

### İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Hurda Taşınır İşlemleri

10 Gün

#### SORUMLULAR

#### İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Sekreterlik

Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar için düzenlenen taşınır işlem fişi gelir.

Muhasebe Görevlisi

Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınırlar için Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı kontrol edilir.

Muhasebe Görevlisi

Taşınının kayıtlı değeri kontrol edilir.

Muhasebe Görevlisi

İlgili birim hesap kodundan çıkış yapılır.

Muhasebe Yetkilisi

Onaylama işlemi yapılır.

Muhasebe Görevlisi

Dosyalanarak arşivlenir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı