

| Stratejik Amaç | Stratejik Hedef | Performans Hedefi | Gerçekleşme Oranı (2017 Yılı) | AÇIKLAMA | Hedef Ortalama Gerçekleşme Oranı |
|--|---|---|-------------------------------|---|----------------------------------|
| Amaç A.1.Bilimsel Faaliyetlerin Nitelik ve Nicelik Olarak | Hedef A.1.1. Akademisyen Başına Düşen Bilimsel Yayın Sayısını Arttırmak | Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını her yıl %10 artırılması | 100% | | 75% |
| | | AHCI, SSCI, SCI gibi indekslerdeki Hitit Üniversitesi çıkışlı yayınların her yıl %10 artırılması | 98% | | |
| | | Akademik personele araştırma yöntemleri ve yayın konusunda yılda iki kez eğitim seminerleri düzenlenmesi | 0% | Eğitim Şube Müdürlüğü 2018 yılında açılmış olup önümüzdeki süreçte eğitim planlaması ilgili Müdürlük tarafından yapılacaktır. | |
| | | HÜBTUAM'da yapılan çalışma sayısını her yıl %10 arttırmak | 56% | GREYDER firması için yapılan Validasyon işlemlerinin uzun süreli olmasından dolayı çalışma sayısı hedeflerin altında sağlanmıştır. Nicelik olarak 2017 yılında hedef sağlanmasa da nitelik bakımından HÜBTUAM sürekli gelişmektedir. | |
| | | Her ABD için bir araştırma görevlisi ve 40 öğrenci başına bir Araştırma Görevlisi istihdam etmek | 47% | DPB ve YÖK Tarafından tahsis edilen kadrolar çerçevesinde istihdam sağlanmaktadır. | |
| | | Diğer Üniversitelerle ikili işbirliği kapsamında her yıl en az bir anlaşma yapılması | 100% | | |
| | | Her yıl değişim olanağından yararlanan akademik, idari personel ve öğrenci sayısının %10 artırılması | 100% | | |
| | | Uzman, laborant, tekniker ve teknisyen sayısının artırılması. Her laboratuvar için alanla ilgili en az bir personel istihdam etmek. | 100% | Üniversitemizdeki laboratuvarların herbiri için sorumlu birer personel belirlendiği bilinmektedir ve değerlendirme sonucu olarak hedef %100 olarak sağlanmıştır şeklinde yorumlanabilir. Ancak; DPB ve YÖK Tarafından tahsis edilen kadrolar çerçevesinde değerlendirme yapıldığında ilgili kritere uygun personel istihdam edilen laboratuvarlar oranı %45 oranındadır | |
| | Hedef A.1.2.Akademik Birimlerin Anabilim Dalları | Lisans programlarının en az %50'sinin anabilim dalları şeklinde örgütlenmesi | 100% | | 89% |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|------------|
| Arttırılması | Şeklinde Örgütlenmesi | Her 20 öğrenci için bir öğretim elemanı | 79% | DPB ve YÖK Tarafından tahsis edilen kadrolar çerçevesinde istihdam sağlanmaktadır. | 75% |
| | Hedef A.1.3. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Ulusal-Uluslararası Çok Merkezli Projelerin Arttırılması | BAP Yönetmeliğinin ihtiyaca göre güncellenmesi. Yılda bir kere gözden geçirilerek zamanın ihtiyaçlarına göre revize edilmesi | 100% | | |
| | | Her yıl önerilen bilimsel araştırma projelerinin en az %50'sinin desteklenmesi | 100% | | |
| | | Ödüllü bilimsel yarışmalara katılımın sağlanması. Yılda dört ödüllü yarışmaya katılması | 50% | | |
| | | Yurt dışı ve yurt içi eğitim organizasyonlarına katılımın sağlanması. Öğretim elemanlarının yılda bir kez katılımının sağlanması | | Birimlerimiz tarafından performans göstergesi standart ölçüde değerlendirilememiştir. Dolayısıyla ölçüm yapılamamıştır. Öğretim elemanlarının yılda bir defa yurtdışı desteklere katılma imkanı var. Yurtdışı destekler İMD tarafından bütçe imkanları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. | |
| | | Uluslararası projelerin sayısının arttırılması,Ortak olunan uluslararası proje sayısının yılda bir adet olması | 100% | | |
| | | Hitit Üniversitesi tarafından yürütülen ulusal proje sayısının yılda iki adet olması | 100% | | |
| Patent odaklı AR-GE faaliyetlerinin desteklenmesi. Beş yıllık dönemde beş adet ulusal ve uluslararası patent alınması | 0% | | | | |
| Hedef B.1.1. Öğrencilere Yönelik Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi ve Desteklenmesi | Öğrencilerin kendi belirleyecekleri konularda seminer hazırlamasının sağlanması. Bir dönemde bir seminer yapılması | 100% | Birim/program bazında seminer faaliyetinin olup olmadığı birimlerimize sorulmuş ve %57 oranında çıkmıştır. Ancak okul bazında değerlendirildiğinde %100 performans sağlanmaktadır. | 87% | |
| | Öğrencilerin öğrenci sempozyumlarına, kongrelere, seminerlere, teknik gezilere vb. faaliyetlere toplam öğrenci sayısının her yıl %3'ünün katılımının desteklenmesi | 100% | | | |
| | Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında farklı eğitim kurumlarında eğitim almalarının sağlanması. Anlaşma yapılan program ve katılan öğrenci sayısının her yıl %5 arttırılması | 100% | | | |
| | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısının %5'i kadar olması | 34% | | | |

| | | | | | |
|--|---|------|--|--|-----|
| | Seminer, konferans vb. programlarının düzenlenmesi. Her dönem birim bazında bir etkinlik yapılması. | 91% | | | |
| | Beş yılda bir defa Üniversitemizde Öğrenci Kongresi düzenlenmesi | 100% | | | |
| Hedef B.1.2. Öğrencilere Yönelik Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Öğrencilerin Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif vb. Faaliyetlerinin Arttırılması | Birimlerdeki ulusal ve/veya uluslararası kültürel faaliyetler düzenlenmesi. İlgili birimde yılda bir kez | 100% | | | |
| | Birimlerdeki ulusal ve/veya uluslararası sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi. İlgili birimde yılda bir kez | 100% | | | |
| | Birimlerdeki ulusal ve/veya uluslararası sportif faaliyetlerin düzenlenmesi. İlgili birimde yılda bir kez. | 100% | | | |
| | Kültür, Spor Sanat, Kariyer ve Gelişim Günleri düzenlenmesi. Her yıl bir defa | 100% | | | |
| | Atölye çalışmalarının (fotoğraf eğitimi, kısa film eğitimi vb.) sayısının arttırılması. Her dönem bir defa. | 100% | | | |
| | Donanımlı öğrenci temsilci ofislerinin kurulması. Her birimde bir adet. | 0% | | | |
| | Öğrenci temsilcilerinin memnuniyet seviyelerinin arttırılması. Memnuniyet düzeyinin her yıl %5 arttırılması | | | Öğrenci temsilcilerine memnuniyet anketi yapılmamış dolayısıyla ölçüm yapılmamıştır. Ancak Üst Yönetim, öğrenci temsilcileriyle sürekli toplantılar düzenleyerek iletişim halindedir. | 83% |
| | Birimlerde ilk üçe giren öğrencilerin ödüllendirilmesi | | | Performans göstergesinin ölçülebilmesi güçtür. Başarılı öğrenci kriteri ve ödül türü belirtilmemiştir. Başarılı öğrencilerimizin en az %3üne çeşitli burslarla destek verildiği bilinmektedir. | |
| | Başarılı öğrencilere yıllık en az 10% burs temin edilmesi | | | Performans göstergesinin ölçülebilmesi güçtür. Başarılı öğrenci kriteri belirtilmemiştir. | |
| | Başarılı öğrencilerin yıllık en az %30 una yemek bursu temin edilmesi | | | Performans göstergesinin ölçülebilmesi güçtür. Başarılı öğrenci kriteri belirtilmemiştir. | |
| Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki basılı - yayın sayısını her yıl %10 arttırmak | Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki basılı - yayın sayısını her yıl %10 arttırmak | 95% | | | |
| | Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki elektronik yayınların güncellenmesi ve sayısının arttırılması. Elektronik yayın sayısını her yıl %5 arttırmak | 100% | | | |
| | Birimlerden alınan yayın isteklerinin %100 karşılanması | 100% | | | |
| | On-line kütüphane kullanımını arttırılması. Kullanıcıların on-line kütüphane kullanım sayısını toplam öğrenci sayısının en az %20'sine ulaştırmak | 60% | | | |

**Amaç B.1. Eğitim-
Öğretimin
Niteliğinin
Arttırılması**

| | | | | | |
|---|--|------|--|------|--|
| Hedef B.1.3. Kütüphane Olanaklarının Geliştirilmesi | Merkez Kütüphaneye nadir eserler bölümü kurulması. Bölgeden toplanan nadir eserler ve dijital ortama aktarılan eser sayısının bir adet olması | 100% | Kütüphanede nadir eserler mevcut olup bunlar Kütüphanemizde özel bir bölümde muhafaza edilmektedir. | 76% | |
| | Merkez Kütüphanede öğrenme merkezi kurulması. Öğrenme merkezinin kurulması ve başvuran öğrenci sayısının her yıl %5 arttırılması | | Öğrencilerimize dönem başında oryantasyon eğitimi verilmekte olup Merkezin kurulmasına ihtiyaç duyulmamaktadır. Dolayısıyla ölçüm yapılmamıştır. | | |
| | Öğrenme merkezleri ve kullanımı ile ilgili çalışmaların yapılması. Her yıl her birimde en az bir defa bu merkezlerin tanıtımının yapılması | | Öğrencilerimize dönem başında oryantasyon eğitimi verilmekte olup Merkezin kurulmasına ihtiyaç duyulmamaktadır. Dolayısıyla ölçüm yapılmamıştır | | |
| | Dünyada alanında önemli olan üniversite kütüphaneleri ile protokoller oluşturulması. Her yıl en az bir adet protokol yapılması | 0% | | | |
| Hedef B.1.4. Üniversite Genelinde Akreditasyonun Yaygınlaştırılması | Akreditasyon sürecindeki birim taleplerinin karşılanması. Birim taleplerinin karşılanma oranının her yıl %100 olması | 100% | | 90% | |
| | Araştırma laboratuvarlarının akreditasyonu, Akredite olan laboratuvar ve cihaz sayısının her yıl %10 arttırılması | 77% | Performans göstergesinde iki nitelik vardır. Ölçüm yapılamamaktadır. Dolayısıyla sadece akredite olan laboratuvar göstergesi üzerinden ölçüm yapılmıştır. HÜBTUAM'daki laboratuvarlar dikkate alınmıştır. | | |
| | Laboratuvar güvenliği ve atık yönetiminin standardize edilmesi. Güvenliği ve atık yönetimi sağlanan laboratuvar sayısının her yıl %10 arttırılması | 93% | | | |
| Hedef B.1.5. Eğitim Öğretime "Engellerin" Kaldırılması | Akademik personelin engelli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları açısından bilgilendirecek toplantılar düzenlenmesi. Yılda bir defa toplantı yapılması | 100% | | 100% | |
| | Engelli öğrencilere uygun eğitim ortamının ve eğitim materyallerinin sağlanması. Eğitim materyali sayısının her yıl % 20 arttırılması | | Eğitim materyalinin sayısı gösterge için sağlıklı bir ölçü olduğu düşünülmektedir. Daha az sayıda fakat maliyeti yüksek materyal sağlanabilmektedir. Eğitim materyalinin ölçümünde güçlük çekildiği gibi eğitim materyali talepler doğrultusunda karşılanmaktadır. Talep olmadan materyal sayısının arttırılması uygun değildir. Taleplerin en az %90 oranında karşılandığı bilinmektedir. Dolayısıyla materyal sayısı ölçülememiştir. | | |
| | Engelsiz Üniversite biriminin engelli öğrencilere yönelik her yıl bir sosyal faaliyet düzenlemesi | 100% | | | |
| | Üniversite genelinde en az %90 doluluk oranının yakalanması | 77% | | | |
| | Öğretim elamanları için "Eğiticilerin Eğitimi" programının oluşturulması ve uygulanması. Bütün öğretim elemanlarının yılda bir defa "Eğiticilerin Eğitimi"ne katılmasının sağlanması | 0% | 2017 yılında eğitim sağlanamamıştır. 2018 yılında kurulan Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından eğitim planlamaları yapılacaktır. Ayrıca 2018 yılında bu alanda iki eğitim gerçekleştirilmiştir. | | |
| | Eğitim amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısının her yıl %5 arttırılması | 100% | | | |

Hedef B.1.6 Eğitim-Öğretim Programlarının Ulusal ve Uluslararası Normlar ve Beklentiler Çerçevesinde Güncellenmesi ile Eğitim Kalitesini Arttırmaya Yönelik Eğitim Materyallerinin Geliştirilmesi

| | | |
|--|------|---|
| Öğretim materyallerinin çeşit ve sayısının artırılması. Birimlerin materyal taleplerinin %70'inin karşılanması | 77% | İhtiyaçlar doğrultusunda materyal talepleri karşılanmaktadır. |
| Dijital öğretim araç ve materyallerinin web ortamında paylaşılması. Paylaşılan materyal sayılarının her yıl %10 artırılması | 64% | |
| Öğrencilerin her dönemde bir grup çalışması yapmaları | 100% | Öğretim elemanları ders içeriklerine göre grup çalışmalarını teşvik etmektedir. |
| İlgili birimlerde öğrenciyi dönem içinde sektörde haftada bir gün aktif uygulamaya katmak | 100% | Üniversitemiz Merkez MYO'da 3+1 uygulamasına geçildi, geliştirme devam ediyor. Ayrıca 7+1 eğitim modelide en yakın zaman da uygulamaya alınması planlanmaktadır. İlgili birimler açıkça belirtilmediği için tüm Üniversite genelinde okul bazında değerlendirme yapıldığında %55 oranı elde edilmiştir. |
| Alandaki sektörden yetkin uzmanlarca konferans, seminer gibi eğitici etkinliklere her dönem bir uzmanın davet edilmesi | 100% | |
| Uygun birimlerin eğitiminin %30'unun yabancı dilde yapılması | 100% | İlahiyat Fakültesi ve İİBF'de faaliyet gerçekleştirilmektedir. Birimlerden alınan cevaplar sonucunda %50 oranı çıkmıştır ancak tüm birimlerimizin yabancı dilde eğitime uygun olmaması nedeniyle hedef gerçekleşmesi %100 olarak değerlendirilmiştir. |
| Disiplinler temelinde ve disiplinler arası önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yeni eğitim programları açılması. Hedeflere yönelik olarak her yıl bir yeni eğitim programı açılması | 0% | |
| Yabancı Diller Yüksek Okulu açılması ve faaliyete geçmesi | | Yabancı Diller Yüksek Okulu 2017 yılından sonra faaliyete geçmiş olup ölçüm 2017 yılı için yapılmamıştır. |
| İngilizce hazırlık sınıflarının faaliyete geçirilmesi | | Yabancı Diller Yüksek Okulu 2018 yılında faaliyete geçmiştir. Uygun birimlerde İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi verilmeye başlanmıştır. Ölçüm 2017 yılı için yapılmamıştır. |
| Birimlerde öğrenme teknolojisi alt yapısının geliştirilmesi. Yılda bir defa sistemlerin gözden geçirilmesi | 100% | |
| Derslik iyileştirme taleplerinin %100 karşılanması | 70% | |
| Ortak zorunlu derslerin tamamının HUZEM üzerinden verilmesi | 100% | |

82%

| | | |
|--|------|--|
| HUZEM üzerinden ön lisans ve lisansüstü eğitim programlarının oluşturulması, Açılan program sayısının her yıl %5 artırılması | | HUZEM üzerinde ilgili programlar oluşturulmadığı için ölçüm yapılmamıştır. İhtiyaçlar mevcut durumda karşılanmaktadır. |
| Farklı kurlarda yabancı dil kursları açılması. Her dönem açılan kurs sayısının %10 artırılması | 100% | |
| Bilişim teknolojileri kullanımına ilişkin olarak her dönem bir defa kurs veya seminer düzenlenmesi | 100% | |
| Her eğitim-öğretim dönem başında bir defa basılı, görsel, bilgisayara dayalı ve tümleşik öğretim teknolojilerini öğretim sürecinde kullanabilme eğitimleri verilmesi | 100% | |
| Her dönem bir defa Uzaktan eğitim ve "e-öğrenme" teknolojisini kullanma eğitiminin verilmesi | 100% | |
| Her dönem başında bir defa öğrenci bilgi sistemini kullanma eğitimlerinin düzenlenmesi | 100% | |
| Danışman başına 30 öğrenci düşmesi | 57% | DPB ve YÖK Tarafından tahsis edilen kadrolar çerçevesinde istihdam sağlanmaktadır. |
| Her yıl bir defa öğrenci ve öğretim elemanı etkileşimine yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi | 100% | |
| Atama ve yükseltme kriterlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi. Oluşturulan yönetmeliğin uygulamaya konulması | | İlgili mevzuatın ilerleyen dönemde hazırlanması planlandığı için 2017 yılında ölçüm yapılmamıştır. |
| Özendirme ve ödüllendirme yönergesinin hazırlanması ve uygulamaya konulması | 0% | |
| İdari personelin değişim programlarından yararlananların her yıl %10 artırılması | 56% | |
| Üniversitemizde Hizmetçi Eğitim Koordinatörlüğü kurulması | | Eğitim Şube Müdürlüğü 2018 yılında kurulmuş olup ilgili birimin kurulması 2017 yılı için öngörülmediğinden dolayı ölçüm yapılmamıştır. |
| Hizmetçi Eğitim Koordinatörlüğünde Eğitim Yönetimi, Program Geliştirme, Ölçme Değerlendirme konularında uzmanların istihdam edilmesi. İstihdam edilen personel sayısının %10 artırılması | | 2017 yılında Eğitim Şube Müdürlüğü kurulmadığı için bu gösterge ölçülmemiştir. |

Hedef C.1.1. Akademik ve İdari Personelin Verimliliğinin Arttırılması

| | | |
|--|------|---|
| Hizmetiçi Eğitim ile ilgili dokümantasyon sistemi ve ilgili çalışmaların yapılacağı gerekli donanıma sahip bir ofis oluşturulması | | 2017 yılında Eğitim Şube Müdürlüğü kurulmadığı için bu gösterge ölçülmemiştir. |
| Hizmetiçi Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde eğitim etkinliklerinin yapılacağı en az 50 kişilik bir seminer salonunun oluşturulması | | 2017 yılında Eğitim Şube Müdürlüğü kurulmadığı için bu gösterge ölçülmemiştir. |
| Personel ihtiyaçlarını belirlemek için yılda iki kez yönetici toplantıları yapılması | 100% | |
| Yılda bir kez değişik alan ve kademelerde çalışan personel için ihtiyaçları belirleyici anketler yapılması | 100% | |
| 1.Günün şartlarına göre teknoloji, mevzuat vb. gibi konularda değişiklikler oldukça eğitimler düzenlenmesi 2.Personel Eğitimi ve Performans Kriterleri Değerlendirme Biriminin kurulması ve çalışması | 100% | |
| Yılda bir kez temel kalite eğitimi düzenlenmesi | 0% | Kalite Koordinatörlüğümüzün 2017 yıl sonunda kurulması ile 2018 yılında bir çok eğitim faaliyeti fazlasıyla sağlanmıştır. Fakat 2017 yılında eğitim sağlanmamıştır. |
| Yılda bir kez "Meslek Etiği" eğitimi düzenlenmesi | 100% | |
| Yılda bir kez yabancı dil eğitimi düzenlenmesi | 100% | |
| Yılda bir kez akademik personel için "Ders Materyali Geliştirme" eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. |
| Eğitim-öğretim başlamadan her yıl bir kez Akademik Personel için "Danışmanlık İlke ve Yaklaşımları" eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. |
| Yılda bir kez "Proje Yönetimi" eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. |
| Yılda bir kez "Ölçme ve Değerlendirme İlke ve Teknikleri" eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. |
| Yılda bir kez Yönetim ve liderlik eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. |

84%

**Amaç C.1.
Kurumsal
Yapının Kalite
Sürekliliğinin
Sağlanması ve
Geliştirilmesi**

| | | | | | |
|--|---|------|---|------|--|
| | Bütün eğitim programlarında ara ve son değerlendirme yapılarak her yarıyılıda bir anket yapılması | 100% | HUBİS üzerinden dönem sonun da yapılıyor | | |
| | Yılda bir kez ders veren her öğretim elemanı için, eğitime katılan kişilerce "Etkililik Formu" doldurulması ve sonuçların değerlendirilmesi | 100% | HUBİS üzerinden dönem sonun da yapılıyor | | |
| Hedef C.1.2. Personelin Aidiyet Duygusunun Arttırılması ve Motivasyonunun Sağlanması | İdari personel için yılda bir kez yemek düzenlenmesi | 100% | | 100% | |
| | Her yıl emekliler için yemek/tören/kokteyl etkinliği düzenlenmesi | 100% | Birimlerimizden emekli olan personel için birim bazlı faaliyetlerin yapıldığı düşünülmektedir. | | |
| | Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinlikleri düzenleme organizasyon biriminin kurulması | 100% | Birim kurulmamıştır fakat SKSDB tarafından ilgili faaliyetler yerine getirilmektedir. | | |
| | Yılda bir kez kurum kültürünü ve kurumsal kimliği geliştirecek faaliyetlerin düzenlenmesi | 100% | | | |
| | Birimlerde her akademik yıl başında bir kez oryantasyon programlarının düzenlenmesi | 100% | | | |
| Amaç C.1. Kurumsal Yapının Kalite Sürekliliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi | Akademik ve idari personelin ofis iyileştirme ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesi Her yıl %20'snin karşılanması | 89% | Performans göstergesinin ölçümü oldukça zordur. Birimlerden geri dönüşler neticesinde hedef %89 oranında gerçekleştiği tespit edilmiştir. | | |
| | Beş yıl içerisinde tüm evrakların elektronik olarak arşivlenmesi | 100% | Belgenet sistemi ile hedef sağlanmıştır. | | |
| | Elektronik arşiv sisteminin etkin kullanımı için personele yılda bir kez eğitim verilmesi | 100% | | | |
| | Birimlere en az bir idari personelin arşiv, bilgi belge yönetimi konusunda görevlendirilmesi | 100% | | | |
| | Yılda bir kez bilgisayar teknolojisi eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. | | |
| | Yılda bir kez teknoloji kullanımı eğitimi düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. | | |
| | Yılda bir kez akademik personel için bilgisayar teknolojisi yardımı ile öğretim yapabileceği tasarım eğitimlerinin düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. | | |
| | Yılda bir kez uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojisini kullanma eğitiminin düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. | | |
| | Yılda bir kez öğrenci bilgi sistemini kullanma eğitimlerinin düzenlenmesi | 100% | Üst Yönetim ile yapılan görüşmelerde ilgili eğitimin yapıldığı bilgisi alınmıştır. | | |

Hedef C.1.3. Akademik ve İdari Birimlerin Fiziksel Olanaklarının, Bilişim Altyapısının ve Teknolojik İmkânlarının Geliştirilmesi

| | | |
|--|------|--|
| Yazılımların güncelleştirilmesi ve ihtiyaca göre sayılarının artırılması kapsamında güncelleştirilen yazılım sayısının her yıl %10 artırılması | | Performans göstergesi ölçülebilir nitelikte belirlenmediği için ölçüm yapılmamıştır. Ancak BİDB tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli yazılımların edinilmekte ve güncellenmektedir. |
| Akademisyenlerin web'de dosya yedeklemelerini sağlayacak Bulut sisteminin geliştirilmesi Bulut sistemi kullanıcı sayısının her yıl %20 artırılması | 100% | |
| Veri Kurtarma Merkezi, Sanallaştırma Yedekleme Sistemi, Virüs Programı ve Erken Uyarı Sistemi gibi bilişim sistemlerinde güvenlik hizmetlerinin verilmesi kapsamında hizmete sunulan program sayısının her yıl %20 artırılması | | Performans göstergesi ölçülebilir nitelikte belirlenmediği için ölçüm yapılmamıştır. Ölçüm yöneticiler tarafından şifahi olarak yapılmış olup, özel bir ölçüm aracı kullanılmamıştır. |
| Üniversitemizin ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişim hızının artırılması kapsamında Eduroam kapasitesinin her yıl %20 artırılması | 100% | |
| Hizmetlerde tam otomasyona geçilmesi kapsamında Otomasyona geçen hizmet sayısının her yıl %10 artırılması | | Performans göstergesi ölçülebilir nitelikte belirlenmediği için ölçüm yapılmamıştır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından birimlerde duyulan ihtiyaçlara göre program geliştirilmektedir. |
| Birimlerin web sayfalarının işlevselliklerinin artırılması ve yeniden düzenlenmesi kapsamında Her birimde en az bir uzman personel görevlendirilmesi | 100% | |
| Birimlerin web sayfalarının işlevselliklerinin artırılması ve yeniden düzenlenmesi kapsamında Birimlerde web sayfası eğitiminin yılda en az iki kez verilmesi | 100% | |
| Ortak kullanım alanlarında öğrencilere düşen bilgisayar sayısının artırılması, Öğrenci artış oranında artan bilgisayar sayısı. | | Ölçüm yöneticiler tarafından şifahi olarak yapılmış olup, özel bir ölçüm aracı kullanılmamıştır. |
| Toplu SMS uygulamasının etkinliğinin artırılması. SMS ile tüm öğrencilere ulaşılması | 100% | |
| Birimlerde akıllı geçiş sisteminin (AGS) uygulanması, Tüm birimlerin AGS sistemine geçilmesi | | AGS Sistemine geçilmemiştir. Sonraki faaliyet yıllarında ölçüm yapılacaktır. |
| Çipli kimlik kartı uygulamasına geçilmesi. Tüm personel ve öğrencilerin çipli kimlik kartı kullanması | | AGS Sistemine geçilmemiştir. Sonraki faaliyet yıllarında ölçüm yapılacaktır. |
| Arşivlerin belirli aralıklarla taramasının yapılması. Her yıl en az bir defa arşivlerin kontrol edilmesi | 100% | Kullanılan EBYS sayesinde arşiv taraması program üzerinden yapılmaktadır. |

99%

| | | | | |
|--|--|------|--|------|
| Hedef C.1.4. Örgütsel ve Yönetimsel Sistemin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi | Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçmesi | 75% | Yönetim Bilgi Sistemi Stratejik Planın izlenmesi de dahil olmak üzere hazırlanacak diğer rapor ve belgeler için önemli bir araçtır. Öncelikle verilerin niteliği, niceliği ve zamanında edinimi yönünden Kurumumuza oldukça yararlı olacağı düşünülmektedir. Gerek Rektörlüğe bağlı birimlerimiz gerekse akademik birimlerimiz de kullanılan yazılımlar YBS'nin %75ini oluşturduğu düşünülmektedir. Bu yazılımların birbiriyle entegre edilmesiyle hedefe %100 ulaşılması planlanmaktadır. | 88% |
| | Organizasyon şemasında yer alan tüm birimlerin bilgi akışından sorumlu personeli için "Yönetim Bilgi Sistemi" eğitimi düzenlenmesi. Yılda bir eğitim faaliyeti verilmesi | 100% | Birimlerimizde kullanılan yazılımlara ilişkin ilgili personelin eğitimi birimlerde sağlanmaktadır. | |
| Hedef C.1.5. Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi | Ulaşım hizmet alımı. Ulaşım hizmet taleplerinin karşılanma oranının her yıl %20 artırılması | 100% | Ölçüm yöneticiler tarafından şifahi olarak yapılmış olup, özel bir ölçüm aracı kullanılmamıştır. | 100% |
| | Temizlik hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi. Yapılan temizlikle ilgili memnuniyet anketlerinde %80 memnuniyete ulaşılması | 100% | Ölçüm yöneticiler tarafından şifahi olarak yapılmış olup, özel bir ölçüm aracı kullanılmamıştır. | |
| | Güvenlik görevlisi taleplerinin karşılanma oranının her yıl %20 artırılması | 100% | Ölçüm yöneticiler tarafından şifahi olarak yapılmış olup, özel bir ölçüm aracı kullanılmamıştır. | |
| | Mal ve hizmet alımlarının ihtiyacı karşılayacak düzeye getirilmesi . Karşılanan talep oranının her yıl %20 artırılması | 100% | Ölçüm yöneticiler tarafından şifahi olarak yapılmış olup, özel bir ölçüm aracı kullanılmamıştır. | |
| | Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve Rektörlük bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezinin kurulması | 100% | Sağlık hizmetleri, Afiliye olduğumuz Sağlık Bakanlığı Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde verilmektedir. | |
| Hedef D.1.1. Merkezi Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması | Merkezî altyapı galeri sistemlerinin kontrol binasının ve gerekli altyapının 5 yıl içinde tamamlanması | 100% | | 74% |
| | Atık su, temiz su, yağmur suyu, elektrik-elektronik sistemleri, iletişim ve bilişim sistemleri, vb. sistemlerin proje kapsamındaki tüm binaları kapsayacak şekilde yapılması | 100% | | |
| | Yeşil alanların oluşturulması | 77% | Kuzey Kampüs 1. Etap inşaatı kapsamında olmayıp öncelikli kısımlarının iş artışı ile ihale kapsamına alınarak 2019 sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir. | |

**Amaç D.1. Eğitim-
Öğretim
Kalitesinin
Arttırılması İçin
Alt Yapı, Üstyapı
ve Peyzaj
Çalışmalarının
Gerçekleştirilme
si**

| Tamamlanması | | | | | |
|---|--|------|--|--|--|
| | Yerleşke içerisinde yapılaşmaya elverişli olmayan alanda gölet alanının oluşturulması | | | Kot farkı ve yüksek maliyet nedeniyle 1. Etap kapsamındaki binaların yağmur suları gölet alanına ulaştırılmamış olup, 2019 yılında kampüs geneline ilişkin proje çalışması yapılacaktır. Ölçüm sonraki faaliyet yıllarında yapılacaktır. | |
| | Yenilenebilir enerji sistemleri ile donatılmış bina projelerinin tamamlanması. Alternatif enerjilerle donatılmış binaların tamamlanması | 20% | | Trijenerasyon sistemi 1. etabı tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup, tüm binaların çatılarına güneş paneli konularak 1 Mw enerji üretimi için 1. etap güneş paneli ve tarlası projesi Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. | |
| Hedef D.1.2 Eğitim-Öğretim Binalarının, Sosyal Alan ve Spor Tesislerinin Tamamlanması | İİBF, İlahiyat Fak. Tıp Fak. Turizm Fak. Diş Hekimliği Fak. Mühendislik Fak. Fen-Edebiyat Fak. BESYO, MYO, SYO, Sağlık Hizmetleri MYO, Sungurlu MYO, Alaca MYO, Enstitüler, Merkez Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Spor Salonu ve Rekreasyon Alanları binalarının tamamlanması ve eğitim-öğretim hizmetine sunulması. Yapımına başlanan binaların her yıl %20'sinin tamamlanması | 58% | | 2019 sonuna kadar İİBF: %100 İlahiyat: %100 Sungurlu MYO: %100 Mühendislik Fak.: %5 Kapalı Otopark: %5 Oğuzlar Su Sporları Merkezi: %40 İskilip MYO: %20 tamamlanması planlanmaktadır. | |
| | Üniversitemizin tüm fiziki alanlarının engellilere uygun hale getirilmesi ve yeni yapıların engellilere uygun olarak inşa edilmesi. Tüm yerleşkelerin engellilere uygun hale getirilmesi | 46% | | Yeni bina projelerinin tamamı engelli erişimine uygun olup, mevcut binaların eksikliklerinin 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir. | |
| | Medya merkezinin tamamlanması | | | Strateji ve Bütçe Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle henüz başlanamamıştır. Mevcut yatırım programı ve bütçesi göz önüne alındığında, 2019 yılı sonuna kadar yapımına başlanması mümkün görünmemektedir. Sonraki faaliyet yılında ölçüm yapılacaktır. | |
| | Sosyal tesis alanlarının tamamlanması | 100% | | | |
| | Açık ve kapalı yüzme havuzunun tamamlanması | | | Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle henüz başlanamamıştır. Mevcut yatırım programı ve bütçesi göz önüne alındığında, 2019 yılı sonuna kadar yapımına başlanması mümkün görünmemektedir. Sonraki faaliyet yılında ölçüm yapılacaktır. | |
| | Açık spor alanlarının tamamlanması | 28% | | Kuzey Kampüs Açık Saha İnşaatının 2018 yılında, Alaca ve Sungurlu MYO açık saha inşaatlarının 2019 yılı sonunda tamamlanması, Oğuzlar Su Sporları Merkezi inşasında 2019 yılı sonunda %40 fiziki gerçekleştirme sağlanması hedeflenmektedir. | |
| | | | | 58% | |

| | | | | | |
|---|---|---|------|--|------------|
| | | Kreş binasının tamamlanması | | Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle henüz başlanamamıştır. Mevcut binası yıkılan Mesleki Eğitim Merkezinin (Eski TEDAŞ Lojmanları) bulunduğu yerleşkede 2019 yılı sonuna kadar yap-işlet-devret usulüyle yapılması planlanmaktadır. Dolayısıyla sonraki faaliyet yılında ölçüm yapılabilecektir. | |
| Amaç E.1. Üniversitemiz ve Paydaşları Arasındaki Etkileşim Kalitesinin ve Topluma Yönelik Hizmetlerin Arttırılması | Hedef E.1.1. Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Kamu, Sivil Toplum Kuruluşları ile Özel Sektör İşbirliğinin Tesis Edilmesi, Yürütülmesi ve Sürdürülebilmesi | Hizmet verilen kesimlerin memnuniyetinin arttırılması. Memnuniyet oranlarının %80'e ulaşması | | Memnuniyet anketleri 2018 yılından itibaren kalite yönetimi çalışmaları kapsamında yapılmakta ve analiz edilmektedir. | 70% |
| | | Basın ve halkla ilişkiler biriminin faaliyetlerinin arttırılması. Yerel medyada haftada 10 haber yapılması | 100% | | |
| | | Üniversite faaliyetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde duyurulması. Tüm faaliyetlerin web sayfasında ve yerel medyada duyurulması | 100% | | |
| | | Paydaşların memnuniyet anketleri ile izlenmesi. Paydaş memnuniyetinin %10'a ulaşması | 100% | Memnuniyet anketleri kalite yönetimi çalışmaları yapılmakta ve analiz edilmektedir. | |
| | | Üniversite araştırma çıktıları için AR-GE ve ÜR-GE faaliyetlerinin arttırılması. Ticarileşen ürün sayısının her yıl bir adet | 0% | | |
| | | Teknokent alanı içerisinde faaliyet gösteren firma sayısının her yıl bir adet arttırılması | 50% | Firma sayısında 2017 yılında artış olmamış fakat mevcut durum korunduğu için %50 hedef gerçekleşmesi olarak yorumlanmıştır. | |
| | Hedef E.1.2. Topluma Yönelik Hizmetlerin Arttırılması | Gönüllülük esasına dayalı hizmet kurumları (Sevgi Evleri, Huzur Evleri, Güçsüzler Yurdu, Ceza ve Tevkif Evleri, Hastaneler, Ortaöğretim Kurumları vb.) ile ilişkileri kuvvetlendirecek yılda beş adet faaliyet düzenlenmesi | 100% | | 82% |
| | | Kongre merkezi ve konservatuvar kurulması | | Değerlendirme sonraki faaliyet yılına alınmıştır. | |
| | | HUZEM'in hizmet kapasitesi ile diploma programı, sertifika ve eşzamanlı uygulama sayısının her yıl %10 arttırılması | 50% | HUZEM'in hizmet niteliği artmakta fakat performans göstergesinde değinilen diğer unsurlar sağalanamadığı için hedef gerçekleşmesi %50 olarak değerlendirilmiştir. | |
| | | Talepler doğrultusunda HİTİSEM'deki faaliyetlerin arttırılması. Faaliyet sayısının her yıl %10 arttırılması | 100% | | |
| | | İnternet televizyonu ve radyonun faaliyete geçirilmesi | 50% | Radyo hizmete açılmıştır, TV kurulma çalışmaları devam etmektedir. | |
| | | İl genelindeki engellilere yönelik her yıl iki faaliyet düzenlenmesi | 100% | | |

| | | | | | |
|--|--|---|------|--|-----|
| | | Üniversitemizin Tıp Fakültesi bünyesinde Kardiyoloji Vasküler Cerrahi ve Onkoloji gibi alanlarda sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi. Bu dallarda Çorum ili dışında sevk edilen hasta sayısının her yıl %20 artırılması | 72% | Performans göstergesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. | |
| | | Ziraat ve hayvancılık hedefli araştırma merkezinin faaliyete geçirilmesi | 100% | | |
| | Hedef E.1.3. Mezunlarla İlişkilerin Geliştirilmesi | Mezunlarla ilgili her yıl bir etkinlik yapılması | 25% | Eğitim Birimlerimizde mezunlarımızla iletişimin artırılması adına toplantılar düzenlenmeye başlanmıştır. | 68% |
| | | İletişimde olunan mezun sayısının her yıl %20 artması | 100% | Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımızla irtibat sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca SGK ile yapılacak ortak bir çalışma ile işe yerleşen personel hakkında bilgi sahibi olunmaya çalışılacaktır. | |
| | | Öğrencileri, staj ve mezuniyet sonrası istihdamlarını takip edecek bir izleme sisteminin kurulması | 100% | Mezunlarla ilgili olarak kurulan mezunlar ofisimiz sistemi kullanmaya başlamış fakat 2017 yılında tam faaliyete geçmemiştir. Mezunlar Ofisi çalışmalarını geliştirmeye devam etmektedir. | |
| | | Mezun olan öğrencilerimizin Üniversitemizde akademik personel olarak çalışmasının teşvik edilmesi. Beş yıl içerisinde akademik personelimizin %10'unun mezunlarımızdan oluşması | 48% | Mezun olan öğrencilerimizden 35 Öğretim elemanı 49 İdari personel olarak istihdam edilmektedir. YÖK ve DPB'nın verdiği izinler çerçevesinde istihdam politikası izlenmektedir. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |