan kısım “çift tırnak içinde verilir” ve sonuna parantez içerisinde () APA 6 sistemine göre kaynağı gösterilir. Bir kaynaktan aynen alıntılanan kısmın “çift tırnak” içine alınmadan yazılması ve sadece sonunda kaynağın yazılması ile yetinilmesi doğru olmaz. Bu kurallara uyulmadığı takdirde yayın etiği ihlali (İntihal) söz konusu olur.

Eğer üç satırı geçen bir alıntılama söz konusu ise, tırnak olmaksızın, sağ ve sol kenarlardan 1 cm içeride, 11 punto yazı karakteri ve tek satır aralıklı olarak gösterilir ve sonuna parantez içerisinde () APA 6 sistemine göre kaynağı gösterilir.

Metin içinde atıf farklı şekillerde yapılabilir:

1) Çoştı (2003) küreselleşmenin homojenleşme ve heterojenleşme boyutlarının dinsel alanda önemli değişim ve dönüşümlere neden olduğunu ifade etmektedir (s. 108).

2) “Anavatana geri dönme ihtimalleri büyük ölçüde ortadan kalkmış ya da zayıflamış olan İngiltere'deki Türk varlığının, buldukları ülkeye uyum süreçleri ise sancılı olmuştur” (Çoştı, 2018, s. 13).

3) Çoştı'nun 2011'de yaptığı çalışmaya göre ise çocukluk döneminde en etkili sosyalleşme faktörü ailedir (s. 146).

Metin içinde kaynak verme gösterimi:

Yazarın Soyadı, (Yayın Yılı), Sayfa Numarası / s.5 şeklinde olmalıdır.

Kaynakça kısmında ise temel kural şu şekildedir:

Yazarın Soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri. (Yayın Yılı). *Eserin Adı*, Yayın Yeri: Yayınevi.

Kaynakça yazarın soy ismine (yahut nisbesine veya meşhur ismine) göre alfabetik olarak sıralanır.

Farklı durumlarda şu örnekler takip edilir:

Kitaplar

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Akşin, 1996, s. 17)

(Aristoteles, 2012, s. I, 98b 25-30)

(Platon, 1990, s. 245c-246b)

(Bağlı ve Özensel, 2005, s. 97)

(Alpman vd., 2000, s. 70)

(Wollstonecraft, 2007, s. 77)

Kaynakçada gösterirken:

Akşin, S. (1996). *Ana Çizgileriyle Türkiye'nin Yakın Tarihi*, Ankara: İmaj Yayıncılık.

Aristoteles. (2012). *Metafizik*, çev: A. Arslan, İstanbul: Sosyal Yayınları.

Platon. (1990). *Phaidros*, çev: H. Akverdi, İstanbul: MEB Yayınları.

Bağlı, M. ve Ertan Ö. (2005). *Çok Kültürlü Vatandaşlık: Kanadalı Türklerin Aidiyet Çabaları ve Değer Yapıları*, Konya: Çizgi Kitabevi.

Alpman, F., Gürman T. ve Arman T.T. (2000). *Excel ile Finans*, İstanbul: Literarür Yayıncılık.

Wollstonecraft, M. (2007). *Kadın Haklarının Gerekçelenendirilmesi*, Çev. Deniz Hakyemez, İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları.

NOT:

Klasik kitaplara atıf yapılırken sayfa numarası yerine kitaptaki bölüm, paragraf ve satır numaraları kullanılır.

Üç veya daha fazla yazar varsa, referans stilleri yukarıdaki gibi kullanılırken Kaynakçada en son yazara kadar yazarlar arasına virgül konulur; son yazardan önce “ve” eklenir.

Yabancı dilde yayımlanmış kitaplar

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Charon, 1992, s. 29)

(Beck, 1996, s. 49)

Kaynakçada gösterirken:

Charon, J.M. (1992). *Ten Questions: A Sociological Perspective*, Belmont: Wadsworth Publishing Company.

Beck, U. (1996). *Risk Society: Towards a New Modernity*, Trans. Mark Ritter, London: Sage Publications.

Yazarı, Yayın Tarihi, Yayın Yeri, Yayınevi Belirtilmemiş Kitaplar

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Devlet İstatistik Enstitüsü, 2002, s. 93)

Kaynakçada gösterirken:

Devlet İstatistik Enstitüsü. (2002). *2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı: Nüfusun Sosyal Ve Ekonomik Nitelikleri-19 Çorum*, Ankara: Devlet İstatistik Enstitüsü.

NOT:

Tezin Kısaltmalar bölümünde kurumlar için kısaltma belirtilmişse, kurum isimleri yerine kısaltmalar (DİE, gibi) kullanılabilir.

Çalışmanın yayın tarihi yok ise ‘t.y.’, Yayın yeri belirli değilse ‘y.y.’, yayın evi yok ya da belirli değilse ‘y.e.y.’ kısaltmaları kullanılır.

Tezler

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Kılıç, 1995, s. 56)

(Dicarlo, 2001, s. 77)

Kaynakçada gösterirken:

Kılıç, M.E. (1995). *Muhyiddin İbnu'l-Arabî'de Varlık Mertebeleri: Vucûd ve Merâtibu'l-Vucûd*, (Doktora Tezi), İstanbul: Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Dicarlo, L. (2001). *Migration And Identity Among Black Sea Turks*, (PhD. Thesis), Providence: Brown University.

Makaleler

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Küçük, 2002, s. 216)

(Oktik ve Kökalan, 2002, s. 215)

(Falk, 2004, s. 48)

(Adkins, 1999, s. 121)

Kaynakçada gösterirken:

Küçük, O. N. (2002). Zaman Düşüncesinin Tasavvufi Açılımı, *Tasavvuf*, 5 (9), 215-231.

Oktik, N. ve Füsün K. (2002). Feminizmden Kadın Çalışmalarına Devletin Fonksiyonu, *Doğu Batı*, 6 (21), 213-230

Falk, J. (2004). Ferdinand Tönnies, Çev. Lülüfer Körükmez, *Muhafazakar Düşünce*, 2, 45-59.

Adkins, L. (1999). Community and Economy: A Retraditionalization of Gender, *Theory, Culture & Society*, 16 (1), 119-139.

NOT:

İkiden çok yazarlı makaleler, sayfa altı dipnot ve kaynakça gösterimleri ikiden çok yazarlı kitaplarda olduğu gibi gösterilir.

Derleme Kitaplarda Yer Alan Makaleler

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Soysal, 2000, s. 254)

(Swinburne, 1991,s. 125)

Kaynakçada gösterirken:

Soysal, Y. N. (2000). Changing Citizenship in Europe: Postnational Membership and the National State, *Redefining the Nation State and Citizen*, Ed. Günay Göksu Özdoğan and Gül Tokay, (pp. 253 -263), İstanbul: Eren Yayıncılık.

Swinburne, R. (1991). Tümevarımsal Kanıtlar, *Din Felsefesi Metinleri*, Der. Andrew Rippin, Çev. Türkan Ulu, (ss. 120-195), Ankara: Say Yayınları.

Gazete Yazıları

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Coşkun, 2007, s. 3)

(Çorum Hakimiyet, 2007)

Kaynakçada gösterirken:

Coşkun, V. (2007). Anayasal Vatandaşlık, *Radikal*, (02 Eylül).

Çorum Hakimiyet. (2007). Türk ve Alman İşadamları 27 Nisan'da Çorum'da, (26 Nisan).

Sözlükler

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Devellioğlu, 1999, s. 235)

(Cevizci, 1997, s. 56)

(Örnekleriyle Türkçe Sözlük, 1995, s. 80-81)

Kaynakçada gösterirken:

Devellioğlu, F. (1999). *Osmanlıca-Türkçe Ansiklopedik Lugat*, (Zuhr md. s. 235), Ankara: Aydın Kitabevi Yayınları.

Cevizci, A. (1997). *Felsefe Sözlüğü*, (Dışsallık md. ss. 55-69), İstanbul: Paradigma Yayınları.

Örnekleriyle Türkçe Sözlük. (1995). (Seher md., 1. Cilt, ss. 80-81), Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları.

Ansiklopedi Maddesi ve Arşiv Belgesi

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(Kutlu, 2003, s. 42)

(BOA, C.HR, 146 / 7297)

(BOA, MAD.d., 23115)

Kaynakçada gösterirken:

Kutlu, S. (2003). *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, (Mürchie md. 32. Cilt, ss.41-45), İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *İrade Mesâil-i Mühimme*, (İ. Mes. Müh), 1779.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Cevdet Hariciye* (C.HR), Dosya: 146, Gömlek:7297.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Maliyeden Müdevver Defterler* (MAD.d.), Dosya:23115.

Dini Metinler/Yayınlar

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

Kur'an'ı Kerim Sure Numarası/Ayet Numarası (Bakara 2/119);

İncil'de Kitap Adı Bölüm/Numara (Tekvin 16/12);

Kaynakçada gösterirken:

Kur'an-ı Kerim.

Kitab-ı Mukaddes. (1993). İstanbul: Kitab-ı Mukaddes Şirketi.

Elektronik Kaynaklar

Metin içerisinde kaynak gösterirken:

(TDK, 2017), (Yılmaz, t.y.)

(Tekeli, 1998, s. 56)

(TUİK, 2007)

Kaynakçada gösterirken:

TDK, (2017). *Büyük Türkçe Sözlük*, Erişim tarihi: 15 Şubat 2008. www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_bts

Yılmaz, T. (t.y.). Mesele: Geo-Code Otomasyonlu Bilgi Sistemleri ve İstatistik, *Bilgi Yönetimi*, Erişim tarihi: 15 Ocak 2009. www.bilgiyonetimi.org/cm/pages/mkl_gos.php?nt=678

Tekeli, İ. (1998). *Tarih Yazımı Üzerine Düşünmek*. Ankara: Dost Kitabevi, Erişim tarihi: 01.11.2007, <http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/index.html>

TUİK. (2007). “Hayvancılık İstatistikleri Veri Tabanı”, Erişim Tarihi: 15 Ocak 2009, http://tuikrapor.tuik.gov.tr/reports/rwservlet?hayvancilik=&report=RAPOR57.RDF&p_kod=1&p_yil=2007&p_hk1=44&desformat=html&p_dil=1&ENVID=hayvancilikEnv

2.7.2. Sayfa Altı Dipnot Gösterme Sistemi (Chicago Sistemi Atıf Formatı)

Tezlerde, atıfların ve kaynakça düzenlenmesinde Chicago (The Chicago Manual of Style) stili kullanılabilir

Atıf / Dolaylı Aktarma: Bir kaynaktaki görüş, düşünce, tartışma, tespit veya benzeri bir kısma atıf yapılıyorsa ve atıf yapılan görüş tez yazarının kendi kelimeleri ile ifade ediliyorsa, cümlelerin sonuna dipnot işareti¹ konulmalı ve dipnotta “Bu konuda bk. /Bu görüş ile ilgili bk. / Bu tartışma hakkında bk. veya Bk.” ifadesinden sonra kaynak belirtilmelidir.

Alıntı / Aynıyla İktibas: Eğer müracaat edilen kaynaktan üç satırı geçmeyen ilgili kısım aynen noktası ve virgülüne dokunulmadan alınıyorsa, alıntılanan kısım “çift tırnak içinde verilir” ve sonuna dipnot numarası¹ ve kaynağı yazılır. Bir kaynaktan aynen alıntılanan kısmın “çift tırnak” içine alınmadan yazılması ve sadece sonunda kaynağın yazılması ile yetinilmesi doğru olmaz. Bu kurallara uyulmadığı takdirde yayın etiği ihlali (İntihal) söz konusu olur.

Eğer üç satırı geçen bir alıntılama söz konusu ise, tırnak olmaksızın, sağ ve sol kenarlardan 1 cm içerde, 11 punto yazı karakteri ve tek satır aralıklı olarak gösterilir.

Chicago stilinde dipnot örneği:

Yazar Adı ve Soyadı, *Eser Adı* (Yayın Yeri: Yayın Evi, Yayın Yılı), Sayfa Numarası.

Chicago kaynakça örneği:

Yazar Soyadı, Adı. *Eserin Adı*. Yayın Yeri: Yayın Evi, Yayın Yılı.

Genel Kural olarak Dipnotlarda eser künye bilgileri VİRGÜL; Kaynakçada ise NOKTA ile ayrılır. Sayfayı ifade etmek üzere “s.” kısaltması kullanılmaz. Cilt numarası, “c.” kısaltması kullanılmadan yazılır: 8: 213 gibi. Bunu tek istisnası ansiklopedi maddelerinin yazımıdır: Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*, c. 2 (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 416.

Eser adlarının yazımında, yukarıda belirtilen kurallara uyulmalıdır. Dipnotlarda, kaynak eserler Chicago atıf ve referans stiline aynen uygun yazılmalıdır. Dipnotlarda kaynaklar sıralanırken takdim-tehir için özel bir sebep yoksa kaynaklar kronolojik sıraya göre verilmelidir. İkinci kullanımdan itibaren yazarın soyadı (ya da sadece meşhur nisbesi), kısaltılmış eser adı, -varsa cilt- ve sayfa numarasıyla belirtilmelidir. Sayfa numarasından önce “s.” kısaltması kullanılmamalıdır. Arapça yazar adı tek kelime ile veriliyorsa “el-” takısı kullanılmamalıdır: “el-Gazzâlî” değil “Gazzâlî” şeklinde yazılmalıdır.

Kaynakça yazarın soy ismine (veya meşhur ismine) göre alfabetik olarak sıralanır.

Sayfa altı dipnot gösterme sistemi örnekleri:

Kitaplar

Sayfa altı dipnot gösterirken:

İlhan Tekeli, *Tarih Yazımı Üzerine Düşünmek* (Ankara: Dost Kitabevi, 1998), 35.
Aristoteles, *Metafizik*, çev: A. Arslan (İstanbul: Sosyal Yayınlar, 2012), I, 98b 25-30.
Platon, *Phaidros*, çev: H. Akverdi (İstanbul: MEB, 1990), 245c-246b
Mazhar Bağlı ve Ertan Özensel, *Çokkültürlü Vatandaşlık: Kanadalı Türklerin Aidiyet Çabaları ve Değer Yapıları* (Konya: Çizgi Kitabevi, 2005), 55
Fulya Alpman vd., *Excel ile Finans*, (İstanbul: Literarür Yayıncılık, 2000), 45

Kaynakçada gösterirken:

Tekeli, İlhan. *Tarih Yazımı Üzerine Düşünmek*. Ankara: Dost Kitabevi, 1998.
Aristoteles. *Metafizik*, çev: A. Arslan. İstanbul: Sosyal Yayınlar, 2012.
Platon. *Phaidros*. çev: H. Akverdi. İstanbul: MEB, 1990.
Bağlı, Mazhar ve Ertan Özensel. *Çokkültürlü Vatandaşlık: Kanadalı Türklerin Aidiyet Çabaları ve Değer Yapıları*. Konya: Çizgi Kitabevi, 2005.
Alpman, Fulya. Gürman Tevfik ve Arman T. Tevfik. *Excel ile Finans*. İstanbul: Literarür Yayıncılık, 2000.

NOT:

Klasik kitaplara atıf yapılırken sayfa numarası yerine kitaptaki bölüm, paragraf ve satır numaraları kullanılır.

Üç veya daha fazla yazar varsa, referans stilleri yukarıdaki gibi kullanılırken Kaynakçada en son yazara kadar yazarlar arasına virgül konulur; son yazardan önce “ve” eklenir.

Yabancı Dilde Yayınlanmış Kitaplar

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Edward Zeller, *Outlines of the History of Greek Philosophy* (New York: Henry Holt and Company, 1890), 60.

Ebu Abdullah Muhammed b. İsmail el-Buhârî, *el-Camiü's-Sahih* (Kahire: Darü't-Te'sil, 2012/1433), Tıb 19.

Ebû Mansûr Muhammed b. Muhammed es-Semerkindî el-Mâtürîdî, *Kitâbu't-Tevhîd*, thk: Bekir Topaloğlu, Muhammed Aruçi (Beyrut: Dâr-u Sâdr-Mektebetü'l-İrşâd, 2010), 70.

Beck, Ulrich. *Risk Society: Towards a New Modernity*, Trans. Mark Ritter (London: Sage Publications, 1996), 96.

Kaynakçada gösterirken:

Zeller, Edward. *Outlines of the History of Greek Philosophy*. New York: Henry Holt and Company, 1890.

Buhârî, Ebu Abdullah Muhammed b. İsmail. *el-Camiü's-sahih*. Kahire: Darü't-Te'sil, 2012/1433.

Mâtürîdî, Ebû Mansûr Muhammed b. Muhammed es-Semerkindî. *Kitâbu't-Tevhîd*. thk: Bekir Topaloğlu, Muhammed Aruçi. Beyrut: Dâr-u Sâdr-Mektebetü'l-İrşâd, 2010.

Beck, Ulrich. *Risk Society: Towards a New Modernity*. Trans. Mark Ritter. London: Sage Publications, 1996.

Yazarı, Yayın Tarihi, Yayın Yeri, Yayınevi Belirtilmemiş Kitaplar

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Devlet İstatistik Enstitüsü, *2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı: Nüfusun Sosyal Ve Ekonomik Nitelikleri -19 Çorum* (Ankara: Devlet İstatistik Enstitüsü, 2002), 77.

Kaynakçada gösterirken:

Devlet İstatistik Enstitüsü. *2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı: Nüfusun Sosyal Ve Ekonomik Nitelikleri -19 Çorum*. Ankara: Devlet İstatistik Enstitüsü, 2002.

NOT:

Tezin Kısaltmalar bölümünde kurumlar için kısaltma belirtilmişse, kurum isimleri yerine kısaltmalar (DİE, gibi) kullanılabilir.

Çalışmanın yayın tarihi yok ise 't.y.', Yayın yeri belirli değilse 'y.y.', yayın evi yok ya da belirli değilse 'y.e.y.' kısaltmaları kullanılır.

Tezler

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Mahmut Erol Kılıç, “Muhyiddin İbnu’l-Arabî’de Varlık Mertebeleri: Vucûd ve Merâtibu’l-Vucûd”, (Doktora Tezi, Marmara Üniversitesi, 1995), 51.

Lisa Dicarlo, “Migration and Identity Among Black Sea Turks”, (PhD. diss., Brown University, 2001), 34

Kaynakçada gösterirken:

Kılıç, Mahmut Erol. “Muhyiddin İbnu’l-Arabî’de Varlık Mertebeleri: Vucûd ve Merâtibu’l-Vucûd”. Doktora Tezi, Marmara Üniversitesi, 1995.

Dicarlo, Lisa. “Migration And Identity Among Black Sea Turks”. PhD. diss., Brown University, 2001.

Makaleler

Sayfa altı dipnot gösterirken:

O. Nuri Küçük, “Zaman Düşüncesinin Tasavvufi Açılımı”, *Tasavvuf* 5, sy. 9 (2002): 221.

Nurgün Oktik ve Füsün Kökalan, “Feminizmden Kadın Çalışmalarına-Devletin Fonksiyonu”, *Doğu Batı* 6, sy. 21 (2002): 213-218.

Jorn Falk, “Ferdinand Tönnies”, Çev.: Lülüfer Körükmez, *Muhafazakar Düşünce* 2 (2004) :50.

Lisa Adkins, “Community and Economy: A Retraditionalization of Gender”, *Theory, Culture & Society* 16, Issue. 1 (1999): 122.

Kaynakçada gösterirken:

Küçük, O. Nuri. “Zaman Düşüncesinin Tasavvufi Açılımı”. *Tasavvuf* 5, sy. 9 (2002): 215-231.

Oktik, Nurgün ve Füsün Kökalan. “Feminizmden Kadın Çalışmalarına -Devletin Fonksiyonu”. *Doğu Batı* 6, sy. 21 (2002): 213-230.

Falk, Jorn. “Ferdinand Tönnies”. Çev. Lülüfer Körükmez. *Muhafazakar Düşünce* 2, (2004): 45-59.

Adkins, Lisa. “Community and Economy: A Retraditionalization of Gender”. *Theory, Culture & Society* 16, Issue. 1 (1999): 119-139.

NOT:

İkiden çok yazarlı makaleler, sayfa altı dipnot ve kaynakça gösterimleri ikiden çok yazarlı kitaplarda olduğu gibi gösterilir.

Derleme Kitaplarda Yer Alan Makaleler

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Yasemin Nuhoglu Soysal, “Changing Citizenship in Europe: Postnational Membership and the National State”, *Redefining the Nation State and Citizen*, Ed. Günay Göksu Özdoğan and Gül Tokay (İstanbul: Eren Yayıncılık, 2000), 255.

Richard Swinburne, “Tümevarımsal Kanıtlar,” *Din Felsefesi Metinleri*, der. Andrew Rippin, çev. Türkan Ulu (Ankara: Say Yayınları, 1991), 155.

Kaynakçada gösterirken:

Soysal, Yasemin Nuhoglu. “Changing Citizenship in Europe: Postnational Membership and the National State”. *Redefining the Nation State and Citizen*. Ed. Günay Göksu Özdoğan and Gül Tokay, 253-263. İstanbul: Eren Yayıncılık, 2000.

Swinburne, Richard. “Tümevarımsal Kanıtlar.” *Din Felsefesi Metinleri*. Der. Andrew Rippin. Çev. Türkan Ulu, 120-195. Ankara: Say Yayınları, 1991.

Gazete Yazıları

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Vahap Coşkun, “Anayasal Vatandaşlık”, *Radikal*, (02 Eylül 2007), 3.

“Türk ve Alman İşadamları 27 Nisan’da Çorum’da”, *Çorum Hakimiyet*, (26 Nisan 2007), 5.

Kaynakçada gösterirken:

Coşkun, Vahap. “Anayasal Vatandaşlık”. *Radikal*, 02 Eylül 2007.

Çorum Hakimiyet. “Türk ve Alman İşadamları 27 Nisan’da Çorum’da”. 26 Nisan 2007.

Sözlükler

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Ferit Develioğlu, *Osmanlıca-Türkçe Ansiklopedik Lugat*, (Ankara: Aydın Kitabevi Yayınları, 1999), “Zuhr” md., 235.

Ahmet Cevizci, *Felsefe Sözlüğü* (İstanbul: Paradigma Yayınları, 1997), “Dışsalcılık,” md., 176.

Örnekleleriyle Türkçe Sözlük, (Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları, 1995), “Seher” md., 254.

Kaynakçada gösterirken:

Develioğlu, Ferit. *Osmanlıca-Türkçe Ansiklopedik Lugat*. Ankara: Aydın Kitabevi Yayınları, 1999.

Cevizci, Ahmet. *Felsefe Sözlüğü*. İstanbul: Paradigma Yayınları, 1997.

Örnekleriyle Türkçe Sözlük. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları, 1995.

Ansiklopedi Maddesi ve Arşiv Belgesi

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Sönmez Kutlu, “Mürchie”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, c. 32 (İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2003), 43.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), C.HR, 146 / 7297.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), MAD.d., 23115.

Kaynakçada gösterirken:

Kutlu, Sönmez. “Mürchie”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*. 32: 42-45. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2003.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Cevdet Hariciye* (C.HR), Dosya: 146, Gömlek:7297.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Maliyeden Müdevver Defterler* (MAD.d.), Dosya:23115.

Dini Metinler/Yayınlar

Sayfa altı dipnot gösterirken:

Kur'an'ı Kerim Sure Numarası/Ayet Numarası Bakara 2/119.

İncil'de Kitap Adı Bölüm/Numara Tekvin 16/12.

Kaynakçada gösterirken :

Kur'an-ı Kerim.

Kitab-ı Mukaddes. Kitab-ı Mukaddes Şirketi, İstanbul 1993.

Elektronik Kaynaklar

Sayfa altı dipnot gösterirken:

TDK, *Büyük Türkçe Sözlük*, erişim tarihi: 05 Aralık 2017, http://www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_bts

Tahsin Yılmaz, “Mesele: Geo-Code Otomasyonlu Bilgi Sistemleri ve İstatistik” , *Bilgi Yönetimi*, erişim 15 Ocak 2009, www.bilgiyonetimi.org/cm/pages/mkl_gos.php?nt=678

Nurgün Oktik ve Füsün Kökalan, “Feminizmden Kadın Çalışmalarına-Devletin Fonksiyonu,” *Doğu Batı* 6, sy. 21 (2002): 213-215, erişim 21 Mart 2003, <http://dergipark.gov.tr/download/article-file/268080>.

İlhan Tekeli, *Tarih Yazımı Üzerine Düşünmek*, (Ankara: Dost Kitabevi, 1998), 35, erişim 01 Kasım 2007, <http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/index.html>

Kaynakçada gösterirken:

TDK, *Büyük Türkçe Sözlük*, erişim 05 Aralık 2017, http://www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_bts

Tahsin Yılmaz, “Mesele: Geo-Code Otomasyonlu Bilgi Sistemleri ve İstatistik” , *Bilgi Yönetimi*, erişim 15 Ocak 2009, www.bilgiyonetimi.org/cm/pages/mkl_gos.php?nt=678

Nurgün Oktik ve Füsün Kökalan, “Feminizmden Kadın Çalışmalarına-Devletin Fonksiyonu,” *Doğu Batı* 6, sy. 21 (2002): 210-225, erişim 21 Mart 2003, <http://dergipark.gov.tr/download/article-file/268080>.

İlhan Tekeli, *Tarih Yazımı Üzerine Düşünmek*, (Ankara: Dost Kitabevi, 1998) erişim 01 Kasım 2007, <http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/index.html>

2.8. Tablolar, Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan tablolar, Tablolar başlığı altında verilmelidir.

Tezde kullanılan simgeler, Simgeler başlığı altında verilmeli, sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta önce Latin simgeler sonra Greek simgeler şeklinde yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır.

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde, parantez içinde, bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, SİMGELER VE KISALTMALAR bölümünde, Kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

2.9. Rakamların Yazılışı

100’e kadar olan sayılar yazı ile yazılır. Ancak ölçü belirtirken rakam tercih edilir. Meselâ beş koyun, 12 km. gibi.

Yüzde ifadelerinde rakam kullanılır. “%” şeklinde değil de “yüzde” şeklinde belirtilir. % işareti sadece tablo ve şekillerde kullanılır.

Rakamlarda on binlik basamaklar gösterilirken nokta ile ayrılır. Örneğin 10.000 gibi.

Rakam aralıkları verilirken rakamlar tam yazılır. Meselâ 25–8 değil 25-28, 150–1 değil 150-151.

Çok büyük rakamlar söz konusu olduğunda sıfırların yerine milyon, milyar gibi ifadeler tercih edilir. Mesela 500.000.000 değil, 500 milyon.

2.10. Görselleri Tanımlama

Tez içerisinde kullanılacak çizelge “Çizelge”, tablolar “Tablo”, fotoğraflar, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vs. “Şekil” olarak tanımlanır.

2.11. Görsellerin (Tablo, Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan görsellere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan tablo, şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir.

İki veya daha çok görsel aynı sayfada bulunabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, görsel yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Görseller, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sayfaya ortalanmalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli veya EKLER başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde sayfaları katlanmış görsel bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablo/çizelge/şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, tablo/çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(Devam)" ibaresi yazılarak verilmelidir.

2.12. Görsellerin (Tablo, Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Numaralandırılması

Bütün görseller, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölümün tablo, çizelge ve şekilleri, Tablo 1.1., Tablo 1.2., Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1. vb. şeklinde, ikinci bölümün çizelge ve şekilleri ise Tablo 2.1., Tablo 2.2., Çizelge 2.1., Çizelge 2.2.,..., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1. vb. şeklinde numaralandırılmalıdır. Numaralandırma, ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası şeklinde yapılmalı ve koyu olarak yazılmalıdır.

2.13. Görsellerin Açıklamaları

Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo ve çizelge açıklamaları tablo ve çizelgenin üstüne yazılmalı, sayfa ortalanmalı ve açıklamanın son satırı ile çizelge üst kenarı arasında tek satır

aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil, resim ve harita açıklamaları bu resimlerin altına yazılmalı, sayfa ortalanmalı ve açıklama bitimine nokta konulmamalıdır. Açıklamanın bittiği satır ile görsel arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar görsel (tablo, çizelge, Şekil, resim ve harita) kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalanmalıdır. Görsellerin açıklaması ile tez metni yazısı arasında 12 punto boşluk bırakılmalıdır. Görsel açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır.

3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

Tez ana hatlarıyla

1- Özel sayfalar

2- Tez metni

3- Kaynakça ve Ekler kısımlarından oluşur.

3.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar

3.1.1. Dış Kapak

Kapakta, Sayfanın sol kenarında 3,5 cm, üst kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılır. Tezin dış kapağı, en az 160 gr/m2 ağırlıklı Bristol kartona basılır.

Kapaktaki yazılar, kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, koyu olarak yazılmalıdır. Kapakta, EK-1’de verilen bilgiler bulunmalıdır.

Cilt sırtındaki yazıda yer alacak bilgiler, yukarıdan aşağıya doğru şu sıraya göre yazılmalıdır: Ad ve Soyad, Yüksek Lisans/Doktora tezi, Yıl (bkz. EK-3).

3.1.2. Boş Sayfa

Dış kapak ile iç kapak arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında, boş bir sayfa bırakılmalıdır.

3.1.3. İç Kapak Sayfası

Doktora ve yüksek lisans tezlerinin, iç kapak sayfalarının yazım şekli ve bilgi içeriği EK-2’deki gibi düzenlenmelidir.

3.1.4. Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve Onay sayfası örneği EK-4’te verilmiştir. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı, imzalar için mavi renkte mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Sayfanın en alt kısmında tez çalışmasının Enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer almalıdır.

3.1.5. Tez Bildirim Sayfası

Tezin orijinaliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “TEZ BİLDİRİM” sayfası örneği EK-5’te verilmiştir. Tez bildirim sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

3.1.6. Özet ve Abstract Sayfaları

ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, içindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine en az üç en fazla beş kelime Anahtar Kelimeler; Abstract metninin bitimine en az üç en fazla beş kelime Keywords verilmelidir. Özet ve Abstract, anahtar kelimeler ve Keywords ile birlikte en az 250 en fazla 400 kelime arasında olmalıdır. Metin 12 punto harf büyüklüğünde ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır.

Türkçe Özet EK-6, Abstract EK-7'ye göre düzenlenmelidir.

3.1.7. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası Abstract sayfasından sonra yer almalı, "TEŞEKKÜR" başlığı büyük harflerle sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır (bkz. EK-8). Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1.5 satır aralığı kullanılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir.

Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen tezlerin teşekkür sayfasından sonra ayrı bir sayfada

"Bu tez çalışmasına, numaralı proje kapsamında vermiş oldukları destekten dolayı, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne teşekkür ederiz" ibaresi yer alır.

3.1.8. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası EK-9'daki gibi, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır. "İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak koyu yazılmalıdır.

Sayfanın tamamı 1,5 satır aralıklı yazılmalı, bölüm başlıklarında öncesi ve sonrası 18 punto boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

3.1.9. Tablolar/Çizelgeler/Şekiller/Resimler/Haritalar Dizini Sayfaları

Numaralandırılmış tablolar/çizelgeler/şekiller/resimler/haritalar dizinleri sırası ile bu sayfalarda verilmelidir. Tüm başlıklar büyük harflerle ve koyu olarak sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (bkz. EK-10, EK-11, EK-12, EK-13, EK-14). Sayfanın tamamı 1,5 satır aralığında yazılmalıdır.

3.1.10. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası

"SİMGELER VE KISALTMALAR" başlığı EK-15'teki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler "Simgeler" alt başlığı altında ve 1,5 satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak "Kısaltmalar" verilir. Tezde kullanılan kısaltmalar "Kısaltmalar" alt başlığı ve yine 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.

3.2. Tez Metni

3.2.1. Giriş

Tezin "GİRİŞ" bölümünde tez çalışmasının amacı ve kapsamı gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgiler verilmelidir. Giriş kısmında, Ön sözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorunlar etraflıca tanımlanır. Kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknik açıklanır.

3.2.2. Ana Metin

Tezin "GİRİŞ" bölümü ile "SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER" bölümleri arasında yer alan bölümlerinin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır.

Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, mantıksal bir bölümlenme sistemi izlenilmeli, bölüm ve alt bölümlerin içerik açısından birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir.

3.2.3. Sonuç

“SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER”, bölümüne numara verilmez. Bilim dallarının kendine özgü özellikleri saklı kalmak kaydıyla, genel ilke olarak sonuç ve giriş kısımlarında açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin sınırları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler verilir.

4. KAYNAKÇA

“KAYNAKÇA” başlığı, büyük harflerle, sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında 30 punto boşluk bırakılmalıdır.

Tez içerisinde kullanılan kaynaklar, yazar soyadına göre hazırlanarak sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, birinci satıra göre 1,5 cm içeriden başlamalıdır.

Tez içerisinde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanmış halde bu dizinde yer almalı, kaynakların yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Metin içerisinde "ve ark.", "ve diğer." ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir.

Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin tam isimleri verilmeli, kısaltma kullanılmamalıdır.

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa önce yayımlanan yayından başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar(lar)ın, aynı yılda birden çok yayını varsa, yayın yılının sonuna a, b, c... gibi harfler verilerek sıralama yapılmalıdır.

Ek ve metinler

Ekler, “EK-1:..., EK-2:...” şeklinde numaralandırılır. Metinler ise kendi ismi ile sıralanır. Başlık ortalanmış ve koyu olarak yazılır.

Arka kapak

Arka kapak, ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

5. EKLER

Bu bölüme, EKLER yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır.

Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar bu bölümde verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(Devam)” ibaresi konulmalıdır.

Ekler içerisinde tablo, resim, çizelge ve şekil yer alıyorsa, her bir Ek içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin EK-1’e ait tablo, çizelge, resim ve şekilleri, Tablo E1.1., Tablo E1.2., Çizelge E1.1., Çizelge E1.2., Şekil E1.1., Şekil E1.2., Resim E1.1. vb. şeklinde, EK-2’nin çizelge ve şekilleri ise Tablo E2.1., Tablo E2.2., Çizelge E2.1., Çizelge E2.2., Şekil E2.1., Şekil E2.2., Resim E2.1. vb. şeklinde numaralanmalıdır.

EK-1. Tez (Doktora / Yüksek Lisans) İçin Dış Kapak

Yüksek Lisans Tezi Dış Kapağı



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... Anabilim Dalı

TEZ KONUSU

Yüksek Lisans Tezi

Öğrenci Adı - Soyadı



Çorum - 2018

Doktora Tezi Dış Kapağı



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... Anabilim Dalı

TEZ KONUSU

Doktora Tezi

Öğrenci Adı - Soyadı



Çorum - 2018

EK-2. Tez (Doktora / Yüksek Lisans) İç Kapak Sayfası

TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILIR

14 punto, koyu,
sayfa ortalanacak,
en fazla 3 satır,
satır aralığı 1,5

Yazarın Adı SOYADI

Sosyal Bilimleri Enstitüsü
.....Anabilim Dalı

12 punto, koyu,
sayfa ortalanacak,

**Yüksek Lisans Tezi /
Doktora Tezi**

**TEZ DANIŞMANI
(Unvan Adı SOYADI)**

12 punto, koyu,
sayfa ortalanacak

ÇORUM – 20..

12 punto, koyu,
sayfa ortalanacak

EK-3. Sırtlık Detayı Örneği
Yüksek Lisans Tezi Cilt Sırt Örneği

SBE

Öğrenci Adı - Soyadı

TEZ KONUSU

2018

Doktora Tezi Cilt Sırt Örneği

SBE

Öğrenen Adı - Soyadı

TEZ KONUSU

2018

EK- 4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği

KABUL VE ONAY

..... *Adı ve SOYADI*.....tarafından hazırlanan*Tez adı italik*..... başlıklı bu çalışma, tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği / oyçokluğu ile başarılı bulunarak yüksek lisans / doktora / sanatta yeterlilik tezi olarak kabul edilmiştir.

İmza

(Unvan, Adı ve Soyadı) (Başkan)

İmza

(Unvan, Adı ve Soyadı) (Danışman)

İmza

(Unvan, Adı ve Soyadı)

İmza

(Unvan, Adı ve Soyadı)

İmza

(Unvan, Adı ve Soyadı)

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylım.

İmza
Enstitü Müdürü

EK-5. Tez Bildirim Sayfası Örneği

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını beyan ederim. (...../...../20...)

İmzası

.....

Tezi Hazırlayan Öğrencinin

Adı ve Soyadı

EK-7. Abstract (İngilizce Özet) Sayfası Örneği

ABSTRACT

Yazarın SOYADI, Adı. *Tezin İngilizce Adı*, (Tezin Türü: Master Thesis / PhD. Thesis), Çorum, Yılı.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keywords:

EK-8. Teşekkür Sayfası Örneği

TEŞEKKÜR

Teze teşekkür sayfası eklenebilir...

Eğer tez, Üniversite BAP projesi veya TÜBİTAK projesi olarak desteklendi ise aşağıdaki metin yazılmalıdır.

Bu tez çalışmasına, numaralı proje kapsamında vermiş oldukları destekten dolayı, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne teşekkür ederiz.

EK-9. İçindekiler Sayfası rneği

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖZET	i
ABSTRACT.....	ii
TEŞEKKÜR.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	vii
TABLolar DİZİNİ.....	viii
ÇİZELGELER DİZİNİ.....	viii
ŞEKİLLER DİZİNİix
RESİMLER DİZİNİ.....	.x
HARİTALAR DİZİNİ.....	.xi
SİMGELER VE KISALTMALAR	xii
ÖN SÖZ	xiii
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM KURAMSAL TEMELLER VE KAYNAK ARAŞTIRMASI

1.1. BAŞLIKLAR (İKİNCİ DERECE BAŞLIKLAR)	4
1.1.1. Alt Başlık (Üçüncü Derece Başlık).....	12
1.1.2. Alt Başlık (Üçüncü Derece Başlık).....	12
1.2. BAŞLIKLAR (İKİNCİ DERECE BAŞLIKLAR)	4
1.2.1. Alt Başlık (Üçüncü Derece Başlık).....	13
1.2.2. Alt Başlık (Üçüncü Derece Başlık).....	15

İKİNCİ BÖLÜM MATERYAL VE YÖNTEM

2.1. BAŞLIK (İKİNCİ DERECE BAŞLIK).....	40
2.1.2. Alt Başlık (Üçüncü Derece Başlık)	41
2.1.2.1. Alt Başlık (Dördüncü Derece Başlık)	42
2.2. BAŞLIK (İKİNCİ DERECE BAŞLIK).....	45

EK-8. (Devam) İçindekiler sayfası rneği

	Sayfa
2.2.1. Alt Başlık (üncü Derece Başlık).....	45
2.2.1.1. Alt Başlık (Dördüncü Derece Başlık).....	42
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ARAşTIRMA BULGULARI VE TARTIşMA	
3.1. BAşLIK (İKİNCİ DERECE BAşLIK).....	58
3.1.1. Alt Başlık (üncü Derece Başlık).....	80
3.1.1.1. Alt Başlık (Dördüncü Derece Başlık)	85
3.2. BAşLIK (İKİNCİ DERECE BAşLIK).....	78
3.1.1. Alt Başlık (üncü Derece Başlık).....	80
3.1.1.1. Alt Başlık (Dördüncü Derece Başlık)	85
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	122
KAYNAKÇA.....	134
EKLER	160
EK-1	161
EK-2	162

EK-10. Tablolar Dizini Sayfası Örneği

TABLULAR DİZİNİ

Tablo	Sayfa
Tablo 1.1. Tablo başlığı buraya yazılacak	5
Tablo 1.2. Tablo başlığı buraya yazılacak Tablo başlığı buraya yazılacak çizelge başlığı buraya yazılacak	61
Tablo 2.1. Tablo başlığı çizelge başlığı çizelge başlığı	66
Tablo 2.2. Tablo başlığı çizelge başlığı çizelge başlığı	68

EK-11. Çizelgeler Dizini Sayfası Örneği

ÇİZELGELER DİZİNİ

Çizelge	Sayfa
Çizelge 1.1. Çizelge başlığı buraya yazılacak	5
Çizelge 1.2. Çizelge başlığı buraya yazılacak çizelge başlığı buraya yazılacak çizelge başlığı buraya yazılacak	61
Çizelge 2.1. Çizelge başlığı çizelge başlığı çizelge başlığı	66
Çizelge 2.2. Çizelge başlığı çizelge başlığı çizelge başlığı	68

EK-12. Şekiller Dizini Sayfası Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil	Sayfa
Şekil 1.1. Şekil başlığı buraya yazılacak	10
Şekil 1.2. Şekil başlığı	15
Şekil 2.1. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı buraya	20
Şekil 2.2. Şekil başlığı buraya yazılacak şekil başlığı	25

EK-13. Resimler Dizini Sayfası Örneği

RESİMLER DİZİNİ

Resim	Sayfa
Resim 1.1. Resim başlığı buraya yazılacak	10
Resim 1.2. Resim başlığı buraya yazılacak resim başlığı buraya yazılacak	15
Resim 2.1. Resim başlığı	20
Resim 2.2. Resim başlığı buraya yazılacak resim başlığı.....	25

EK-14. Haritalar Dizini sayfası örneği

HARİTALAR DİZİNİ

Harita	Sayfa
Harita 1.1. Harita başlığı buraya yazılacak.....	10
Harita 1.2. Harita başlığı buraya yazılacak.....	15
Harita 2.1. Harita başlığı buraya yazılacak harita başlığı buraya yazılacak	20
Harita 2.2. Harita başlığı buraya yazılacak harita başlığı	25

EK-15. Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler

¶

Paragraf

a

Cronbach's Alpha değeri

Kısaltmalar

DSİ

Devlet Su İşleri

DİB

Diyanet İşleri Başkanlığı

ODTÜ

Orta Doğu Teknik Üniversitesi

Bkz.

Bakınız

