

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Giden Evrak İşlemleri

5 dk-1 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Sekreter

Evrak hazırlanır

Daire Başkanı

Hazırlanan evrakların imza süreci tamamlanır

Evrak kurum içi mi?

(E)

(H)

KEP adresi ile mi iletilecek

(E)

(H)

Yazı İşleri  
Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü  
tarafından posta hazırlanır

İlgili Birime yazı iletilir

İlgili kuruma yazı/posta  
iletilir

Yazı İşleri  
Müdürlüğü

BITİŞ

Hazırlayan  
Sekreterlik

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı