

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Süreci

Sözleşmede Belirtilir.

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

BAŞLANGIÇ

Daire Başkanlığı
Yüklenici Firma

İhale Uhdesinde Kalan Firma ile İdare Arasında
Sözleşme İmzalanır.

Yatırımlar Şube Müdürlüğü
Daire Başkanlığı
Yapı Denetim Heyeti

Sözleşmenin İmzalanmasını Müteakip, Şube Müdürünün
Teklifi ve Daire Başkanlığı Makamının Onayı ile Başkan
ve Üyelerden Oluşan 'Yapı Denetim Heyeti' Oluşturulur.

Yapı Denetim Heyeti

Oluşturulan Yapı Denetim Heyeti'ne Görevleri Tebliğ
Edilir.

Yapı Denetim Heyeti
Yüklenici Firma

Yapı Denetim Heyeti Tarafından Sözleşmede Belirtilen
Süre İçerisinde Yüklenici Firmaya Yer Teslimi Yapılır.
İşe Başlama Zaptı Tutulur.

Yüklenici Firma

Yüklenici Firmadan, Sözleşme ve Mevzuatta Belirtilen
Esaslar Dahilinde, Belirtilen Süre İçerisinde Şantiye
Alanı ve Yapılacak İşler İçin All Risk Sigortasının
Yapılması, Sözleşmede Belirtilen Teknik Personellere Ait
Noter Onaylı Taahhütnamelerin ve Ödenek Dilimleri ve
İmalatların Yapım Planlamasına Göre İş Programının
İdareye Dilekçe ile Sunulması İstenir.

Yüklenici Firmaya yazılı bildirim
yapılarak Sözleşme ve Mevzuatta
Belirtilen Esaslar Dahilinde, Belirtilen
Süre İçerisinde Şantiye Alanı ve
Yapılacak İşler İçin All Risk
Sigortasının Yapılması, Sözleşmede
Belirtilen Teknik Personellere Ait
Noter Onaylı Taahhütnamelerin, İş
Programının Hata ve Eksikliklerin
Giderilerek Tekrar Sunulması Talep
Edilir.

Yüklenici Firma
Yatırımlar Şube Müdürü
Bakım Onarım Şube Müdürü

All Risk Sigortası, Teknik Personel Taahhütnameleri ve İş
Programı Eksiksiz Olarak Sunulmuş Mu?

H

Daire Başkanı

Yüklenici Tarafından Sunulan Belgeler ve İş Programı
Daire Başkanlığı Makamının Onayına Sulunur.

2

Hazırlayan
Yatırımlar Şube Müdürü / Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Süreci

Sözleşmede Belirtilir.

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

Daire Başkanlığı

Yapı Denetim Heyeti

Yapı Denetim Heyeti

Yapı Denetim Heyeti
Yüklenici Firma
Daire Başkanlığı

1

Yüklenici Tarafından Sunulan Belgelerin (All Risk Sigortası, Teknik Personel Taahhütnameleri, İş Programı vb.) Daire Başkanlığı Makamınca Onaylanması.

Yapı Denetim Heyeti söz konusu işi sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak iş ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılp, süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sonuçlarından sorumludur. İş idarece onaylanmış proje ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür.

Yapı Denetim Heyeti; iş kapsamında bulunan imalatların dokümana uygun olup olmadığının kontrolü için gerekli gördüğü imalatlarda malzeme uygunluk onayı istemek, gerekli laboratuvar testlerini yaptırmak, söz konusu imalatın yapımı öncesi gerekli gördüğü imatlara ait örnek numune yaptırmak suretiyle kontrollük görevini iş süresince sürdürür.

Şantiyedeki faaliyetler şantiye defterine her gün, o güne ait hava durumundan başlamak suretiyle işin ilerleyişine, gelişmesine, çıkan engelleri, şantiyeye göre ihzarat bedeli ödenecek gereçler ile fiyat farkına tabi gereçlerin çeşit ve miktarlarını fatura, tarih ve no'su ile, sözleşmesi gereğince müteahhidin iş başından bulundurması şart koşulan teknik elemanların o gün iş başında bulunup bulunmadığını, müteahhitte yapılan önemli görüşme ve sonuçlarını işte kullanılan işçi, makine ve taahhizatın miktarını, üst kademedeki gelenlerin ziyaretlerini ve konuşularak karar verilen hususları ile birlikte imza eder. Şantiye defteri çift yapraklı ve biri zımbalı olarak düzenlenecektir. Hazırlanan şantiye defterinin zımbalı kopyası imzadan sonra müteahhide verilir.

3

Hazırlayan
Yatırımlar Şube Müdürü / Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Süreci

Sözleşmede Belirtilir.

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

Yüklenici Firma
Yapı Denetim Heyeti
Yatırımlar Şube Müdürlüğü
Daire Başkanlığı

Yüklenici Firma
Yapı Denetim Heyeti
Daire Başkanlığı

Yüklenici Firma

2

Müteahhidin dilekçe ile talebi üzerine sözleşme hükümlerine uygun olarak aylık yapılan imalatlara ilişkin ara hakedişler düzenlenir ve muhasebeye gönderilir.

Şantiyeye ait fiziki gerçekleştirmeleri gösteren günlük fotoğraflar çekilir ve Powerpoint programı yardımıyla haftalık sunumlar hazırlanır ve hazırlanan sunum ve fotoğraflar hard diskte depolanarak muhafaza altına alınır.

Şantiye alanında mevzuat çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirler yüklenici firma tarafından alınır.

BİTİŞ

Hazırlayan
Yatırımlar Şube Müdürü / Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı