

## İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Teminat Mektubu İadesi

1-2 Gün

### SORUMLULAR

### İŞ SÜRECİ

#### BAŞLANGIÇ

Daire Başkanlığı

Teminatın iadesi ilişkin yazı ve ekleri başkanlığımıza gelir. Muhasebe ve Kesin Hesap Birimine havale edilir. İlgili personele havale edilir.

Muhasebe Yetkilisi

Yazı ilgili personele havale edilir.

Vezne Görevlisi

Teminat iadesi üç türlü olabilir:  
1-Elden iade  
2-Kargo/posta iade  
3-Bankaya iade.  
1- Elden iadede nüfus cüzdanı fotokopisi, İmza sirküsü/ vekaletnamesi;  
2-Kargo/posta iadede firmanın vermiş olduğu dilekçede belirtilen adrese kargo yoluyla;  
3-Bankaya iadede; teminat mektubunu veren bankaya üst yazı ile iade edilir.

Vezne Görevlisi

Vezne servisi elektronik ortamda muhasebe işlem fişi düzenleyerek teminat mektubunun muhasebe kaydını yapar. Fiş imzalamak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe yetkilisi hesap kodlarını kontrol ederek fişi imzalar.

Vezne Görevlisi

Belge dosyalanarak kaldırılır.

#### BİTİŞ

Hazırlayan  
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı