

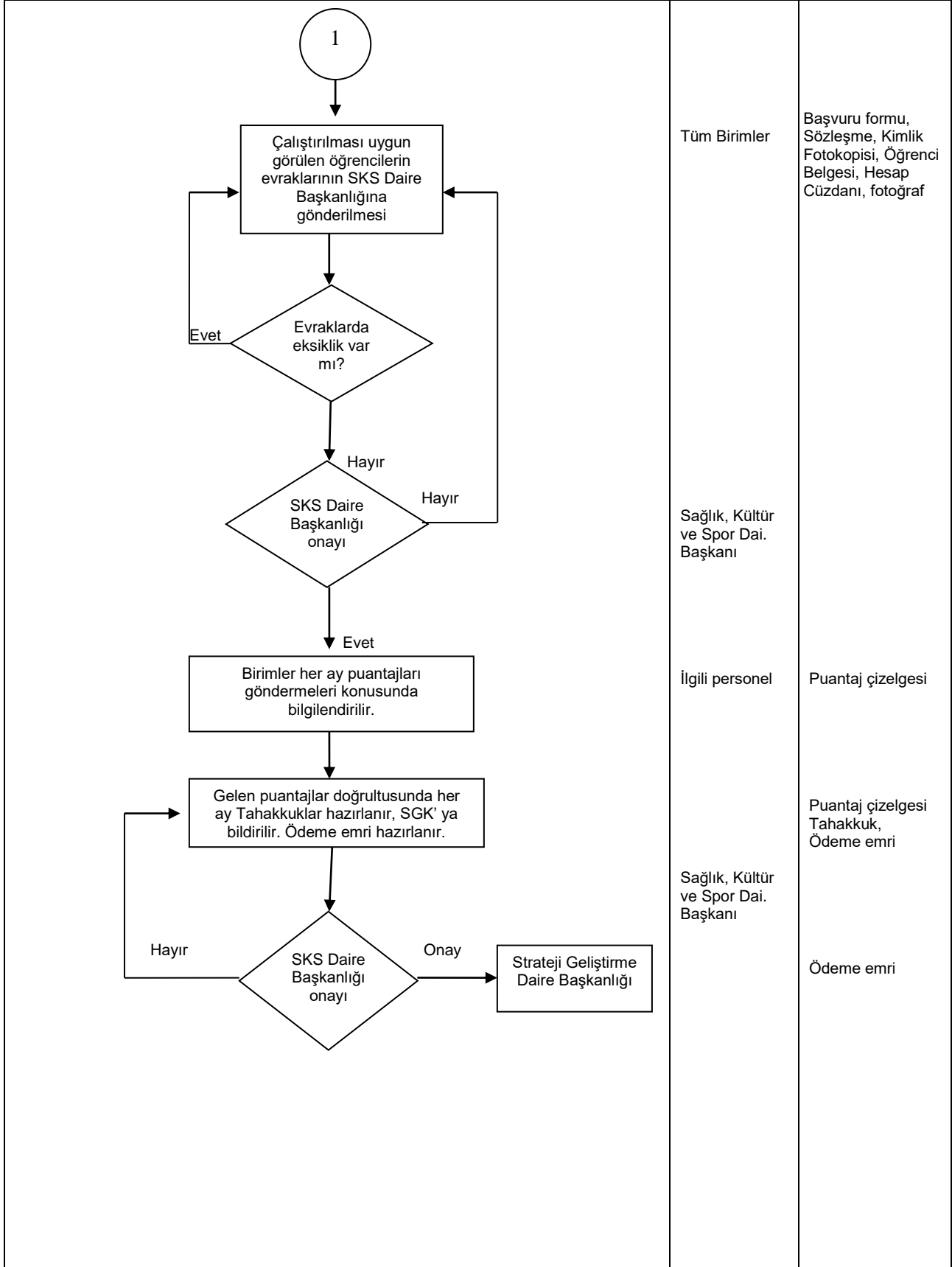
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>SKS Daire Başkanlığı tarafından tüm birimlere talep yazısı yazılması</p> <p>Birimlerden gelen öğrenci sayılarının kontenjan dâhilinde değerlendirilmesi</p> <p>Birimler ayrılan kontenjanların duyurulması</p> <p>Birimlerden çalıştırılması talep edilen kısmi zamanlı öğrencilerin bilgilerinin istenmesi</p> <p>Birimler tarafından isimleri bildirilen kısmi zamanlı öğrencilerin değerlendirilmesi</p> <p>Çalıştırılması uygun görülen kısmi zamanlı öğrencilerin web sitesinde yayınlanması</p> <p>1</p>	<p>SKS</p> <p>Rektör</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS / Rektör Onayı</p> <p>SKS</p>	<p>Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı çalıştırılma usul ve esasları yönergesi</p>

Hazırlayan

Turgay TOSUN
Bilgisayar İşletmeni

Onay

Hüseyin ÖZDEN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



Tüm Birimler

Başvuru formu,
Sözleşme, Kimlik
Fotokopisi, Öğrenci
Belgesi, Hesap
Cüzdanı, fotoğraf

Sağlık, Kültür
ve Spor Dai.
Başkanı

İlgili personel

Puantaj çizelgesi

Sağlık, Kültür
ve Spor Dai.
Başkanı

Puantaj çizelgesi
Tahakkuk,
Ödeme emri

Ödeme emri

Hazırlayan

Turgay TOSUN
Bilgisayar İşletmeni

Onay

Hüseyin ÖZDEN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı