

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU KAPSAMINDA HAZIRLANAN RAPOR VE DOKÜMANLAR:
Tüm birimler tarafından yanıtlanmalıdır.

2015-2019 Stratejik Planı - Biriminiz için öngörülen hedefler nelerdir (Tüm birimler olarak tanımlanan hedefler dahil)? - Bu hedeflerle ilgili gerçekleştirme durumu nedir? - 2018-2019 döneminde bu hedeflere ulaşmak için Nisan 2018 sonu itibariyle gerçekleştirmeler ve yapılacaklarla ilgili eylemlerinizi nelerdir?	Hedef	Gösterge	Gerçekleşme	Eylem (Hedef)
	Merkezi altyapı galeri sistemlerinin kontrol binasının ve altyapının tamamlanması	2019 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi	Kontrol Binası (Isı Merkezi): %100 Altyapı: %63	2019 sonuna kadar %100 gerçekleştirme sağlanması
	Su, temiz su, yağmur suyu, elektrik-elektronik sistemleri, iletişim ve bilişim sistemleri, vb. sistemlerin proje kapsamındaki tüm binaları kapsayacak şekilde yapılması	2019 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi	Kuzey Kampüs Altyapısı ve Giriş Kapısı: %63	2019 sonuna kadar %100 gerçekleştirme sağlanması
	Yeşil alanların oluşturulması	2019 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi	Henüz başlamadı.	Kuzey Kampüs 1. Etap inşaatı kapsamında olmayıp bir kısmının iş artışı ile ihale kapsamına alınarak 2019 sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.
	Yerleşke içerisinde gölet yapma projesinin uygulanması	2019 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi	Henüz başlamadı	Kot farkı ve yüksek maliyet nedeniyle 1. Etap kapsamındaki binaların yağmur suları gölet alanına ulaştırılamamış olup, 2019 yılında kampüs geneline ilişkin proje çalışması yapılacaktır.
	Yenilenebilir enerji sistemleri ile donatılmış bina projelerinin tamamlanması	2019 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi	Trijenerasyon Sistemi: %100 Güneş Panelleri: Proje Aşamasında	Trijenerasyon sistemi 1. etabı tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup, tüm binaların çatılarına güneş paneli konularak 1 Mw enerji üretimi için 1. etap güneş paneli ve tarlası proje çalışmalarında sona gelinmiştir.

	İİBF, İlahiyat Fak., Tıp Fak., Turizm Fak., Diş Hekimliği Fak., Mühendislik Fak., Fen-Edebiyat Fak., BESYO MYO, SYO, Sağlık Hizmetleri MYO, Sungurlu MYO, Alaca MYO, Enstitüler, Merkez Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Spor Salonu ve Rekreasyon Alanları binalarının tamamlanması ve eğitim-öğretim hizmetine sunulması	Yapımına başlanan binaların her yıl %20'sinin tamamlanması	İİBF: % 29 İlahiyat: %62 BESYO: %100 MYO: %100 Sungurlu MYO: %65 Alaca MYO: %100 Merkez Yemekhane: %96 Spor Salonu: %100	2019 sonuna kadar: İİBF: %100 İlahiyat: %100 Sungurlu MYO: %100 Merkez Yemekhane: %100 Mühendislik Fak.: %15 Kapalı Otopark: %20 Oğuzlar Su Sporları Merkezi: %20 İskilip MYO: %100
	Üniversitemizin tüm fiziki alanlarının engellilere uygun hale getirilmesi ve yeni yapıların engellilere uygun olarak inşa edilmesi.	Tüm yerleşkelerin engellilere uygun hale getirilmesi	Mevcut binaların tamamında engellilere yönelik çalışmalar yapılmış, yeni inşaatların tamamı ise engelli erişimine uygun projelendirilmiştir.	Yeni bina projelerinin tamamı engelli erişimine uygun olup, mevcut binaların eksikliklerinin 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.
	Tamamlanan birimlere ait otopark, kantin vb. alanların yapımı	İlgili birimlerin tamamlanması	MYO ve Sungurlu MYO'da açık ve kapalı, diğer tamamlanan binalarda açık otoparklar tamamlanmış olup, Kuzey Kampüs'te açık ve kapalı otopark çalışması devam etmektedir.	Kuzey Kampüs açık otoparklarının 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması, kapalı otopark inşasına başlanarak %20 fiziki gerçekleşme sağlanması hedeflenmektedir.
	Medya Merkezi binasının yapılması	Medya merkezinin tamamlanması	Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle henüz başlanamamıştır.	Mevcut yatırım programı ve bütçesi göz önüne alındığında, 2019 yılı sonuna kadar yapımına başlanması mümkün görünmemektedir.
	Sosyal tesis alanlarının oluşturulması	Sosyal tesis alanlarının tamamlanması	İİBF, İlahiyat ve MYO kantinleri ile MYO'da konukevi ve konferans salonu inşaatları tamamlandı.	Kuzey kampüs yaşam merkezi ve öğrenci yurtlarının proje çalışmaları devam etmekte olup, 2019 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

	Açık ve kapalı yüzme havuzu yapılması	Açık ve kapalı yüzme havuzunun tamamlanması	Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle henüz başlanamamıştır.	Mevcut yatırım programı ve bütçesi göz önüne alındığında, 2019 yılı sonuna kadar yapımına başlanması mümkün görünmemektedir.
	Açık spor alanları (futbol, basketbol sahaları, tenis ve kapalı tenis kortu vb.) yapılması	Açık spor alanlarının tamamlanması	Osmancık MYO açık sahalar ve kuzey kampüs spor salonu tamamlandı. Kuzey Kampüs Açık Saha inşası devam ediyor	Kuzey Kampüs Açık Saha İnşaatının 2018 yılında, Alaca ve Sungurlu MYO açık saha inşaatlarının 2019 yılı sonunda tamamlanması, Oğuzlar Su Sporları Merkezi inşasında 2019 yılı sonunda %20 fiziki gerçekleştirme sağlanması hedeflenmektedir.
	Kreş binasının yapılması	Kreş binasının tamamlanması	Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle henüz başlanamamıştır.	Mevcut binası yıkılan Mesleki Eğitim Merkezinin (Eski TEDAŞ Lojmanları) bulunduğu yerleşkede 2019 yılı sonuna kadar yap-işlet-devret usulüyle yapılması planlanmaktadır.
2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu - Raporun hazırlanmasında kim görev almıştır? - Biriminiz ile ilgili gerçekleştirmeler uygun mudur? Web sayfasında yer alıyor mu? - Stratejik planda olmasına/olmamasına karşın raporda ele alınmamış gerçekleştirmeler var mıdır? Varsa nelerdir? - Öneri ve Tedbirler kısmında belirtildiği üzere biriminizce yapılması gereken faaliyetler nelerdir? Nisan 2018 sonu itibarıyla gerçekleştirmeler ve yapılacakları belirtiniz.		- Daire Başkanlığımız 2017 Yılı Faaliyet Raporu; İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinasyonunda, Yatırımlar ve Bakım-Onarım Şube Müdürlüklerinin katkılarıyla hazırlanmıştır. - Birimimiz ile ilgili gerçekleştirmeler yatırım programı ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır, web sayfasında yer almaktadır. - Stratejik planda olmasına karşın Medya Merkezi ile Açık ve Kapalı Yüzme Havuzu inşaatları Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle faaliyet raporunda yer almamıştır. - Başkanlığımız tarafından ihaleleri yapılarak inşasına başlanan ve fiziki gerçekleştirme oranları yukarıda verilen Kuzey Kampüs 1. Etap İnşaatı kapsamındaki binaların ve altyapının, Kuzey Kampüs Açık Saha inşaatının ve Sungurlu Meslek Yüksekokulu 1. Etap inşaatının tamamlanması öncelikli hedefimizdir. Yatırım bütçesinin yeterli olması durumunda Kalkınma Bakanlığı		

	tarafından Üniversitemiz yatırım programına alınan Mühendislik Fakültesi Ek Bina, Kapalı Otopark ve Oğuzlar Su Sporları Merkezi inşaatlarının ihalelerinin yapılarak yapımına başlanması planlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planında öngörülen yeşil alanların oluşturulması, kreş binası, medya merkezi, açık ve kapalı yüzme havuzu inşaatları ile stratejik planda yer almayan kültür-kongre merkezi, merkez kütüphane ve enstitü binalarından en az üçünün yatırım programına alınarak yapımına başlanması hedeflenmektedir. Kuzey kampüsümüzde planlanan Cami için proje çalışmaları tamamlanmak üzere olup, yeni kurulan dernek vasıtasıyla inşasına başlanması hedeflenmektedir.
2018 Mali Yılı Performans Programı - Raporun hazırlanmasında kim görev almıştır? - Biriminiz ile ilgili gerçekleştirmeler uygun mudur? - Performans Bilgileri kısmında biriminiz için öngörülen faaliyetler ve kaynak aktarımı ne kadardır? - Stratejik planda olmasına karşın Performans Programında biriminizle ilgili ele alınmamış faaliyet var mıdır? Varsa nelerdir? - Performans Bilgileri kısmında biriminiz için öngörülen faaliyetlerle ilgili Nisan 2018 sonu itibariyle gerçekleştirmeler ve yapılacakları belirtiniz.	- Daire Başkanlığımız 2018 Mali Yılı Performans Programı; İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinasyonunda, Yatırımlar ve Bakım-Onarım Şube Müdürlüklerinin katkılarıyla hazırlanmıştır. - Birimimiz ile ilgili gerçekleştirmeler Hitit Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı, Kalkınma Bakanlığınca onaylı 2018 Yılı Yatırım Programı ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır, Başkanlığımız web sayfasında yer almaktadır. - Birimimiz için öngörülen faaliyetler; 1- Fiziki Mekânlarının İyileştirilmesi Amacıyla Büyük Onarımlarının Yapılması, 2- Kuzey Kampüs Giriş Kapısı, Yağmur Suyu, İçme Suyu, Atık Su Altyapıları, Enerji Hatları, Yangın Hatları, Galeriler ve Yerleşke İçerisindeki Yolların İnşaları, 3- Mühendislik Fakültesi Ek Bina ve Kapalı Otopark Uygulama Projelerinin Hazırlanması, 4- Sungurlu Meslek Yüksekokulu 1. Etap (12.418 m²) ve Altyapı İnşası, 5- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bina İnşaatı (20.200 m²), 6- İlahiyat Fakültesi Bina İnşaatı (18.400 m²), 7- Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı (17.078 m²), 8- Merkezi Kapalı Otopark İnşaatı (8.000 m²), 9- Oğuzlar Su Sporları Merkezi İnşaatı, 10- Kuzey Kampüs Açık Spor Sahası İnşaatı, 11- Kamulaştırma İşlemleri, 12- Daire Başkanlığımız Bünyesinde Görev Yapmakta Olan Personellerimizin Maaş Ödemeleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri, - Toplam Kaynak Aktarımı; Faaliyet Giderleri için: 35.100.000,00 TL, Genel Yönetim Giderleri için: 1.818.000,00 TL olmak üzere toplam 36.918.000,00 TL'dir.

	- Stratejik planda olmasına karşın Medya Merkezi ile Açık ve Kapalı Yüzme Havuzu inşaatları Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmaması nedeniyle performans programında yer almamıştır. - Birimimiz İçin Öngörülen Faaliyetlerin Nisan 2018 İtibariyle Gerçekleşme Oranları; <table><tr><th>Öngörülen Faaliyet</th><th>Hedeflenen Gerçekleşme</th><th>Nisan 2018 Gerçekleşme</th></tr><tr><td>Fiziki Mekânlarının İyileştirilmesi Amacıyla Büyük Onarımlarının Yapılması</td><td>%100</td><td>%10</td></tr><tr><td>Kuzey Kampüs Giriş Kapısı, Yağmur Suyu, İçme Suyu, Atık Su Altyapıları, Enerji Hatları, Yangın Hatları, Galeriler ve Yerleşke İçerisindeki Yolların İnşaları</td><td>%75</td><td>%63</td></tr><tr><td>Mühendislik Fakültesi Ek Bina ve Kapalı Otopark Uygulama Projelerinin Hazırlanması</td><td>%100</td><td>%25</td></tr><tr><td>Sungurlu Meslek Yüksekokulu 1. Etap (12.418 m²) ve Altyapı İnşası</td><td>%80</td><td>%65</td></tr><tr><td>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bina İnşaatı (20.200 m²)</td><td>%75</td><td>%29</td></tr><tr><td>İlahiyat Fakültesi Bina İnşaatı (18.400 m²)</td><td>%85</td><td>%63</td></tr><tr><td>Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı (17.078 m²)</td><td>%1</td><td>%0</td></tr><tr><td>Merkezi Kapalı Otopark İnşaatı (8.000 m²)</td><td>%1</td><td>%0</td></tr><tr><td>Oğuzlar Su Sporları Merkezi İnşaatı</td><td>%1</td><td>%0</td></tr><tr><td>Kuzey Kampüs Açık Spor Sahası İnşaatı</td><td>%100</td><td>%25</td></tr><tr><td>Kamulaştırma İşlemlerinin</td><td>%96</td><td>%94</td></tr></table> - Nisan-Aralık 2018 Döneminde Başkanlığımız için öngörülen faaliyet hedeflerine ulaşılması için gerekli planlamalar yapılmış olup, mevcut koşullarda öngörülen hedeflere ulaşılması planlanmaktadır.	Öngörülen Faaliyet	Hedeflenen Gerçekleşme	Nisan 2018 Gerçekleşme	Fiziki Mekânlarının İyileştirilmesi Amacıyla Büyük Onarımlarının Yapılması	%100	%10	Kuzey Kampüs Giriş Kapısı, Yağmur Suyu, İçme Suyu, Atık Su Altyapıları, Enerji Hatları, Yangın Hatları, Galeriler ve Yerleşke İçerisindeki Yolların İnşaları	%75	%63	Mühendislik Fakültesi Ek Bina ve Kapalı Otopark Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	%25	Sungurlu Meslek Yüksekokulu 1. Etap (12.418 m²) ve Altyapı İnşası	%80	%65	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bina İnşaatı (20.200 m²)	%75	%29	İlahiyat Fakültesi Bina İnşaatı (18.400 m²)	%85	%63	Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı (17.078 m²)	%1	%0	Merkezi Kapalı Otopark İnşaatı (8.000 m²)	%1	%0	Oğuzlar Su Sporları Merkezi İnşaatı	%1	%0	Kuzey Kampüs Açık Spor Sahası İnşaatı	%100	%25	Kamulaştırma İşlemlerinin	%96	%94
Öngörülen Faaliyet	Hedeflenen Gerçekleşme	Nisan 2018 Gerçekleşme																																			
Fiziki Mekânlarının İyileştirilmesi Amacıyla Büyük Onarımlarının Yapılması	%100	%10																																			
Kuzey Kampüs Giriş Kapısı, Yağmur Suyu, İçme Suyu, Atık Su Altyapıları, Enerji Hatları, Yangın Hatları, Galeriler ve Yerleşke İçerisindeki Yolların İnşaları	%75	%63																																			
Mühendislik Fakültesi Ek Bina ve Kapalı Otopark Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	%25																																			
Sungurlu Meslek Yüksekokulu 1. Etap (12.418 m²) ve Altyapı İnşası	%80	%65																																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bina İnşaatı (20.200 m²)	%75	%29																																			
İlahiyat Fakültesi Bina İnşaatı (18.400 m²)	%85	%63																																			
Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı (17.078 m²)	%1	%0																																			
Merkezi Kapalı Otopark İnşaatı (8.000 m²)	%1	%0																																			
Oğuzlar Su Sporları Merkezi İnşaatı	%1	%0																																			
Kuzey Kampüs Açık Spor Sahası İnşaatı	%100	%25																																			
Kamulaştırma İşlemlerinin	%96	%94																																			
2017 Yılı İç Kontrol Sistemi ve 2017 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu - İç kontrole yönelik süreçler web sayfanızda yer alıyor mu? - Raporun hazırlanmasında kim görev almıştır? - Biriminizin puanı kaçtır? Gerçekçi doldurulmuş mudur? - Nisan 2018 sonu itibariyle “Eylem için Öneriler” başlığı altında biriminizce yapılması gereken faaliyetlere yönelik gerçekleştirmeler ve	- İç Kontrole yönelik süreçler Başkanlığımız web sayfasında (İç Kontrol Sistemi Soru Formları Adıyla) yer almaktadır. - 2017 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Başkanlığımız İdari Hizmetler Şube Müdür V. Ayhan ÇAM tarafından hazırlanmıştır.																																				

yapılacakları belirtiniz.

- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Puanları ve Yüzdeleri;

S.N.	BÖLÜM	PUAN	YÜZDE
1	Kontrol Ortamı	35	%73
2	Risk Değerlendirme	28	%88
3	Kontrol Faaliyetleri	22	%92
4	Bilgi ve İletişim	21	%95
5	İzleme	13	%93
GENEL TOPLAM		119	%85

- Yapılan/Yapılması Planlanan Faaliyetler;

- ✓ İç kontrolün etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda şube müdürlükleri arasında toplantılar düzenlenmekte olup, personellerden yöneticilere geri bildirimde bulunmaya olanak sağlayacak toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır.
- ✓ Performans programı göstergelerinde belirlenen yılsonu hedeflerine ulaşmak için değerlendirmeler yapılmış, yılsonuna kadar sürekli olarak hedeflere ulaşmada atılacak adımlar değerlendirilmeye devam edilecektir.
- ✓ Birim iç kontrol sistemi değerlendirme toplantısının Eylül – 2018’de yapılması planlanmaktadır.
- ✓ İç kontrolün değerlendirilmesinde; yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya kurumların talep ve şikâyetleri ile Rektörlüğümüzce yaptırılması durumunda iç ve dış denetim raporlarının dikkate alınması planlanmaktadır.
- ✓ İç kontrol sistemi değerlendirme toplantısı sonucunda, hedeflere ulaşmada alınması gereken önlemler belirlenecek ve uygulanacaktır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

- Raporun hazırlanmasında kim görev almıştır?
- Eylem planı hangi aralıklarla doldurulmaktadır?
- Biriminizce yapılması gereken faaliyetler nelerdir?
- Nisan 2018 sonu itibariyle biriminizce yapılması gereken faaliyetlere yönelik gerçekleştirmeler ve yapılacakları belirtiniz.

- Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması sürecinde Daire Başkanlığımız adına İdari Hizmetler Şube Müdürü V. Ayhan ÇAM görev almıştır.

- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı her 6 ayda bir değerlendirilmekte, gerekli görülmesi durumunda revize edilmektedir.

- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Kapsamında Yapılan/Yapılması Planlanan

	Faaliyetler; ✓ Başkanlığımızca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri ve organizasyon şeması revize edilmiştir. ✓ Daire Başkanlığımız ile bünyesinde yer alan alt birimlere (şube müdürlükleri) ait hassas görevler listesi revize edilmiştir. ✓ 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır. ✓ 2018 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır. ✓ Şube müdürlükleri bazında personel görev dağılım çizelgeleri hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. ✓ Başkanlığımız teşkilat şeması revize edilerek web sayfasında yayınlanmıştır. ✓ Personel ve yöneticilerin performans değerlendirme raporları hazırlanarak PDB'na gönderilmiştir. ✓ Personellerin ve yöneticilerin bilgi ve tecrübelerini artıracak organizasyonlara (eğitim, seminer, sempozyum, vb.) katılımları sağlanmış olup, yılsonuna kadar da bütçe imkânları çerçevesinde katılmaları sağlanacaktır.
--	---

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ: Tüm birimler tarafından yanıtlanmalıdır. Öz olarak doldurunuz.

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

a) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

- Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. (Kurum web sayfasında kalite politikası)
- Kalite Güvencesi Politikası kurumun tercihini yansıtmalıdır (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)
- Kurum, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir (KIDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmesi).
- Kurumun Misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır
- Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir (Bütçe ve İnsan kaynakları yönetimi ve performans göstergeleri, misyon odaklı yaklaşımla uyumludur)
- Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde kurulmuştur.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.
- Kurum yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir
- Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; Mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; Kuruma özgü diğer göstergeler)

Başkanlığımız web sayfasında yer alan Misyon, Vizyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar, Organizasyon Şeması vb. ile kalite politikası ilan edilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Performans Hedeflerimiz, Üniversitemiz Stratejik Planı ve ilgili mevzuatları çerçevesinde belirlenmiştir.

Performans Programında belirlenen faaliyetler, Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen hedefler ve Kalkınma Bakanlığınca onaylanan Yatırım Programı çerçevesinde seçilmiştir.

Başkanlığımızın misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır

Performans göstergeleri Stratejik Plan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan yatırım programı ile uyumludur. Misyon farklılaşması, Bakanlıkça onaylı projelerde veya Kurum önceliklerinin değişmesinde esas alınmaktadır.

Bütçe; performans programında yer alan faaliyetler esas alınarak, performans programı ise; stratejik plan esas alınarak hazırlanmıştır.

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, altyapı ve üstyapıların inşası sürecinde işletilmektedir

Birim yöneticilerimizin kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.

Vizyonumuzda da belirtildiği üzere; Üniversitemizin Stratejik Planı ve Gelişim Planı doğrultusunda planlanan idari, eğitim, spor ve sosyal tesisler ile bunların altyapı tesislerini **depreme dayanıklı, estetik, ekonomik, ergonomik ve konforlu** bir şekilde inşa edilmesini sağlamak, dolayısıyla Üniversitemizi ve ülkemizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

• Uluslararasılaşma stratejisi tanımlıdır. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmektedir, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmaktadır. (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı) • Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmektedir. • Kurum içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır. • Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir. • Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmiştir • Kurum içi birimler arası denge kurulmuştur (birden fazla kampusu bulunan kurumlar, Fakülte ve MYO lar arası denge vb.)	-- -- <i>Misyon, vizyon ve hedeflerimiz ile belirlenen kalite kültürümüz yaygınlaşmış, uygulamalarımıza da yansımaktadır.</i> <i>İş akış şemaları, görev dağılım çizelgeleri vb. kontrol yöntemleri ile personellere bağlı olmaksızın kurumsal hafızanın ve kurum kültürünün yerleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.</i> <i>İlgili personellerin tamamının erişebildiği ortak ağ ve dijital arşivleme sistemi, görev dağılım çizelgelerinde belirlene her iş/işlem için asıl ve yedek personellerin belirlenmesi vb. işlemler ile işlem geçmişinin kurumsal hafızaya dönüşmesi, geleceğini ise güvence altına alma yönünde çalışmalar devam etmektedir.</i> <i>Ortak bilişim altyapısı, merkezi arıza takip sistemi, yerel otomasyon sistemlerine uzaktan erişim (MYO Trijenerasyon Sistemi) vb. yöntemler ile merkez kampüs ve dışındaki birimler arası iletişim ve denge sağlanmaya çalışılmaktadır.</i>
---	---

b) Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.	
- Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlıdır. (Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı) - Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmektedir. - Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeydedir. - Kalite komisyonunun yansırı, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları oluşturulmuştur. - Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden yararlanılmaktadır. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmaktadır. (Kurum web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları ile ilgili dokümanlar) - Kurum KIDR hazırlama sürecinden yararlanmıştır.	<i>Üniversitemiz bünyesinde Kalite Komisyonu kurulmuş olup, organizasyon yapısının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.</i> <i>Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmek üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.</i> <i>Komisyon çalışmalarına henüz başlamış olup, tamamlanması sonrasında kamuoyu ile paylaşacaktır.</i> <i>Kalite odaklı komisyon/danışma grupları oluşturmak üzere çalışmalar devam etmektedir.</i> <i>Komisyon tarafından önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimler referans olarak alınmaktadır.</i> <i>KIDR hazırlama sürecinden yararlanılmıştır.</i>
c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.	
- Kurum, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. - Kurumun iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olup, bu durum iç paydaşlar tarafından bilinmektedir.) - Kurumun dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olup, bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.) - İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulmaktadır. (Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine yansıtılması) - Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte, sonuçlar eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere yansıtılmaktadır.	<i>İç paydaşlarımız akademik-idari personellerimiz ve öğrencilerimiz, dış paydaşlarımız ise resmi kurum ve kuruluşlar ile ihale ve yapım sürecindeki istekliler/yüklenicilerdir.</i> <i>İç paydaşlarımız ile (akademik - idari personellerimiz ve öğrencilerimiz) belirli periyotlarda anket çalışması uygulanmaktadır.</i> <i>Dış paydaşlar ile iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta olup, yazılı veya sözlü başvuru ile talep, öneri veya şikayetlerini iletebilmektedirler.</i> --

• Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır. • Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermektedir. <i>(Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)</i> • Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. <i>(Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)</i>	-- <i>Yatırımların planlanması ve uygulanması sürecinde Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Valilik bünyesindeki alt birimler ile koordinasyon sağlanmaktadır.</i> <i>Kalite Komisyonu çalışmalarını tamamlayıp kamuoyuna ilan ettiğinde, bu hususta daha reel iletişim kanalları belirlenmiş olacaktır.</i>
---	---

EĞİTİM VE ÖĞRETİM: Tüm Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okulları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tam olarak doldurulması zorunludur. İdari birimler ve koordinatörlüklerden tüm soruları gözden geçirerek sorumlu oldukları alanları doldurmaları beklenmektedir.

a) Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.

• Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler var ve paydaşlarla paylaşılmıştır.(Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler).	--
• Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, kolayca erişebilir olarak web sayfasında yayımlanmıştır.	--
• Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle alınmaktadır, katılımçılık ve kapsayıcılık önemsenmektedir (anketler, toplantı tutanakları vb.)	--
• Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)	--
• Programlarını eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına almaktadır.	--
• Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)	--
• Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi)	--

b) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

• Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	--
• Program güncelleme çalışmaları ilan edilen sıklıkta yapılmaktadır. (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)	--
• Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir.	--
• Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)	--
• Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapılarak çevrimler kapatılmaktadır	--
• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. (Paydaş bilgilendirme toplantıları)	--
• Kurumda programların tercih edilme oranları izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır. (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)	--

• Akredite olmak isteyen programlar teşvik edilmektedir (<i>Teşvikle ilgili tanımlı süreçler</i>)	--
---	----

c) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.	
• Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. (<i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı</i>)	--
• Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (iş yükü anketleri)	--
• Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri var ve uygulamaya yansımaktadır.	--
• Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir.	--
• Kurum içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmaktadır	--
• Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır	--
• Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmıştır (örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü)	--
• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengelidir	--
• Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir. (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)	--
• Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir (DE uygulamaları, transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)	--
• Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. (<i>Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri</i>)	--
• Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (<i>BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi</i>)	--
• Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.	--
• BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. (<i>BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.</i>)	--
• Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir.	--
• Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. (<i>İlgili yönetmelikler</i>)	--

ç) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.	
- Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. (Yönetmelikler) - Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) (Yönergeler, DE, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.) - Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yönerge, senato kararı vb.) - Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir. (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)	--
d) Eğitim-Öğretim Kadrosu Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.	
- Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. (Atama ve yükseltilme kriterleri) - Kurumda atama ve yükseltilme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır - Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler) - Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır. - Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.) - Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)	--

e)Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.	
- Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. (<i>Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri</i>) - Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. (<i>Danışmanlık sisteminin belgeleri</i>) (örneğin danışman toplantı tutanakları) - Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler vardır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)	-- -- <i>Engelli öğrencilerin Kurumun fiziki alanlarına erişimleri konusunda mevcut bina ve yerleşkelerde iyileştirmeler yapılmış, ilaveten yapılması gerekenler planlanmış ve projelendirilmiş (bütçe müsaitliğine göre ihale edilecektir), yapımına başlanacak binaların tamamında engelli erişimi konusunda gerekli tedbirler alınmıştır.</i> --
- Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. (<i>Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları</i>) - Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer kurumlarla) yaklaşım benimsenmektedir. - Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır. (<i>Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi</i>) - Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir. (<i>Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları</i>) - Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)	-- -- -- -- <i>Tüm akademik birimlerimizde kantin/kafeterya ve yemekhane mevcuttur. Ayrıca Kuzey Kampüsümüzde inşasına başlanan Merkez Yemekhane geçici kabul aşamasında olup, en kısa sürede faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Merkez, Sungurlu ve Alaca ilçelerinde öğrenci yurtları yapımı için KYK Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışma ve talepler yapılmış olup, Sungurlu ilçemizdeki yurdun yapımına başlanmış, Alaca ilçemizdeki yurt ise KYK Genel Müdürlüğünün yatırım programına alınmıştır. Kuzey Kampüsümüzde 2.000 kişilik öğrenci yurdu ve öğrenci yaşam merkezi inşası için proje çalışmaları devam etmekte olup, kısa sürede ihale edilmesi planlanmaktadır.</i> --
- Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almaktadır. - Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir. - Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (<i>Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları</i>) - Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı	-- -- -- --

süreçlerle gerçekleşmektedir.(Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) <i>(Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)</i> Engelsiz üniversite koşulları oluşmuştur.	<i>Engelli öğrenci ve personeller ile ziyaretçilerin Kurumun fiziki alanlarının tamamına erişimleri konusunda mevcut bina ve yerleşkelerde iyileştirmeler yapılmış, ayrıca yapılması öngörülen düzenlemelerin ise plan ve projeleri hazırlanmıştır. Bu çalışmalar bütçe müsaitliğine göre (Büyük Onarım projesi kapsamında 2.750.000,00 TL ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.) ihale edilecektir. Yapımına başlanacak veya proje aşamasında olan binaların tamamında ise engelli erişimi konusunda gerekli tedbirler alınmıştır.</i>
---	---

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME: *Tüm Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okulları, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve BAP tarafından tam olarak doldurulması zorunludur. İdari birimler ve koordinatörlüklerden (BAP hariç) tüm soruları gözden geçirerek sorumlu oldukları alanları doldurmaları beklenmektedir.*

a) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

• Kurumun araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri tanımlanmıştır.	--
• Kurumun araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. (Kurumun araştırma politika belgesi)	--
• Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmaktadır. (Bu sorular kalite güvencesi sisteminin araştırma yönüyle ve varsa kurumun akademik öncelikleri ile ilişkilendirilmelidir) (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)	--
Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir.	

b) Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

• Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki altyapılar için Bilimsel Teknik Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasının inşası tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç duyulan tüm akademik birimlerde laboratuvar altyapıları oluşturulmuş, gerekli olanlarda iyileştirmeler yapılmıştır. Teknik altyapı için ise 2009-2012 yılları arasında Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yatırım Programından yaklaşık 12.500.000,00 TL kaynak sağlanarak gerekli cihaz, makine ve teçhizatın alımı gerçekleştirilmiştir.
• Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamaktadır. (Paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb.)	--
• Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları, sunumu)	--
• Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri vardır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.	--
Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)	

c) Kurumun Araştırma Kadrosu Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.	
• Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-Atama ve yükseltme kriterleri,) • Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. • Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. (BAP Destekleri, kongre, proje vb.) • Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği) • Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır. (Araştırma yetkinliği değerlendirilmesi)	-- -- -- -- --
ç)Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
• Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. • Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar) • Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (İç izlem-Kurum adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri) • Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) • Yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. • Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.	-- -- -- -- -- --

YÖNETİM SİSTEMİ: Tüm birimler tarafından yanıtlanmalıdır.

a)Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

- Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında buna ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı da olabilir.)
 - İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)
 - İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Görev tanımları, iş akış süreçleri)
- Daire Başkanlığımız teşkilat şeması tanımlanmış olup, web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulanmakta, her 6 ayda bir değerlendirilmekte, gerekli görülmesi durumunda revize edilmektedir.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamındaki etkinlikler;
- ✓ Başkanlığımızca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri ve organizasyon şemasının hazırlanması
 - ✓ Daire Başkanlığımız ile bünyesinde yer alan alt birimlere (şube müdürlükleri) ait hassas görevler listesinin hazırlanması,
 - ✓ Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması ve web sayfamızda yayınlanması,
 - ✓ Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve web sayfamızda yayınlanması,
 - ✓ Şube müdürlükleri bazında personel görev dağılım çizelgelerinin hazırlanması ve web sayfamızda yayınlanması,
 - ✓ Başkanlığımız teşkilat şemasının hazırlanarak web sayfasında yayınlanması,
 - ✓ Personel ve yöneticilerin performans değerlendirme raporlarının hazırlanarak PDB'na gönderilmesi,
 - ✓ Personellerin ve yöneticilerin bilgi ve tecrübelerini artıracak organizasyonlara (eğitim, seminer, sempozyum, vb.) katılımlarının sağlanması,
- Başkanlığımız teşkilat şeması ile alt birimleri (Şube Müdürlükleri) tanımlanmış, her alt birimin görev tanımları yapılmış, her göreve ilişkin olarak iş akış süreçleri hazırlanmıştır.

b)Kaynakların Yönetimi

- Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

- Üniversitemiz kullanımında olan taşınmazların kayıt altına alındığı, izlendiği veya raporlandığı bir bilgi sistemi bulunmamakta olup, kayıtlar görevli kişiler tarafından manuel olarak tutulmaktadır. Ancak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmeye başlanan bilgi sistemi projesi kapsamında taşınmazların izlenebileceği bir modülün de tasarlanması planlanmıştır.

- Üniversitemiz 2015 yılından itibaren taşınmazların kayıt altına alınması hususuna büyük önem vermiştir. Bu kapsamda;

2015 Yılında;

1-Ondokuzmayıs Üniversitesinden 19.08.2010 tarihinde bedelsiz olarak Rektörlüğümüze devredilen Çorum İli, Çomar Mahallesi, 117 Pafta, 153 Ada, 5-6-7-8-54-114 Parseller,

2-Başkanlığımız tarafından ihalesi yapılarak yapımına başlanan ve 17.11.2014 tarihinde geçici kabulü yapılan 'Hitit Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Ek Bina'sı (HÜBTUAM Binası),

3- Başkanlığımız tarafından ihalesi yapılarak Meslek Yüksekokulları Yerleşkesinde yapımına başlanan ve 19.02.2015 tarihinde yapımı tamamlanan Meslek Yüksekokulu İdari Bina,

4-Üniversitemize Osmancık Belediyesinden bedelsiz olarak devredilen ve Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu yerleşkesi olarak kullanılan Çorum İli, Osmancık İlçesi, Eymir Mahallesi, 28 Ada, 15-19-20 parsel numaralı taşınmazlar ve üzerinde yer alan binalar,

5-Alaca Eğitim Vakfı mülkiyetinde iken 17.12.2015 tarihinde bila bedel olarak 99 (doksandokuz) yıllığına Üniversitemiz adına intifa hakkı tesis edilen Çorum İli, Alaca İlçesi, Yıldızhan Mahallesi, 948 Ada, 2 Parsel numaralı ve 30.513,03 m² yüzölçümlü taşınmaz ile söz konusu taşınmaz üzerinde yapımı SİNPAŞ Yapı Endüstrisi ve Ticaret A.Ş. tarafından tamamlanarak 02.03.2015 tarihinde Rektörlüğümüze devredilen Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu binası,

6-Özelleştirme Yüksek Kurulunun 12.10.2015 tarih ve 2015/67 sayılı kararı ile Üniversitemize devredilmesine karar verilen, 23.10.2015 tarihi itibarıyla Rektörlüğümüz adına tapu devri tamamlanan İlimiz Merkez ilçe, Karakeçili Mahallesi, 907 pafta, 4 parsel numaralı ana taşınmaz üzerinde yer alan Eski TEDAŞ Lojmanları,

7-Üniversitemiz Kuzey Kampüsünde kamulaştırma işlemleri tamamlanan ve Üniversitemiz adına tapu devri yapılan tüm

	taşınmazlar, 8-Üniversitemiz Güney Kampüsünde kamulaştırma işlemleri tamamlanan ve Üniversitemiz adına tapu devri yapılan tüm taşınmazlar, 2016 Yılında; 1)Çorum Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Rektörlüğümüze tahsis edilen Çorum İli Merkez İlçe Karakeçili Mahallesi 75 Pafta 838 Ada 7 ve 10 Parsel numaralı ana taşınmazlar ile bu taşınmazların üzerinde bulunan, A - B - C ve E Bloktan oluşan 4 (Dört) adet bina, 2)Başkanlığımız tarafından ihalesi yapılarak Meslek Yüksekokulları Yerleşkesinde yapımına başlanan ve 17.08.2016 tarihinde yapımı tamamlanan Meslek Yüksekokulu ÖSYM Binası, Enerji Merkezi, Kapalı Otopark, Kanalizasyon Hatları, Yollar ve Parklar ve Yeşil Alanlar, 3)Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü mülkiyetinde iken 25.11.2016 tarihinde bedelsiz olarak Rektörlüğümüze devredilen Çorum İli, Çomar Mahallesi, 153 Ada, 55-57 Parsel numaralı taşınmazlar, 2017 Yılında; 1)Üniversitemiz Oğuzlar Su Sporları Merkezi Yerleşkesinde bulunan ve Çorum 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2015/2609 Esas sayılı dosyasında görülen kamulaştırma davasının 23.02.2017 tarihli Gerekçeli Kararı gereğince 30.03.2017 tarihinde Rektörlüğümüz adına tescil edilen İlimiz Oğuzlar İlçesi, Asarçayı Mahallesi, 102 Ada, 168 Parsel numaralı ve 1.123,84 m² yüzölçümlü taşınmaz, 2)Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü mülkiyetinde iken 20.07.2017 tarihinde bedelsiz olarak Rektörlüğümüze devredilen Çorum İli, Çomar Mahallesi, 153 Ada14-15-69 Parsel numaralı taşınmazlar, 3)Üniversitemiz tarafından ihale edilerek Kuzey Kampüsümüzde yapımına başlanan ve 05.10.2017 tarihinde geçici kabulleri yapılan Isı Merkezi, Enerji Merkezi ve Kapalı Spor Salonu binaları, 4)Kuzey Kampüsümüzde bulunan ve Gazi Üniversitesi'nden Üniversitemizin kuruluşu aşamasında Rektörlüğümüze devredilen Mühendislik Fakültesi Ana Binası, 5)İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yerleşkesi olarak kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilen Çorum İli, Merkez İlçe, Celilkırı Mahallesi, 140 Ada, 1 Parsel
--	---

	numaralı ve 32.599,46 m² yüzölçümlü taşınmaz ile üzerinde yer alan Ana Bina, Spor Salonu ve Kafeterya, 6)Üniversitemizin kuruluşu aşamasında İlahiyat Fakültesi yerleşkesi olarak kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilen Çorum İli, Merkez İlçe, Gülabibey Mahallesi, 1236 Ada, 1 Parsel numaralı ve 5.393,00 m² yüzölçümlü taşınmaz ile üzerinde yer alan A Blok, B Blok ve Kafeterya, 7)İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Fen Edebiyat Fakültesi yerleşkesi olarak kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilen Çorum İli, Merkez İlçe, Ulukavak Mahallesi, 2293 Ada, 1 Parsel numaralı ve 20.447,19 m² yüzölçümlü taşınmaz ile üzerinde yer alan Ana Bina, Laboratuvar Bloğu, Spor Salonu ve Kafeterya, 8)Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu tarafından 18.07.2017 tarihinde Üniversitemiz Sağlık Yüksekokulu yerleşkesi olarak kullanılmak üzere tahsisi yenilenen Çorum İli, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 171 Ada, 60 Parsel numaralı ve 55.539,75 m² yüzölçümlü (7.720,00 m²'lik kısmı) taşınmaz ile üzerinde bulunan İdari Bina, Derslik Binası ve Spor Salonu, 9)Çorum İl Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 08.08.2017 tarihinde Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere Rektörlüğümüze olan tahsisi yenilenen Çorum İli, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 181 Ada, 8 Parsel numaralı ve 221,64 m² yüzölçümlü taşınmaz ile üzerinde yer alan HİTİTSEM Binası, <i>Taşınmaz kayıtlarına alınmış olup, taşınmazların Analitik Bütçe Sınıflandırması bazındaki toplam değerleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından takip edilmekte, ilgili üst kurum ve kuruluşlara raporlanmaktadır.</i> <i>Üniversitemize ön tahsisli / ön izinli olan taşınmazlar, parselasyon veya mülkiyet durumlarında çözülmesi gereken sorunlar bulunan taşınmazlar ve tüm hissedarları tarafından henüz Üniversitemize tahsisi yapılmamış olan taşınmazların sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar devam etmekte olup, neticelenmesi sonrasında ivedilikle taşınmaz kayıtlarına alınacaktır.</i> <i>Ayrıca; Üniversitemiz tarafından ihale edilerek yapımına başlanan binalar, tesisler ve diğer altyapı-üstyapılar için yapılan hakediş ödemeleri 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmektedir. Yapımı tamamlanarak geçici kabulü yapılan binalar, tesisler veya diğer altyapı-üstyapıların her birinin yapımı için ödenen hakediş</i>
--	--

	toplamları 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabından binanın veya yapının türüne göre (251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252-Binalar Hesabı, 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı vb.) ilgili hesaba aktarılarak tamamlanan bina veya tesisler muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.
c)Bilgi Yönetimi Sistemi Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır..	
• Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı) • Kalite güvencesi bilgi sistemi, kurumun belirlediği anahtar performans göstergelerini izlemektedir • Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkilidir ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmıştır.(Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, kuruma özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.) • Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır. • Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanmaktadır	-- -- -- -- --

ç) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.	
• Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir.	- Kurum dışından her türlü mal ve hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde alınmaktadır.
• Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri)	- İlgili Kanun ve Yönetmelikler, ilgili mevzuat ve teknik şartnameler ile kurum dışından alınan mal ve hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.
d) Kamuoyunu Bilgilendirme Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.	
• Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.	- Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler ile yatırım uygulamaları (Dönem gerçekleştirme raporları, faaliyet raporu, performans programı, yatırım izleme ve değerlendirme raporu vb.) resmi kurumlar (İl Koordinasyon Kurulu toplantıları vasıtasıyla) ve iç ve dış paydaşlar ile (web sayfası aracılığıyla) paylaşılmaktadır.
• Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır.	- Başkanlığımız tarafından kamuoyuna sunulan tüm bilgi ve belgeler ilgili yasal mevzuat gereğince hazırlandığından, tarafsızlığı ve nesnelliği güvence altına almaktadır.
e)Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.	
• Kurum kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır.	- Başkanlığımız; kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış, bunu da web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır.
• Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır.	- Başkanlığımızın kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik tüm süreçleri ve politikası web sayfası üzerinden yayınlanarak ilan edilmiştir
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME Biriminizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında Hazırlanan Rapor ve Dokümanlar ile Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sununuz.	
- Güçlü Yönler; ✓ Üniversitemizin, tarihi ve kültürel açıdan zengin olan Çorum ilinde bulunması, ✓ Yeniliğe açık akademik ve İdari Personelleri bünyesinde bulundurma, ✓ Üniversitemizin ERASMUS programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması.	

	✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması, ✓ Üniversite öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları, ✓ Üniversite yerleşkelerinin çoğunlukla il merkezlerinde bulunması. - İyileştirmeye Açık Yönler; ✓ Mevcut durumuyla fakültelerin ve yüksekokulların birbirinden uzak ve dağınık bir yerleşkeye sahip olması, ✓ Öğrenci başına düşen kullanım alanlarının, derslik kapasitelerinin, dersliklerde kullanılan araç ve gereçlerin yetersizliği, ✓ Birimlerde bulunan laboratuvar ve atölye kapasitelerinin yetersizliği, ✓ Mevcut binaların eski yapı olması nedeniyle artan ve artacak personel ve öğrenci sayısına göre fiziki alan ve altyapılarının yetersizliği, ✓ Binaların eski olmasından kaynaklanan problemlere müdahale edecek kalifiye eleman ve araç-gereç eksikliği, ✓ Personel ve öğrencilerin ulaşım sorunu, ✓ Mevcut personel ve öğrencilere yönelik motivasyon ve eğlenceye dayalı aktivite eksikliği,
--	--

27/04/2018
Birim Kalite Temsilcisi

Ayhan ÇAM
İdari Hizmetler Şube Müdürü V.

27/04/2018
Birim Yöneticisi

Hasan BAYLAVLI
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.