**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**

**SUNGURLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ / DIŞ TİCARET PROGRAMI**

**DERS İÇERİKLERİ**

1. **YARIYIL**

**DTPS 101 MİKRO İKTİSAT (3-0-3-3)\***

İktisadın kapsamı ve metodu, kıtlık, tercih ve üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

**DTPS 103 GENEL İŞLETME (3-0-3-4)**

İşletme ve işlemecilik kavramları, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin çevresi, işletmenin amaç ve sorumlulukları, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş aşamaları, kapasite, işletme yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları.

**DTPS 105 GENEL HUKUK (3-0-3-4)**

Hukukun temel kavramları, hukuk sistemi, kamu hukuku, hakkın tanımı ve türleri, hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması, kişilik kavramı, türleri, kazanılması ve kaybedilmesi, kişiliğe bağlı hak ve ehliyetler, aile hukuku ve hükümleri, borç kavramı, borcu doğuran sebepler, borç kavramı, borcun ifası, sona ermesi, temsil, eşya kavramı, mülkiyet devir ve rehin işlemleri.

**DTPS 107 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I (2-0-2-4)**

Dış ticarette kullanılan temel kavramlar, dış ticarette kullanılan belgeler, dış ticarette teslim şekilleri, dış ticarette ödeme yöntemleri, ihracat işlemleri, ithalat işlemleri.

**DTPS 109 GENEL MUHASEBE- I (4-0-4-4)**

Muhasebenin tanımı ve fonksiyonları, muhasebenin temel kavramları, hesap kavramı, temel mali tablolar, yevmiye defteri, dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa vadeli yabancı kaynaklar ve özkaynaklar hesapları ve muhasebeleştirilmesi işlemleri.

**DTPS 111 İLETİŞİM (2-0-2-3)**

İletişimin Tarifi ve Türleri: Temel iletişim kavramları, Toplum ve birey yönünden iletişimin önemi, İletişim türleri ve kıyaslamaları; Sözlü İletişim: Sözlü iletişim ilkeleri, Sözlü iletişim teknikleri ve uygulanmaları, Sözlü iletişimin günlük hayattaki etkileri; Yazılı İletişim: Yazı türleri, Kurum içi yazı türleri, Genel amaçlı iş mektupları, Form ve anket gibi özel amaçlı yazılar; Meslek Hayatında İletişim: İletişim tekniklerini meslek gruplarına uygulayabilme; Grafik İletişim: Grafik ve şemaların kullanım amaçları; Teknolojik Araçlar Kullanarak İletişim: Kullanılan araç gereçlerin işlevlerini yorumlama, Teknolojik araçların sağladığı kolaylıklar.

**TBTK 101 TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI –I (2-0-2-2)**

Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrama. Bilgisayarın Tarihi Gelişimi ve Temel Kavramlar, Bilgisayarın Yapısı ve İşleyişi, Bilgisayar İşletim Sistemi (Microsoft Windows XP), bilgisayar donanımını ve yazılımını kavrama.

**ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILÂP TARİHİ-I (2-0-2-2)**

**Batı** kültürleri ile Türk kültürünün karşılaşması sonucu ortaya çıkan siyasi, ekonomik, kültürel ve sosyo-psikolojik problemler karşısında çözülmeye ve yıkılmaya başlayan Osmanlı Devletinde çözüm arayışları çerçevesinde yapılan reform hareketleri ve İmparatorluktan milli devlete geçiş sürecinde yaşanan siyasi olaylar ile Mustafa Kemal Atatürk’ün liderliğinde verilen Milli Mücadele sonucu Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşu ele alınmaktadır.

**TUR 101 TÜRK DİLİ-I (2-0-2-2)**

Dil nedir? dil ve kültür ilişkisi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türkçe’ de sesler ve sınıflandırılması, hece bilgisi, yapım ve çekim ekleri, Türkçe’ de isim ve eylem çekimleri, zarfların ve edatların Türkçe’ de kullanılış şekilleri, cümle bilgisi gibi konuları içerir.

**YBD 101 YABANCI DİL-I (2-0-2-2)**

Bu ders, öğrenim dili Türkçe olan ve İngilizce hazırlık programı izlemeyen fakülte ve yüksek okulların birinci sınıflarında okutulan ve başlangıç düzeyinde temel İngilizce dilbilgisi öğretimini içeren bir derstir.

**2.YARIYIL**

**DTPS 102 MAKRO İKTİSAT (3-0-3-3)**

Temel kavramlar, milli gelir ve çıktının hesaplanması, başlıca makroekonomik okullar, tüketim ve yatırım, ekonomik büyüme ve kalkınma, istihdam, enflasyon, para piyasası, merkez bankası ve para politikası, maliye politikası.

**DTPS 104 TİCARİ MATEMATİK (2-0-2-3)**

Oran ve orantı, ortalama, yüzde ve binde hesapları, maliyet ve satış hesapları, karışımı hesaplamak, faiz hesapları, iskonto uygulamaları.

**DTPS 106 TİCARET HUKUKU (2-0-2-2)**

Ticaret hukukunun yapısı, ticari iş, ticari sözleşmeler, ticari yargı sistemi, dava açma süreleri, ticaret sicil memurluğu, unvan, marka ve patent, ticaret şirketleri, pay senetleri ve sermaye araçları, iflas ve rehin, kıymetli evrak, kambiyo senetleri kavramı.

**DTPS 108 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II (2-0-2-4)**

Dış ticaret mevzuatını oluşturan unsurlar, ihracatçı birlikleri ile ilişkiler, dış ticarette vergi yükümlülüğü, dış ticareti teşvik eden kuruluşlar, devlet teşvikleri, serbest bölgeler.

**DTPS 110 GENEL MUHASEBE- II (4-0-4-4)**

Aktif ve Pasif hesapların envanter işlemleri, uzun vadeli yabancı kaynaklar ve envanter işlemleri, bilançonun düzenlenmesi. Gelir ve gider kavramları, satışların maliyet tablosu, gelir tablosu, nazım hesapların incelenmesi.

**DTPS 112 MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ (2-0-2-2)**

Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler, Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler, İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri, İş Mektuplarının Yazılması, Yazı Düzenleme ve  Telefon Görüşmeleri, Uluslararası Ticari Kısaltmalar, Teslim ve Ödeme Şekillerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticarette Kullanılan Terimler ve Yazışma Yöntemleri, Bankacılık Terimleri Ve Yazışmaları, ödeme şekillerine ilişkin yazışmalar.

**TBTK 102 TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI II (2-0-2-2)**

Kelime İşlem Programını kullanabilme. Çalışma Tablosu programlarının çalışma hayatında sağlayacağı kolaylıkları kavrayabilme. Slayt gösterisi hazırlayabilme. Internet’in sağladığı faydaları kavrayabilme, Kelime İşlem Programı  (Microsoft Word), Çalışma Tablosu Hazırlama (Microsoft Excel), Slayt Gösterisi Hazırlama (Microsoft Power Point), Internet ve Elektronik Posta (Internet Explorer, Outlook Expres)

**ATA 102 ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ-II (2-0-2-2)**

Batı kültürleri ile Türk kültürünün karşılaşması sonucu ortaya çıkan siyasi, ekonomik, kültürel ve sosyo-psikolojik problemler karşısında çözülmeye ve yıkılmaya başlayan Osmanlı devletinde çözüm arayışları çerçevesinde yapılan reform hareketleri ve İmparatorluktan mili devlete geçiş sürecinde yaşana siyasi olaylar ile Mustafa Kemal Atatürkün liderliğinde verilen Milli Mücadele sonucu Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşu ele alınmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti’ nin kuruluşuna paralel olarak Türk toplumunu muasır milletler seviyesine çıkarmak amacıyla gerçekleştirilen Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde, devletin ve toplumun yeniden yapılanması sonucu toplumumuzda meydana gelen siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel gelişme ve değişmeler ile karşılaşılan iç ve dış siyasi olayların günümüz problemlerine de ışık tutacak şekilde değerlendirilmesi.

**TUR 102 TÜRK DİLİ-II (2-0-2-2)**

Yazım kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazmada kullanılan plan ve uygulaması, Anlatımın genel nitelikleri, Anlatım bozuklukları, Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili yapıtların okunup incelenmesi, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar.

**YBD 102 YABANCI DİL-II (2-0-2-2)**

Yabancı Dil –I dersinin devamı niteliğinde olan bu ders, temel İngilizce dersinin ikinci aşaması olup öğrenim dili Türkçe olan ve İngilizce hazırlık programı izlemeyen Fakülte ve Yüksek Okulların birinci sınıflarında okutulmakta ve başlangıç düzeyinde temel İngilizce dilbilgisi ve dil becerilerinin öğretimini içermektedir.

**STJS 102 MESLEKİ STAJ- I (0-0-0-4)**

Öğrencinin ithalat-ihracat yapan firmalarda ve kamu kurumlarının dış ticaret ile ilgili birimlerinde yapacağı uygulamalı eğitimdir. Staj süresince öğrencilerin derslerde aldıkları teorik bilgileri kullanmaları ve bu bilgileri edindikleri becerilerle beraber pekiştirmeleri, böylelikle alanlarında yeterli meslek birikimini kazanmaları beklenmektedir. Öğrencilerin, işletmelerde veya ilgili kurumlarda yapacağı stajlar, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitemizin belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılacaktır.

1. **YARIYIL**

**DTPS 201 ULUSLARARASI İKTİSAT- I (3-0-3-4)**

Uluslararası ticaret teorisi, merkantilistler ve fizyokratlar, klasik ticaret teorileri, faktör donatım teorisi, diğer uluslararası ticaret teorileri, dış ticaret politikasının amaç ve araçları, korumacılığı savunan görüşler, gümrük tarifeleri ve ekonomik etkileri, tarife dışı dış ticaret politikası araçları.

**DTPS 203 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (3-0-3-3)**

Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, dış ticarette hesap planı, kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, ihracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, dış ticaret işlemlerinde KDV, dış ticarette devlet yardımları ve teşvikler, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, ithalat işlemlerinde KDV.

**DTPS 205 İŞ ve SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU  (2-0-2-2)**

İş sözleşmesi düzenlemek, iş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, iş ilişkisini sonlandırmak, sendikayla ilgili işlemleri yürütmek. 4/1-a belgeleri düzenlemek, 4/1-b belgeleri düzenlemek, 4/1-c belgeleri düzenlemek.

**DTPS 207 GÜMRÜK İŞLEMLERİ (2-0-2-3)**

Gümrüklerle ilgili temel kavramlar, gümrük mevzuatı, gümrüklerde temsil yöntemleri, gümrük tarifeleri ve Türkiye Gümrük Tarife Giriş Cetveli, gümrük vergilerinin hesaplanması, eşyanın menşei, eşyanın gümrük kıymeti, gümrük rejimleri, eşyanın gümrüğe sunulması, gümrükçe onaylanmış işlem, gümrük beyan yöntemleri, eşyanın muayenesi, eşyanın tahlili ve teslimi.

**DTPS 209 MESLEKİ YABANCI DİL- I (3-1-4-4)**

Telefonda görüşme, not alma, metin okumak, yazı yazma, yazıyı düzeltme, ticari yazışmalar, standart yazılar, dil farklılıkları, deyimler, yüz yüze görüşme.

**DTPS 211 BANKACILIK ve KAMBİYO İŞLEMLERİ (2-0-2-3)**

Mevduatla, kredi ve kambiyo senetleri ile ilgili kavramlar, kambiyoya ilişkin temel kavramlar. Türk parası, döviz, kıymetli maden ve taşlara ilişkin hükümler. İhracata, ithalat ve görünmeyen işlemlere yönelik kambiyo mevzuatı, ithalat ve ihracat bedellerinin ödenmesi, peşin, mal mukabili, vesaik mukabili ve kabul kredili ödeme, akreditifli ödeme ve işleyişi, akreditifli ödemenin türleri.

**SEÇMELİ DERSLER**

**DTPS 221 PAZARLAMA İLKELERİ (2-0-2-3)**

Pazarlamasının değişen çerçevesinde, müşteri ve bireysel pazarın temel özellikleri ve hedef pazarı pazarlama karması olan ürün, dağıtım, tutundurma ve fiyat elemanlarını uluslar arası şartlar çerçevesinde değerlendirmek. Temel Pazarlama Kavramları, Pazar Kavramı, Hedef Pazar, Ürün, Fiyat, Dağıtım, Tutundurma

**DTPS 223 TÜRKİYE EKONOMİSİ ve AVRUPA BİRLİĞİ (2-0-2-3)**

Türkiye ekonomisi, iktisadi bilgilerle Türkiye’nin milli geliri, gelir dağılımı, yatırımların planlanması, tarım ve sanayi sektörlerin analizi, güncel sosyo -ekonomik yapımız hakkında bilgi sahibi olmak, Türkiye’nin doğal ve demografik yapısı ekonomik sistem ve politikası, Türkiye’de uygulanan ekonomik politikaların tarihsel gelişimi, Türkiye’de planlama, milli gelir, gelir dağılımı, yatırımlar ve büyüme, sektörel analiz, tarım sektörü, sanayi sektörü, turizm ve hizmet sektörü, Türkiye’nin dış ticareti ve politikalar, dış ödemeler, ihracat-ithalat, Türkiye’de yabancı sermaye yatırımları, Türkiye’nin dış ekonomik ilişkileri

**DTPS 225 ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ ve SEMİNER (1-1-2-3)**

## Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma.

**DTPS 227 ÇEVRE KORUMA (2-0-2-3)**

Çevre yönetmelik bilgisi, risk analizi, atık depolama, kişisel korunma önlemleri, uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği, uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği.

**DTPS 229 DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON (2-0-2-3)**

Standardizasyona ilişkin temel kavramlar, standardizasyonun amaç ve ilkeleri, standardizasyonun sağladığı yararlar, standardizasyon çeşitleri, ulusal standardizasyon kuruluşları, TSE’nin belgelendirme faaliyetleri, uluslararası standardizasyon kuruluşları, ihracatta standardizasyon uygulamaları, ihracatta standardizasyonun amaç ve ilkeleri, ihracatta standart denetimine ilişkin kullanılan belgeleri, ihracatta standart denetimine ilişkin mevzuat.

**DTPS 231 MESLEK ETİĞİ (2-0-2-3)**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

**DTPS 233 KAMU MALİYESİ (2-0-2-3)**

 Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır; Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak, Kamu harcamalarını sınıflandırmak, Kamu gelirlerini sınıflandırmak, Bütçe dengesini kurmak, Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak.

**BDN 201 BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR –I (1-1-2-2)**

Beden Eğitimi dersinde uygulanacak metot ve teknikler (beden eğitim tanıtımı ve kişiye kazandırdıkları), düzen alıştırmaları (dönüşler), koşular  ile ilgili koordinasyonu  geliştirebilme, voleybol  ile ilgili temel beceriler edinebilme.

**GZL 201 GÜZEL SANATLAR- I (1-1-2-2)**

Nokta-Çizgi ile İlgili Kavramlar, Nokta–Çizgi ile İlgili Uygulamalar, Açık-Koyu ile İlgili Kavramlar, Işık -Gölge ile İlgili Kavramlar, Işık- Gölge ile İlgili Uygulamalar, Renk ile İlgili Kavramlar, Renk ile İlgili Uygulamalar

**4.YARIYIL**

**DTPS 202 ULUSLARARASI İKTİSAT-II (3-0-3-4)**

Döviz ve döviz piyasasının tanımı ve özellikleri, döviz piyasasının çeşitleri ve fonksiyonları, döviz kurunun oluşumunu ve döviz kuru çeşitleri, bankalar ve döviz piyasası, ödemeler bilançosunun tanımı ve önemi, ödemeler bilançosunun ana hesapları, ödemeler bilançosu dengesizliklerinin nedenleri, ödemeler bilançosu açıklarını önlemeye yönelik politikalar, ödemeler bilançosunun denkleşmesi, uluslararası özel sermaye akımları, uluslararası para piyasası.

**DTPS 204 ULUSLARARASI FİNANSMAN (2-0-2-2)**

Uluslararası finansal sistem, döviz kuru politikası, döviz piyasası, döviz opsiyon işlemleri, sermaye piyasası, leasing, factorıng, forfaiting, exımbank kredileri, üretime yönelik teşvikler, tanıtıma yönelik teşvikler.

**DTPS 206 ULUSLARARASI PAZARLAMA (2-0-2-2)**

Uluslararası pazarlamaya ilişkin temel kavramları, ülkelerin ekonomik olarak sınıflandırılması, uluslararası ekonomik çevrenin değerlendirilmesi, teknolojik çevre, uluslararası pazarlama ve kültür ilişkisi, kültür ve satın alma davranışları, politik ve yasal çevre, amaç ve kapsamına göre pazar araştırma türleri, uluslararası pazarlama araştırması, uluslararası pazarlama araştırma süreci, uluslararası pazarlama stratejileri.

**DTPS 208 LOJİSTİK (3-0-3-3)**

Lojistik ile ilgili temel kavramlar, taşıma yöntemleri, taşımacılık belgelerinin düzenlenmesi, lojistik faaliyetleri, nakliye işlemleri, e ve f grubu teslim şekilleri, c grubu teslim şekilleri, d grubu teslim şekilleri, lojistikte sigortacılık işlemleri, lojistikte sigortacılık uygulamaları.

**DTPS 210 MESLEKİ YABANCI DİL-II (3-1-4-4)**

Telefonla randevu alma verme, bir iş toplantısında konu ile ilgili tartışma yapma, toplantıyı sürdürme, iletişim kurma, şirketin hikayesini anlatabilme becerisi, Bir tartışmada soru sorma, konuyu toparlama, pazarlık yapabilme, iş ziyaretlerinde yapılması gerekenler, bir öneride bulunabilme, sunum yapabilme, mesaj, elektronik ileti ve mektup yazma, rapor yazma becerilerini kapsayan ileri seviye Ticari İngilizce Terimleri, yazılı beceriler, iş hayatında dikkat edilmesi gereken kurallar, pazarlama ve satış aktiviteleri, sipariş verme ve takip etme, nakliye ile ilgili yazışmaları içeren İngilizce terimler.

 **STJS 202 MESLEKİ STAJ –II (0-0-0-4)**

Öğrencinin ithalat-ihracat yapan firmalarda ve kamu kurumlarının dış ticaret ile ilgili birimlerinde yapacağı uygulamalı eğitimdir. Staj süresince öğrencilerin derslerde aldıkları teorik bilgileri kullanmaları ve bu bilgileri edindikleri becerilerle beraber pekiştirmeleri, böylelikle alanlarında yeterli meslek birikimini kazanmaları beklenmektedir. Öğrencilerin, işletmelerde veya ilgili kurumlarda yapacağı stajlar, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitemizin belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılacaktır.

**SEÇMELİ DERSLER**

**DTPS 222 DIŞ TİCARETTE PAKET PROGRAMLAR (2-0-2-3)**

İhracat entegre programı, ihracat sipariş takibi, ihracat yükleme takibi ve ihracat evrakları hazırlama, ihracat beyannamesinin hazırlanması, ihracat işlemlerinin takibi, ithalat entegre programı, ithalat sipariş takibi, ithalat beyannamesinin hazırlanması ve tescili, ithalat işlemlerinin dahilde işleme izin belgelerine saydırılması, ithalata ilişkin raporlamanın yapılması, gümrük tahakkuk hesaplaması, gümrük belge uygulamaları.

**DTPS 224 ELEKTRONİK TİCARET (2-0-2-3)**

Elektronik ticarete ilişkin temel kavramlar, elektronik ticaret mevzuatı, elektronik sözleşmeler, elektronik imza, elektronik ticaret araçları, elektronik ticaret uygulamaları, elektronik ticaret yöntemleri, elektronik ticarette ödeme şekilleri.

**DTPS 226 SERBEST BÖLGELER (2-0-2-3)**

Serbest bölgelerin tanımı, serbest bölgelerin çeşitleri, serbest bölgeler işletmeciliği, serbest bölgelerde dış ticaret uygulamaları, serbest bölgelerde kullanılan belgeler, serbest bölgeler mevzuatı, serbest bölgeler muhasebe uygulamaları, serbest bölgeler sosyal güvenlik uygulamaları, serbest bölgeler vergi uygulamaları.

**DTPS 228 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ (2-0-2-3)**

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, stratejik yönetim, yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli.

**DTPS 230 SATIŞ YÖNETİMİ (2-0-2-3)**

Öğrencinin; potansiyel müşteriler için kaynakları araştırarak müşterilerin özelliklerini tespit edebilmesi, satış öncesi hazırlık yaparak satış sürecini gerçekleştirebilmesi, satış sonrası hizmetleri takip edebilmesi ve satış birimi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlayabilmesi, işletme içinde elde edilen verilere göre satışların mevcut durum analizini yapabilmesi ve böylece birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit edebilmesi, satışları tahmin edebilmesi ve satış kotalarını belirleyebilmesi, satışla ilgili ticari ve finansal belgeleri yönetebilmesi, örgüt yapısını seçerek satış elemanlarının yetki ve sorumluluklarını belirleyebilmesi, satış ekibinin koordinasyonunu sağlayabilmesi ve performans değerlendirme kriterlerine göre satış elemanlarını denetleyebilmesine sağlamaktır.

**DTPS 232 ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR (2-0-2-3)**

Uluslar arası iktisadi organizasyonlarla ilgili genel bilgileri, tarihsel gelişimlerini, örnekleri ve yasal dayanaklarını incelemek, günümüzdeki iktisadi organizasyonlar konusunda öğrencilerin bilgi edinmelerini sağlayarak bu konularda Türkiye’nin konumunu kavramalarını amaçlamaktır. Uluslararası iktisadi organizasyonlarla ilgili genel bilgiler; Uluslararası iktisadi Organizasyonların sınıflandırması amaçları; Uluslar arası Para Fonu (IMF); Dünya Bankası Grubu; Dünya Ticaret Örgütü;  Az gelişmiş ülkelerin Kalkınma ve Sanayileşme Sorunlarıyla İlgili Kuruluşlar; Birleşmiş Milletler; Az gelişmiş ülkelerin kalkınma ve sanayileşme Sorunlarıyla ilgili Kuruluşlar; Dış Ticaretle ilgili Kuruluşlar; Bölgesel İşbirliği Kuruluşları; İktisadi Bütünleşmeler; Türkiye’nin içinde Bulunduğu Organizasyonlar; Globalleşme Süreci ve Değerlendirmeler.

**DTPS 234 ULUSLARARASI MALİYE (2-0-2-3)**

 Vergilerin ve kamu harcamalarının uluslararası mal ve faktör hareketleri üzerindeki etkilerinin analizi üzerinde durulacaktır; Uluslararası mal hareketlerini etkileyen faktörler: Gümrük vergisi, Sübvansiyonlar, İhracat vergisi, Kotalar, Tarife Benzeri Engeller; Üretim faktörlerinin Uluslararası Hareketliliğini Etkileyen Faktörler ve Gelir Vergileri; Gelir Vergilerinin Üretim Faktörlerinin Uluslararası Hareketliliği Üzerindeki Etkileri: Sermaye ihraç tarafsızlığı ve sermaye ithal tarafsızlığı; Çifte vergileme ve Uluslararası kaynak tahsisi; Küreselleşme ve Uluslararası Vergi Rekabeti; Küresel Kamu Malları ve Finansmanı: Küresel kamu mallarının tanımı ve sınıflandırılması, Küresel ısınma, Diğer Küresel kamu malları, Birleşmiş Milletler, IMF, Dünya Bankası.

**BDN 202 BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR- II (1-1-2-2)**

Hentbol ile ilgili temel beceriler edinilebilme, basketbol ile  temel beceriler edinilebilme, serbest hareketler ile ilgili koordinasyon geliştirebilme.

**GZL 202 GÜZEL SANATLAR- II (1-1-2-2)**

Doku ile İlgili Kavramlar, Perspektif ile İlgili Kavramlar, Resimde Kompozisyon, Görsel Kayıt Elemanları, Çizim Sistemleri, Nesne ve Varlıkların İncelenmesi, Etüt Çalışmaları, Doğal Biçimlerden Sanatsal Biçimlere Varma.