



**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU**

Aralık 2017

Bu kılavuz, Hitit Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Komisyonu tarafından Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde diğer Üniversitelere ait iyi uygulama örnekleri ve daha önce Üniversitemizde hazırlanan rapor, plan vb. kaynaklar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
İçerik	5
Format ve Hazırlık	5
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	5
Raporların Değerlendirilmesi Süreci.....	6
Gizlilik	6
İç Değerlendirme Raporu Formatı	6
Açıklama	6
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	8
A. Kurum Hakkında Bilgiler	8
İletişim Bilgileri	8
Tarihsel Gelişimi.....	9
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	9
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	9
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	9
B. Kalite Güvencesi Sistemi	10
C. Eğitim ve Öğretim	11
Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	11
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	12
Eğitim-Öğretim Kadrosu	12
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	13
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	13
Ç. Araştırma ve Geliştirme.....	14
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	14
Araştırma Kaynakları	15
Araştırma Kadrosu	16
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	16
D. Yönetim Sistemi.....	17
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	17

Kaynakların Yönetimi	17
Bilgi Yönetim Sistemi	18
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	18
Kamuoyunu Bilgilendirme	18
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	18
E.Sonuç ve Değerlendirme	19
F.Ekler	20

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Üniversitenin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve KİDR formatı yer almaktadır.

İçerik

KİDR, Üniversitenin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı ve içerikte yer alan tüm bilgi ve belgeleri içermelidir.

Üniversitenin dış değerlendirme süreci aşağıdaki dört ana hususu kapsayacak şekilde gerçekleştirileceğinden, Kurum tarafından hazırlanacak iç değerlendirme raporunun aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?
(Üniversitenin misyonu ve hedefleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
(Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)
- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Üniversitenin rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

Format ve Hazırlık

KİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen formata uygun olarak Üniversite adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.

KİDR'de kullanılacak tablolar KİDR'nin ekinde verilmelidir. Raporunda istenen bazı bilgilerin cevapları kurum tarafından verilemeyecek veya tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) bu durum "-" işareti kullanarak belirtilmeli ve verinin bulunmama gerekçesine ilişkin kısa açıklama notu eklenmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan KİDR ve ekleri her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun internet sitesinde (<http://kalite.yok.gov.tr/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar posta yoluyla ve elektronik ortamda Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekreteriyasına ulaştırılmalıdır.

Posta Adresi : Yükseköğretim Kalite Kurulu 06533 Ankara
e-posta adresi: kalite@yok.gov.tr

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Değerlendirme Takımı, ilk değerlendirmesini KİDR (en az bir, en fazla beş KİDR) üzerinden yaptıktan sonra, ilgili kuruma bir saha ziyareti gerçekleştirir. KİDR değerlendirmesi ve kurum ziyaretinin esasları ile Kurumsal Geri Bildirim Raporu hazırlanması ve kuruma gönderilmesi süreci Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

KİDR'in hazırlanması ile Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun tanzimi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryasına iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryası tarafından ulaştırılır.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen KİDR'lerin Üniversiteden kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan KİDR yine benzer şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryasına iletilmesi gerekir.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, yıllık KİDR'nin takım üyelerine dağıtımı Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryası tarafından yapılır.

Gizlilik

KİDR'de yer alan bilgiler, yalnızca Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili Üniversitenin izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşamaz. Ancak, Üniversitenin adı gizli tutularak Yükseköğretim Kalite Kurulu eğitimlerinde ve/veya yayınlarında kullanılabilir.

İç Değerlendirme Raporu Formatı

KİDR'de kullanılacak format, bu kılavuzun ekinde verilmiştir. Sayfa altlıkları [*Hitit Üniversitesi- İç Değerlendirme Raporu*] (*[Tarih]*) ile değiştirilmelidir.

Rapor hazırlanırken bu formata titizlikle uyulması gerekmektedir.

Açıklama

Bu kılavuz, **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında yapılması beklenen değerlendirmenin kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve Üniversitenin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır. Her bir başlık altında verilen sorular ise Üniversitenin kendi değerlendirmesini yaparken göz önünde bulundurabileceği hususlara dikkat çekmek ve yol göstermek amacıyla sunulmuştur. Üniversitemiz, kendi yapısını göz önünde bulundurarak kurumsal yapısı ve işleyişini daha iyi anlatabilmek üzere bu kılavuzda yer alan soruların tümü veya bir kısmına ya da ihtiyaçlar doğrultusunda yeni ekleyeceği sorulara cevap vermek suretiyle iç değerlendirme raporunu düzenlemelidir. Bu çerçevede öncelikle Üniversite Stratejik Planı dikkate alınarak İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planından, Performans Programından ve Faaliyet Raporlarından yararlanılabilir. Ayrıca rapor içerisinde referans olarak gösterilen mevzuat, web sayfası, vb. belgeler için link bağlantısı oluşturulmalıdır.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

**Hitit Üniversitesi, Kuzey Kampüsü
Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE**

(... / ... /2018)

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, Üniversitenin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

Hitit Üniversitesi Rektörü:	
Adres:	Hitit Üniversitesi, Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE
Telefon:	0 364 219 19 19
Faks:	0 364 219 19 38
e-posta:	

Tarihsel Gelişimi

Üniversitenin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen tablolar doldurulmalıdır.

- EK 1: Akademik Birimler ile Bölüm/Programlar
- EK 2:Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- EK 3: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sayıları
- EK 4: Fiziki Alanlar ve Kapasiteleri
- EK 5:Sosyal Alanlar
- EK 6: Personel Ofis Alanları
- EK 7: Üniversite Kütüphanelerimize Ait Kaynaklar
- EK 8: Unvanlara Göre Öğretim Elemanı Sayıları
- EK 9: Birimlere Göre İdari Personel Sayıları

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitenin eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere ve personel sayılarına bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.EK 1: Akademik Birimler ile Bölüm/Programlar ve EK 2:Araştırma ve Uygulama Merkezleri bu başlık altında yeniden belirtilmelidir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitenin Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri, bilimsel araştırma projeleri birimi vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır. EK 2:Araştırma ve Uygulama Merkezleri’ne, EK 24: Bilimsel Araştırma Projeleri ve gerekli görülmesi halinde EK 13: Bilimsel Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı Cihaz Listesine, EK 12: Bilimsel Uygulama ve Araştırma Merkezi Bünyesinde Yapılan Analizlere, EK 11: HİTİTSEM Bünyesinde Açılan Kurslar’a ait tablolar doldurulmalıdır. Ayrıca Teknokentte yer almak isteyen firmaların başvuru ve onay süreçleri bu bölümde belirtilmelidir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversite, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış

değerlendirme sonucunda Üniversitenin geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Üniversitenin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Üniversite misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Üniversitenin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Üniversite misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Üniversitenin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Üniversite geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Üniversitenin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,
- Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- Üniversitenin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Üniversitenin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı anlatılmalıdır.

Aşağıda listelenen sorular, Üniversitenin kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- ✓ Üniversite, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir? Bu bölümde plan ve hedeflerin Bolonya sürecine, Avrupa Standartları gibi uluslararası standartlara uygun olarak ve bütçe imkanları doğrultusunda belirlendiği belirtilebilir. Ayrıca bu bölümde iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.
- ✓ Üniversite, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir? Bu bölümde İç Değerlendirme Raporuna, bu raporun kapsamı ve mevzuatına, Stratejik Planlama ve Performans Programlarına, Üniversitede yürütülen akreditasyon çalışmalarına ve varsa Üniversitede yürütülen diğer ölçme ve değerlendirme unsurlarına değinilmelidir.
- ✓ Üniversitenin Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?
- ✓ Üniversitenin Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir? Bu bölüm yönetmelik ile çalışma usul ve esaslarından yararlanılarak doldurulmalıdır.

- ✓ İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır? Bu bölümde iç kontrol faaliyetleri kapsamında iç paydaşlara yönelik yapılan Stratejik Plan ve diğer rapor plan vb. belgelerde değerlendirmek üzere yararlanılan memnuniyet anketlerine değinilebilir. Dış paydaşlara ilişkin Stratejik Plan’da yer alan “paydaşlar ve ilgili oldukları alanlara ilişkin tablolar” ve dış paydaş anketlerine değinilebilir.

C. Eğitim ve Öğretim

Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, Üniversitenin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Programların Tasarımı ve Onayı

- ✓ Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir? Bu bölümde dış paydaşlar olarak sanayi kuruluşlarının, iş adamlarının vb. katkılarına, Danışma Kurulumuzdaki yerlerine değinilebilir. Bu kapsamda açılan dersler tablo olarak belirtilebilir.
- ✓ Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?
- ✓ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- ✓ Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?
- ✓ Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?
- ✓ Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?
- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

- ✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- ✓ Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
- ✓ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- ✓ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır? Bu kapsamda EK 15: Yılında ERASMUS+ Kapsamında Protokol İmzalanan Kurumlar tablosu doldurularak burada belirtilebilir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- ✓ Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- ✓ Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir? Bu kapsamda EK 16: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yılında Öğrencilerimize Sağlanan Destek tablosu doldurulabilir.
- ✓ Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?
- ✓ Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?
- ✓ Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- ✓ Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?
- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
- ✓ Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?
- ✓ Üniversitedeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

- ✓ Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
- ✓ Üniversite, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- ✓ Üniversite, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- ✓ Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- ✓ Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır? Bu kapsamda EK 16: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yılında Öğrencilerimize Sağlanan Destekler tablosunda belirtilen sempozyum, kongre, teknik gezi vb. faaliyetler için desteklenen öğrenci sayısı hakkında ve EK 17: Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısına ilişkin bilgi verilebilir.
- ✓ Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır? Bu çerçevede EK 18: Yılında İmzalanan İş Birliği Protokolleri ve Kapsamları tablosu doldurulmalıdır.
- ✓ Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- ✓ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- ✓ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? Bu çerçevede EK 25:Yılına İlişkin Hitit Üniversitesi Öğrenci Kulüp Bilgileri verilebilir.
- ✓ Üniversite, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- ✓ Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- ✓ İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

- ✓ Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- ✓ Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- ✓ Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- ✓ Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Üniversitenin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Üniversitenin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- ✓ Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir? Bu alanda varsa BAP biriminin stratejileri, kurumlar arası araştırma faaliyetleri eklenebilir.
- ✓ Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- ✓ Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Üniversitenin temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- ✓ Üniversite, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
 - a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
 - b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?
- ✓ Üniversitenin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim,

topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Üniversite, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir? Bu kapsamda EK 19: 2016 Yılı İçinde Çorum Belediyesi Tarafından Desteklenerek Yürütülen Araştırma Projeleri tablosu doldurulabilir.

- ✓ Üniversite, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- ✓ Üniversite, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- ✓ Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- ✓ Üniversitenin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- ✓ Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- ✓ Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- ✓ Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?
- ✓ Üniversite, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir? Bu kapsamda EK 20:Yılında HÜBTUAM Akademik Personelinin Katıldığı Eğitimler tablosu doldurulabilir.
- ✓ Üniversite, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma Kaynakları

Üniversitenin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir? Bu kapsamda EK 21: Üniversitemizde İnşaatı Devam Eden Binaların Fiziki Gerçekleşmeleri (Yıl Sonu İtibarı İle) tabloları doldurulabilir.

- ✓ Üniversite içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut

mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir? Bu bölümde araştırma faaliyetlerine yönelik döner sermaye payı hakkında bilgilendirme yapılabilir.

- ✓ Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (Üniversitenin araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır? Bu bölümde Sağlık Bakanlığı tarafından ayrılan BAP payı vb. unsurlara değinilebilir.
- ✓ Üniversite, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- ✓ Üniversite dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) Üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- ✓ Üniversite, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- ✓ Üniversite, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Araştırma Kadrosu

- ✓ Üniversite, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- ✓ Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- ✓ Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- ✓ Üniversitenin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?
- ✓ Araştırma performansının değerlendirilmesinde,
 - Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında

- çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
 - Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
 - Üniversitenin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?
- ✓ Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?
- ✓ Üniversite, araştırma performansının Üniversitenin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir? Bu kapsamda EK 22:Lisansüstü Öğrenci Sayısı tablosu verilebilir.

D.Yönetim Sistemi

“Üniversite misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, Üniversitenin yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ✓ Üniversitenin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- ✓ Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?
- ✓ İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Kaynakların Yönetimi

- ✓ İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- ✓ İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
- ✓ Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- ✓ Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Bilgi Yönetim Sistemi

- ✓ Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Bu kapsamda EK 23:Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Programlar ve Kullanım Alanları tablosu verilebilir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?
 - Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
 - Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
- ✓ Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
 - ✓ Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- ✓ Üniversite dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?
- ✓ Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyunu Bilgilendirme

- ✓ Üniversite, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?
- ✓ Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- ✓ Üniversite, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin

liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

- ✓ Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

E.Sonuç ve Değerlendirme

Üniversitenin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Üniversite daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve Üniversiteye sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

F.Ekler

EK 1: Akademik Birimler ile Bölüm/Programlar

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM	EĞİTİM DİLİ
..... Fakültesi Bölümü(N.Ö./İ.Ö.)	
 Bölümü(N.Ö.)	

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

EK 2:Araştırma ve Uygulama Merkezleri

ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
Alternatif Enerji Sistemleri ve Biyomedikal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bilimsel, Teknik Araştırma ve Uygulama Merkezi
DeneySEL Tüketici Uygulama ve Araştırma Merkezi
Gıda Güvenliği, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hacı Bektaş Velî Araştırma ve Uygulama Merkezi
Hitit Uygarlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kadın ve Aile Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
Karadeniz Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Su Ürünleri ve Su Sporları Uygulama Ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Not: Tabloyu Dolduracak Birim –

EK 3: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BİRİM	YILLAR	
	Önceki Yıl	Değerlendirme Yılı
İlahiyat Fakültesi		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Mühendislik Fakültesi		
Fen-Edebiyat Fakültesi		
Tıp Fakültesi		
Sosyal Bilimler Enstitüsü		
Fen Bilimleri Enstitüsü		
Sağlık Yüksekokulu		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Sungurlu Meslek Yüksekokulu		
Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu		
İskilip Meslek Yüksekokulu		
Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu		
Toplam		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

EK 4: Fiziki Alanlar ve Kapasiteleri

ALAN	KAPASİTE					TOPLAM
	0-50 KİŞİLİK	51-75 KİŞİLİK	76-100 KİŞİLİK	101-150 KİŞİLİK	151 Kişi ÜZERİ	
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvar						
Atölye						
Toplantı Salonu						
TOPLAM						

Not: Tabloyu Dolduracak Birim - Yap İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK 5: Sosyal Alanlar

ALAN	SAYI	ALAN (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu		
Misafirhane		
TOPLAM		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim - Yap İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK 6: Personel Ofis Alanları

OFİS TÜRÜ	SAYI (ADET)	ALAN (m ²)
Akademik Ofis		
İdari Ofis		
TOPLAM		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim - Yap İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK 7: Üniversite Kütüphanelerimize Ait Kaynaklar

KAYNAK TÜRÜ	ADET	
	Önceki Yıl	Değerlendirme Yılı
Kitap		
e-Kitap		
Sürelî Yayın		
e-dergi		
Veri Tabanı		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

EK 8: Unvanlara Göre Öğretim Elemanı Sayıları

AKADEMİK PERSONEL	YILLAR	
	Önceki Yıl	Mevcut Yıl
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Personel Daire Başkanlığı

EK 9: Birimlere Göre İdari Personel Sayıları

SIRA NO	BİRİM	YILLAR	
		Önceki Yıl	Mevcut Yıl
1	Rektörlük		
2	İlahiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	Mühendislik Fakültesi		
5	Fen-Edebiyat Fakültesi		
6	Tıp Fakültesi		
7	Veterinerlik Fakültesi		
8	Fen Bilimleri Enstitüsü		
9	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
10	Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
11	Sağlık Yüksekokulu		
12	Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu		
13	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
14	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sungurlu Meslek Yüksekokulu		
16	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu		
17	İskilip Meslek Yüksekokulu		
18	Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu		
19	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
20	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi		
21	Turizm Fakültesi		
22	Yabancı Diller Yüksekokulu		
	TOPLAM		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Personel Daire Başkanlığı

EK 10:Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Yıl İçi Faaliyetleri:

EK 11: HİTİTSEM Bünyesinde Açılan Kurslar

KURSUN ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – HİTİTSEM

EK 12: Bilimsel Uygulama ve Araştırma Merkezi Bünyesinde Yapılan Analizler

LABORATUVAR	ANALİZ
Gıda Analiz Teknikleri Laboratuvarı	Tekstür Analizleri
	Azot - Protein Analizleri
	Fermentör ile yapılan analizler
Biyolojik Analiz Teknikleri Laboratuvarı	Real Time PCR analizleri
	Jel Görüntüleme Analiz Sistemi
	Steril Bench (Laminar Kabin) 2
	Elektroforez
Spektroskopik Analiz Teknikleri Laboratuvarı	PCR Analizleri
	Ultraviole - Görünür Bölge Spektroskopisi (UV - VIS)
	Fourier Transform Infrared Spektroskopisi (FT - IR - RAMAN)
	Atomik Absorpsiyon Spektroskopisi (AAS)
	Eş Zamanlı İndüktif Eşleşmiş Plazma - Optik Emisyon Spektrometresi (ICP - OES)
	Elemental Analiz (EA)
Kromatografik Analiz Teknikleri Laboratuvarı	Kimyasal içerik ve kantitatif tayin
	Gaz Kromatografisi (GC)
	Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC)
	Jel Geçirgenlik Kromatografisi - Boyut Ayrım Kromatografisi (GPC - SEC) (Henüz kurulumu yapılmadı)
	Gaz Kromatografisi - Triple Quadrupole Kütle Spektrometresi (GC - MSMS)
	Sıvı Kromatografisi - Triple Quadrupole Kütle Spektrometresi (LC - MSMS)
	Çeşitli maddelerde kalitatif ve kantitatif analizler
Katalitik ve Yüzey Analiz Teknikleri Laboratuvarı	Nano Partiküllerde Partikül Boyutu ve Zeta Potansiyeli Ölçümü
	Yüksek Çözünürlüklü Kimyasal Sorpsiyon,
	Yüzey Alanı ve Gözenek Boyutlu Analizi
Isısal Analiz Teknikleri Laboratuvarı	Termogravimetrik Analiz - Diferansiyel Termal Analizi (TGA - DTA)
	Diferansiyel Taramalı Kalorimetre (DSC)
	Termomekanik Analizi (TMA)

	Dinamik Mekanik Analizi(DMA)
	Termal Transfer Özellikleri Ölçümü
Polimer Analiz Teknikleri Laboratuvarı	Reometre
	Mikser
	Ekstruder
	Laboratuvar Tipi Mini Enjeksiyon Kalıp Hazırlama
	Erime Akış İndeksi
	Isı Altında Deformasyon ve Yumuşama Noktası Sıcaklıkları Belirleme (HDT - VICAT)
Mekanik Test Laboratuvarı-1	Çentik Darbe Yorulma Testi
	Hızlı Darbe Testi
	Aşınma Testi
	Dinamik Testi
	Atmosfer Kontrollü Fırın Testi
Mekanik Test Laboratuvarı-2	Üniversal Sertlik Ölçüm
	Strain Gauge Ölçümü
	Hidrolik Test
	Sıcak Kalıplama
	Ultrasonik Test
	Kaplama Kalınlığı Ölçümü
	Burulma Torsiyon Pandelum
SEM Laboratuvarı	Taramalı Elektron Mikroskobu (Scanning Electron Microscope) (SEM) (SEM, EDS, Kaplama Kalınlığı, Mapping analizleri yapılmaktadır.)
PIV Laboratuvarı	Partikül İmaj Velocimeter (PIV)
	Isıl İletkenlik Testi
Toprak Analiz Laboratuvarı	Toprak Analizi

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – HÜBTUAM

EK 13: Bilimsel Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı Cihaz Listesi

LABORATUVAR	CİHAZIN ADI
GIDA ANALİZ TEKNİKLERİ LABORATUVARI	Azot - Protein Analiz Cihazı
	Liyofilizatör

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – HÜBTUAM

EK 14: Yıl İçinde Açılan Bölüm, Program ve Anabilim Dalları

EĞİTİM BİRİMİ	BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği Bölümü
	Mekatronik Mühendisliği Bölümü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Tezli Ortak YL
	Beden Eğitimi ve Spor Tezsiz YL (İÖ)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi (İÖ)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme Tezsiz YL (İÖ)
	Siyaset ve Sosyal Bilimler Tezsiz YL (İÖ)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Bölümü
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Medya ve İletişim Programı

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

EK 15: Yılında ERASMUS+ Kapsamında Protokol İmzalanan Kurumlar

SIRA NO	PROTOKOL İMZALANAN KURUM	ÜLKE	BAŞLAGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1				
2				
3				

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Uluslararası İlişkiler Birimi

EK 16: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yılında Öğrencilerimize Sağlanan Destekler

SIRA NO	DESTEK TÜRÜ	DESTEK TUTARI (TL)	DESTEKLENEN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Teknik Gezi		
2	Sportif Faaliyet		
3	Sosyal-Kültürel-Sanat		
4	Öğrenci Kulüpleri		
TOPLAM			

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

EK 17: Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMI	ÖNCEKİ YIL DESTEKLENEN ÖĞRENCİ SAYISI	YIL İÇİNDE DESTEKLENEN ÖĞRENCİ SAYISI
Erasmus +		
Farabi		
Mevlana		
.....		
TOPLAM		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Uluslararası İlişkiler Birimi

EK 18: Yılında İmzalanan İş Birliği Protokolleri ve Kapsamları

ÜNİVERSİTE	ÜLKE	İMZA TARİHİ	AÇIKLAMA

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Uluslararası İlişkiler Birimi

EK 19: 2016 Yılı İçinde Çorum Belediyesi Tarafından Desteklenerek Yürütülen Araştırma Projeleri

S/N	FAKÜLTE	BÖLÜM	PROJE BAŞLIĞI	ALANI
1				
2				

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – BAP Birimi

EK 20:Yılında HÜBTUAM Akademik Personelinin Katıldığı Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN KURULUŞ / KİŞİ	TARİH	SÜRESİ	PERSONEL SAYISI	AÇIKLAMALAR
1.						
2.						

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – HÜBTUAM

EK 21: Üniversitemizde İnşaatı Devam Eden Binaların Fiziki Gerçekleşmeleri (Yıl Sonu İtibarı İle)

SIRA NO	BİNA ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (%)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK 22:Lisansüstü Öğrenci Sayısı

ENSTİTÜ	YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			
Genel Toplam			

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

EK 23:Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Programlar ve Kullanım Alanları

YAZILIM	KULLANIM ALANI
Akademik Web Servisi	Üniversitemiz akademik personelin bilgi paylaşım servisi olarak hizmet sunmaktadır.
Öğrenci Maili Oluşturma Arayüzü	Üniversitemize Yeni kayıt yapan öğrencilerin maillerinin oluşturulmasında kullanılır.
Switchlerde Otomatik Config Yedeği Alan Otomasyon	Uygulamaya eklenen switchlere ağ üzerinden bağlanarak yedek alır.
Server Hatalarını Mail Atan Uygulama	Akademik idari web sayfalarında meydana gelen server hataları, database hataları, dns hatalarını belirlenen zaman çerçevesinde local ağ içerisinde kontrol edip hata oluştuğunda kullanıcıya bilgi maili atan c#

	console uygulaması.
Projeler Programı	AB, BAP, SANTEZ, TÜBİTAK vb proje türlerinin bütçe, banka, avans ve harcamalarını tutan bir programdır.
Harcama Talep Otomasyonu	Birimlerin harcamalarını tutan programdır.
Üniversite Web Sayfaları	Üniversitemizdeki akademik ve idari birimlerin web sayfaları
İçerik Yönetim Sistemi	Üniversitemiz Ana Sayfası ile tüm akademik ve idari birimler web sitelerinin yönetim panelidir.
Kubis - Öğrenci Kulüpleri Yönetim Bilgi Sistemi	Üniversitemiz kulüpleri web sayfaları yönetim panelidir.
BEDEP - Yurt Dışı Bilimsel etkinlik Görevlendirme Bilgi Sistemi	Akademisyenlerin yurt dışı bilimsel etkinliklerine başvuru otomasyon sistemidir.
Kütüphane Kaynak Talep Formu	Basıllı yada elektronik kaynakların talep edildiği otomasyon sistemidir.
Mobil Uygulama	Üniversitemiz web sayfasının mobil ortama taşınmasını sağlar
Doğum Günü Otomasyonu	Üniversitemiz akademik ve idari personelinin doğum günlerinde tebrik maili gönderen otomasyon sistemidir.
HİTÜ framework	Üniversitemiz yazılım alt yapılarında kullanılan katmandır.
Şifre Talep Otomasyonu	Üniversitemiz İdari yada Akademik personelin mail şifrelerini resetleyen otomasyon sistemidir.
HotSpot	Üniversitemiz misafirlerinin internete erişimini sağlayan uygulamadır.
Konuk Evi Otomasyonu	Konuk evine gelen misafirlerin internet erişimini sağlayan uygulamadır.
Ödenek takip sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Diğer Birimlerin kullandığı Uygulamadır
Kira Takip Sistemi	İMİD tarafından kiraya verilen üniversite kantin vb. gelir getirici yerlerin takip edilmesi için yazılmış uygulamadır.
Fis-Kart Takip Sistemi	SKS Tarfından Kullanılacak olan henüz tamamlanmamış olan uygulamadır
Arıza Takip Sistemi	Tüm Birimler tarafından kullanılan kampüs içerisinde görülen arızaların yada aksaklıkların ilgili birimlere bildirilebileceği uygulamadır.
Personel arama servisi	Personel bilgilerine ulaşım için kullanılan uygulamadır.
.....

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

EK 24: Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	ÖNCEKİ YIL	DEĞERLENDİRME YILI			
	Toplam Proje Sayısı	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Yıl Sonu İtibarıyla Toplam Proje Sayısı
BAP					
TUBİTAK					
AB					
SAN-TEZ					
Diğer Kurumlarca Desteklenen Projeler					
TOPLAM					

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve BAP Birimi

EK 25:Yılına İlişkin Hitit Üniversitesi Öğrenci Kulüp Bilgileri

SIRA NO	KULÜP İSMİ	VARSA 2016 YILI İÇERİSİNDEKİ FAALİYETLERİ	ÜYE ÖĞRENCİ SAYISI
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Not: Tabloyu Dolduracak Birim – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı