

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Taşınır Giriş (Bağış-Hibe) İşlemi

10 Gün

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Taşınır İstek Birimi Yetkilisi

İstek Yapılan Birim

İstek Yapılan Birim

Taşınır Kayıt Yetkilileri

Taşınır Kayıt Yetkilisi

BAŞLANGIÇ

Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzemeler ilgili birimden üst yazı ve Taşınır İstek Belgesi ile talep edilir.

M1 M2

Taşınır devir talebi istek yapılan birim tarafından uygun görüldü mü?

H

E

İstek yapılan birim tarafından TKYS üzerinden Devir Çıkış TİF'i düzenlenir.

Devir talebinin uygun görülmediği üst yazı ile bildirilir.

Devir alacak malzemeler kontrol edilerek Devir Alma TİF'i TKYS üzerinden onaylanır. Her iki birimin TKY'si tarafından imzalanır. TKYS üzerinden Muhasebe Birimine gönderilir.

Taşınır ambara alınır, üst yazı ile Devir Alma TİF'inin ıslak imzalı nüshası Muhasebe Birimine gönderilir

BİTİŞ

M1 Mevzuat: 5018 sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'

M2 Mevzuat: 2016/11545 sayılı B.K.K. eki 'Taşınır Mal Yönetmeliği'

Hazırlayan
İdari Hizmetler Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı