

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kamu Zararı İşlemleri

30 Gün

SORUMLULAR**İŞ SÜRECİ****BAŞLANGIÇ**

Muhasebe Görevlisi

Borçlandırma bordosu. Denetim raporu Sayıştay ilanı teslim alınır.

Muhasebe Görevlisi

Kişi borcu dosyası açılarak dosya numarası alınır.

Muhasebe Görevlisi

Tahakkuk kaydı yapılarak MİF düzenlenir.

Muhasebe Yetkilisi

Onaylama işlemi yapılır.

Muhasebe Görevlisi

İlgili birime yazı yazılır.

Muhasebe Görevlisi

Dosyalanarak arşivlenir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı