

## İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Ödenek Gönderme Belgesi İşlemi

2-5 Gün

### SORUMLULAR

### İŞ SÜRECİ

Bütçe ve Performans Birimi

Bütçe ve Performans Birimi

Bütçe ve Performans Birimi

BAŞLANGIÇ

Ödenek gönderme belgesi; revize, aktarma, serbest bırakma, ödenek ekleme, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin sonuçlandırılmasında düzenlenir.

Gönderilmesi gereken tutar e- bütçe sistemi üzerinde ödenek gönderme belgesine bağlanır. İcmal oluşturulur. Sistem üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra ödenek kullanılabilir duruma gelir. E-bütçe sistemine girişi yapılan belgeler BKMYS (Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilgi Sistemi) sisteminden onaylanır ve Muhasebe Birimimize gönderilir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Bütçe ve Performans Birimi

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı