

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kurum Ödeneklerinin Birimlere Dağıtım İşlemi

2-5 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bütçe ve Performans Birimi

Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce yayınlanması ile başlar.

Bütçe ve Performans Birimi

Ödenek dağılımında harcama birimlerinin önceki yıllardaki ödenekleri, harcama kapasiteleri, yıl içi ihtiyaçları, meydana gelen hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, ödeneğin gönderileceği harcama biriminin periyodik ödemeleri, ödeme bekleyen evrakları ile birim tarafından gerçekleştirilmiş veya gerçekleştirilecek ihaleli işlerin ödenek ihtiyacı, harcama birimlerinin performansları ve hizmetlerin yerindeliği gibi esaslar dikkate alınarak birim ödenekleri belirlenir.

Bütçe ve Performans Birimi

Belirlenen ödeneklerin, Üniversiteler Bütçe Hazırlık Modülü içinde yer alan Birimlere Ödenek Dağıtım menüsü yardımı ile harcama birimleri bazında ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde e-bütçe sistemine girişi yapılır.

Bütçe ve Performans Birimi

Yapılan ödenek dağılımı Üst Yönetici tarafından ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi itibariyle Yönetim Kurulu'nun bilgine sunulur ve Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Bütçe ve Performans Birimi

Üst Yönetici tarafından onaylanan ödenek dağılımı, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın belirleyeceği süreye kadar e-bütçe sisteminde onaylanır.

Bütçe ve Performans Birimi

Bütçe ödeneklerinin onaylanan dağılımı, Başkanlığımızca harcama birimlerine yazılı olarak bildirilir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Bütçe ve Performans Birimi

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı