

# TAŞINIR GEÇİCİ ALINDISI

İL VE İLÇENİN (1)	ADI		KODU	
HARCAMA BİRİMİNİN (2)	ADI		KODU	
AMBARIN	ADI		KODU	
MUHASEBE BİRİMİNİN (3)	ADI		KODU	
TAŞINIRA İLİŞKİN FATURANIN VEYA İRSALİYENİN	TARİHİ		SAYISI	
NEREDEN GELDİĞİ (4)				

## T A Ş İ N İ R İ N

SIRA NO	KODU	ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI	TUTARI

Yukarıda belirtilen taşınırlar geçici olarak teslim alınmıştır.

Tarih:...../...../.....

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİ

ADI, SOYADI : .....

UNVANI : .....

İMZA : .....