

HİTİT ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Usul ve Esasların amacı, Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonunun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen

a) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

b) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

c) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu, ifade eder.

d) Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esaslar ile kurulan kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

e) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

f) Akademik Birimler: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,

g) Dış Değerlendirme: Hitit Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya

Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ğ) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

h) Dış Değerlendiriciler: Hitit Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkili kişileri,

ı) İç Değerlendirme: Hitit Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi,

i) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

j) Kalite Güvencesi: Hitit Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

k) Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esaslar ile kurulan Hitit Üniversitesi birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

l) Hitit Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu: Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yılda bir hazırlanan iç değerlendirme raporunu,

m) Stratejik Planlama: Hitit Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

o) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Organları

Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı

MADDE 4- (1) İç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için Senato tarafından akademik ve idari birimleri temsil edecek bir kalite komisyonu kurulur.

(2) Komisyon başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, üniversite öğretim elemanları arasından farklı bilim alanlarından olmak üzere (Eğitim birimleri ve araştırma merkezlerinin yapısı dikkate alınarak), Üniversite Senatosu tarafında belirlenen en az 18 üye ve doğal üyelerden oluşur.

(4) Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi Komisyonun doğal üyesidir.

(5) Öğrenci Temsilcisi, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır.

(6) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. İki yılın sonunda görev süresi dolan üye tekrar Senato tarafından komisyon üyesi olarak belirlenebilir.

(7) Komisyon Başkanının teklifi ve Senato kararı ile Komisyon Üyelerinin üyelikleri görev süresi dolmadan sonlandırılabilir.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5-(1) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları periyodik aralıklarla Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversitenin ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Çalışma Organları

MADDE 6- (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını yürütmek üzere; bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapar.

(2) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama işlemi, komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.

(3) Alt çalışma grupları kendi içlerinden birer koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun konsolide edilme işlemlerini yürütürler.

(4) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan akademik ve idari personel Komisyon Başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(5) Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile temin eder.

(6) Komisyon aralık ayı içerisindeki ilk toplantısında çalışma yöntemi ve süreçlerini içeren Hitit Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Takvimi ve İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu hazırlar ve Senatoya sunar.

(7) Komisyon, Komisyon Başkanının belirleyeceği tarihlerde toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvence Sistemi

Kurum İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

MADDE 7 – (1) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarına her yıl aralık ayı sonunda alt çalışma gruplarının oluşturulması ve görev dağılımının yapılması ile başlar. Ocak-şubat aylarında alt gruplar çalışmalarını tamamlar ve konsolide edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Konsolide rapor, Komisyon Üyelerince değerlendirilir ve mart ayında tamamlanarak Senatonun onayına sunulur. Çalışmalar sonucu hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, kamuoyu ile Üniversite ana web sayfasından ulaşılabilecek şekilde paylaşılır, nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 8 – (1) Kurum iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerecek şekilde düzenlenir.

Dış Değerlendirme

MADDE 9- (1) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca en fazla 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu Usul ve Esasların 8 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(3) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

(4) Yıllık değerlendirme raporları Üniversitenin ana web sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslar Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 –(1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.