

## İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

İhale Dokümanı Satışı

30 Dakika

### SORUMLULAR

### İŞ AKIŞI

Yatırımlar Şube Müdürlüğü  
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yatırımlar Şube Müdürlüğü  
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yatırımlar Şube Müdürlüğü  
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yatırımlar Şube Müdürlüğü  
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yatırımlar Şube Müdürlüğü  
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

#### BAŞLANGIÇ

İhale doküman bedelinin elden veya internet üzerinden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hesabına yatırıldığını gösteren dekontun ve dokümanı satın almak isteyen gerçek veya tüzel kişinin kimliği ve firma adına yetkili olduğunu gösteren yetki belgesinin idareye sunulması.

M1 M2

Sunulan belgelerin idare tarafından kontrolünün sağlanması

Yetki belgesi ile kimlik bilgileri birbirini tutuyor mu?

H

Doküman Satış İşlemi Yapılamaz.

E

Dekont tutarı ile ihale doküman bedeli birbirine eşit mi?

H

Doküman Satış İşlemi Yapılamaz.

E

Doküman satışını gerçekleştiren görevlinin banka dekontunu ve dokümanı satın alacak firmanın bilgilerini kontrol ederek, gerekli bilgileri EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)'a girmesi ve kaydetmesi ve böylece doküman satışını gerçekleştirmesi ve EKAP çıktısının 2 nüsha şeklinde alınarak dokümanı satan ve alan gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılıklı kaşelenip imzalanması ve 1 nüshanın ilgili ihale dosyasına takılması, diğer nüshasının ise ihale dokümanı ile birlikte (CD ortamında veya doküman halinde) dokümanı satın alan gerçek veya tüzel kişiye verilmesi.

#### BİTİŞ

M1 Mevzuat: 4734 sayılı 'Kamu İhale Kanunu'

M1 Mevzuat: 'Kamu İhale Genel Tebliği'

Hazırlayan  
Yatırımlar Şube Müdürü / Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Daire Başkanı