

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Taşınır Giriş (Satın Alma) İşlemi

5 Gün

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

BAŞLANGIÇ

İhale Birimi

Satınalma işlemi devam eden taşınırlara ait fatura, muayene kabul komisyon tutanağı ve diğer belgeler Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir.

M1 M2

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi muayene kabul komisyonu huzurunda teslim alınan taşınırların sayım ve kontrol işlemini yapar.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Sayımı yapılan taşınırlar Fatura, Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı ve diğer belgeler ile uyumlu mu?

H

Taşınırlar teslim alınmaksızın sunulan belgeler yeniden değerlendirme için İhale Birimine iade edilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınırlar ilgili ambarlara yerleştirilir, TKYS üzerinden giriş işlemleri yapılır.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Teslim alınan taşınırların sicil numaralarına göre barkodlama işlemi yapılır, Taşınır İşlem Fişinin 1 nüshası ilgili taşınır dosyasına konur, 2 nüshası satınalma dosyasına konulmak üzere İhale Birimine teslim edilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınırlar başka birime devredilecek, tüketim çıkışı yapılacak veya kişilere zimmet verilecek mi?

H

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Yapılacak işlemin türüne göre RY-YAP-SR-030, RY-YAP-SR-031 veya RY-YAP-SR-032 kodlu süreçlerden biri işletilir.

Taşınır ambarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak taşınırlar muhafaza edilir.

BİTİŞ

M1 Mevzuat: 5018 sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'

M2 Mevzuat: 2016/11545 sayılı B.K.K. eki 'Taşınır Mal Yönetmeliği'

Hazırlayan
İdari Hizmetler Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı